COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Municipio - 89064 Montebello Jonico (RC)

C.F. / P.I. : 00710360801 - *PEC*: protocollo.montebello@asmepec.it

Sito istituzionale: http://www.montebellojonico.it

Tel. n.: 0965/957705/06

SETTORE II - FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO SCORRIMENTO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex cat. C) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME DI 24 ORE SETTIMANALI. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA

LA RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE II - FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 21/09/2022 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti";

In esecuzione della determinazione R. G. n. 70 del 04/03/2024 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Montebello Jonico (RC) intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile (ex cat. C), a tempo indeterminato e part time di 24 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi a tempo indeterminato, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici in seguito all'espletamento di pubblici concorsi indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

La sede lavorativa è in Montebello Jonico (RC), presso la Sede municipale, ubicata alla Piazza Municipio.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Enti locali 2019-2021 a cui si fa espresso rinvio.

REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici del comparto Funzioni Locali entro la data di scadenza del presente avviso, a seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, e comunque riportanti tutti i dati in esso previsti, dovranno inderogabilmente contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro il **04 aprile 2024**, attraverso uno dei seguenti canali:

- ✓ consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Jonico(RC), Piazza Municipio nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 – 11:30 – Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- ✓ spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Montebello jonico (RC), Piazza Municipio – 89064 Montebello jonico (RC);
- ✓ mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.montebello@asmepec.it.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata di cui è titolare il candidato.
Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Montebello Jonico prima della data del presente avviso.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di confermare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Montebello Jonico.
Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Montebello Jonico delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, così come previsto dall'art. 4, comma 2 del Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti.
Individuata la graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale procede al suo utilizzo previa stipula di accordo tra le amministrazioni interessate.
L'utilizzo avverrà, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse di interesse, ai quali è assegnato un termine perentorio per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del comune di Montebello Jonico. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.
Il comune di Montebello Jonico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del comune di Montebello Jonico e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Iamonte incaricata ad interim del Settore II - Finanziario.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al detto Responsabile del procedimento, esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo.montebello@asmepec.it.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo non inferiore a 30 giorni, inoltre verranno inviati ai fini della massima pubblicità ai Comuni della Regione e capoluoghi di Provincia.

Montebello Jonico, 05/03/2024

La Responsabile ad interim del Settore II Finanziario

Dott.ssa Margherita Iamonte