ALLEGATO A

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO** per la nomina **REVISORE dei CONTI** per progetto S.A.I. (ex SPRAR) - **Periodo 2023-2025**, nonché eventuali attività di inclusione derivate dall'ampliamento della capacità alloggiativa riferita all'emergenza Ucraina.

1.Oggetto dell' incarico

Il Comune di Montalto Uffugo intende affidare l'incarico di Revisore indipendente per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto finanziato nell'ambito del Progetto S.I.A (ex SPRAR) anni 2023-2025, in oggetto richiamato. L'attività del Revisore indipendente, consiste nelle verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i., allegato al presente Avviso, come indicato nel Decreto del Ministero dell'Interno. L'incarico si considera esteso anche alle eventuali attività di inclusione derivate dall'ampliamento della capacità alloggiativa riferita all'emergenza Ucraina.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- S.A.I.coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti Attuatori;
- S.A.I.un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Compenso dell'incarico

Il compenso complessivo triennale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 15.000,00. Somma finanziata per la realizzazione del S.A.I.(ex SPRAR) oltre l'eventuale ulteriore incremento per lo svolgimento di attività di inclusione derivate dall'ampliamento della capacità alloggiativa riferita all'emergenza Ucraina, se contemplato.

Il compenso del revisore è incluso di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di revisione annuale e a seguito della presentazione delle certificazioni come indicato al punto precedente. Se l'effettiva spesa rendicontata annualmente sarà inferiore a quanto finanziato il compenso potrà essere ridotto in proporzione secondo la formula: cifra finanziata : a compenso definito = cifra rendicontata : a compenso assegnato

4. Requisiti di ammissione alla selezione

I revisori saranno scelti tra gli iscritti Professionisti, Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno.

5. Domanda di partecipazione

Per partecipare i candidati interessati a ricoprire la carica di Revisore Contabile di cui al presente avviso pubblico, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo il modello all. "B", firmata, indirizzata a: Comune di Montalto Uffugo, P.zza Francesco De Munno – c.a.p. 87046 - pec protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

Le domande devono pervenire entro il quindicesimo (15) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio. Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio. La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano entro il quindicesimo (15) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio (entro le ore 13,00 del) all'Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo *(aperto da lunedì a venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e Martedì e Giovedì e dalle ore 15,00 alle 17,30.* La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata **(Pec) purchè S.A.I.personale del candidato,** all'indirizzo protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it entro le ore 12,00 del quindicesimo (15) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) curriculum vitae dettagliato

b) manuale di rendicontazione aggiornato al 2020 e successive modifiche sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione.

c) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge e che non incorra nei limiti di assunzione d'incarichi;

d) Dichiarazione di accettazione dell'incarico in caso di nomina.

6. Presentazione delle domande

Le domande e i suoi allegati, in busta chiusa, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo (15) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio. In caso di invio tramite il servizio postale, corriere privato o agenzie di recapito, il rischio di eventuali disguidi o ritardi nella consegna è totalmente a carico del Revisore. Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate e non corredate dal curriculum del Revisore

7. Chiarimenti

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune di Montalto Uffugo e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per pec al protocollo. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono. Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte dal comune di Montalto Uffugo entro 5 giorni dalla loro formulazione.

8. Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del settore.

9.Documentazione da presentare

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovranno essere indicati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione dell'eventuale diverso recapito (comprensivo di numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica) al quale il professionista desidera che pervengano tutte le comunicazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge.
- Di aver assolto all'obbligo del rispetto del limite massimo di incarichi di organo di revisione previsti dalla normativa.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae debitamente sottoscritto dove dovranno essere esattamente indicate le esperienze in materia di revisione contabile. La valutazione e la scelta dei professionisti avverrà sulla base delle esperienze dichiarate nel curriculum. Il curriculum vitae dovrà essere corredato da una copia del documento di identità.

Comportano l'esclusione della domanda:
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet del comune di Montalto Uffugo nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/

10. Tutela dei dati personali

Il comune di Montalto Uffugo informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa di seguito riportata - che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

11. Criteri di valutazione e punteggi

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande, corredate dal curriculum, pervenute entro il termine stabilito dal presente avviso. In particolare, la Commissione provvederà ad assegnare i seguenti punteggi:

3 punti per ogni incarico come revisore dei conti effettuato presso pubbliche amministrazioni che abbiano una durata di almeno tre mesi;

2 punti per ogni incarico come revisore dei conti (partecipazioni in collegi sindacali) effettuato presso altre organizzazioni pubbliche o private che abbiano una durata di almeno 6 mesi;

4 punti per ogni incarico come revisore indipendente nell'ambito di progetti finanziati con contributo comunitario e/o con contributo nazionale.

Il Responsabile del Servizio
Lauria Francesca