CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **44**
Del **24/10/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **589**

POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO : LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETà SARTORIA FILIPPO PANZERA RL DELL'IMPORTO DI € 2.408,00 OLTRE IVA PER L'INTERVENUTA FORNITURA DI MASSA VESTIARIA ESTIVA PER N° 4 COMPONENTI LA PL.
CIG: B17478BA12

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

Premesso
Che il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Questo Comune, approvato con Delibera G.M. n° 35/99, nel suo allegato C intitolato "Massa vestiario personale PM" elenca la tipologia del vestiario che deve essere fornito in dotazione agli appartenenti al Comando nonché la sua durata e le cadenze temporali, triennali al massimo, di fornitura /implementazione dei capi di vestiario di cui trattasi;
Che il citato Regolamento di PM, all'art. 34, prevede che il Corpo della Polizia Municipale effettui i molteplici servizi di PL, ad esso demandati, obbligatoriamente, in uniforme;
Che il personale in forze a Questo Comando di Polizia Municipale risultava sfornito di vestiario estivo adeguato e consono allo svolgimento, in sicurezza e confort, del servizio e che, pertanto si è reso necessario procedere all'acquisto del relativo materiale quantomeno per i 4 appartenenti all'area Istruttori anziani, componenti il Comando.
Che stante la necessità di procedere celermente all'acquisto, per le motivazioni su indicate, dei capi di abbigliamento si provvedeva ad interpellare e chiedere preventivo alla Sartoria Filippo Panzera srl;
Che si è proceduto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 36/23, ex art.50 e art. 14 medesimo decreto, di cui si è seguita pedissequa procedura, con redazione proposta di determinazione N° 14/24, che

corredata da visto di regolarità contabile assumeva il n. di determina 14/24 con N° Registro Generale 263, per impegnare la spesa necessaria all'acquisto del materiale (vestiario, nuovi gradi come da Regolamento Regionale 2023 ecc.) il tutto analiticamente descritto negli atti depositati a corredo della determina di cui sopra;
Che veniva acquisito CIG B17478BA12;
Che venivano effettuati gli accertamenti di rito relativi all'operatore economico prescelto compreso controllo DURC;
Che veniva comunicato al fornitore il seguente codice univoco di fatturazione: 8E1UB7
Che la Società affidataria Sartoria Filippo Panzera s.r.l. con sede in Caserta alla Via E.Ruggiero,13 (PI 02592470617) forniva il materiale richiesto da Questa PM e meglio descritto nella determina di impegno spesa assunto, ed all'uopo emetteva fattura N° 165 del 10/07/2024 alla quale, allegata, si rimanda per descrizione e quantitativi di pezzi di abbigliamento e ulteriori materiale effettivamente consegnati/ricevuti.
Tutto quanto sopra premesso e motivato

D E T E R M I N A

Di costituire la premessa, che qui si intende riportata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
Di liquidare, come in effetti liquida, per la causale in oggetto indicata e tenendo conto di tutto quanto espresso in premessa, in favore della Società fornitrice Sartoria Filippo Panzera s.r.l., in p.l.r.p.t. (PI IT02592470617) con sede in Caserta alla Via E. Ruggiero, 13, la somma complessiva di € 2.937,76 (imponibile pari a € 2.408,00 + Iva pari a € 529,76) portata dalla fattura N°165 del 10.07.2024 per l'intervenuta fornitura del necessario vestiario estivo per N° 4 componenti il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Montalto Uffugo;
La spesa complessiva di € 2.937,76 (portata dalla fattura su descritta) resasi necessaria per l' acquisto e conseguente fornitura del vestiario meglio e puntualmente descritto in atti, verrà imputata sul capitolo N° 118 del bilancio 2024;
Manda all' Ufficio Finanziario la presente determinazione di liquidazione per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per il conseguente pagamento da attuarsi, sulla base dei dati forniti, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito Deutsche Bank S.p.A. IBAN IT80F0310414900000000160618.
Dispone la pubblicazione della presente nei modi e termini di legge e regolamenti, anche sulla sezione trasparenza ad opera dell'ufficio/settore comunale all'uopo preposto.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **22/10/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to CAP. AVV. DORA FILOSA

Il responsabile del Servizio
f.to CAP. AVV. DORA FILOSA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	2.408,00	**118**	**0**	**2024**

Dalla residenza municipale, **24/10/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 589** del: **24/10/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.