CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **27**
Del **08/05/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **265**

SOCIO ASSISTENZIALE

OGGETTO : RISORSE AGGIUNTIVE SUL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (2023) PER POTENZIAMENTO SERVIZI DI CURA SOCIO-EDUCATIVI PER L'INFANZIA (ASILI NIDO) PER MINORI DI ETA' COMPRESA TRA 0-36 MESI. LIQUIDAZIONE DELLE RETTE MENSILI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE DI MINORI - ATTRAVERSO VOUCHER- MENSILITA' MARZO 2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno otto del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29/04/2021 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 95 1/06/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. e del piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO

CHE con deliberazione n° 108 del 29.08.2023 la giunta comunale ha dato indirizzo al Responsabile del servizio di riferimento a provvedere a tutti gli atti necessari ed utili all'erogazione dei voucher in favore delle famiglie residenti di minori, per l'acquisto di posti in asili nido comunali in gestione diretta o esternalizzata/in asili nido privati con riserva di nuovi posti;

CHE con determinazione n° 51 del 09.10.2023 si è provveduto, per l'appunto, ad indire una manifestazione di interesse rivolta alle famiglie residenti nell'ambito del territorio comunale, con minori a carico di età compresa tra 0-36 mesi nonchè alle strutture idonee secondo specifico schema predisposto da questo ufficio, al fine di creare una lista propedeutica all'erogazione di voucher per l'acquisto di posti in:

- asili nido comunali anche di territori limitrofi (nuove strutture o attivazione di posti inutilizzati), in gestione diretta o esternalizzata;
- asili nido privati, con riserva di nuovi posti;

da finanziare a valere sulle risorse di cui al Fondo di Solidarietà 2023, fino a complessive **€ 214.705,10,** somma peraltro impegnata con la medesima determinazione;

CHE l'Avviso pubblicato con la determinazione sopra citata è volto quindi a favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata nell'ambito di riferimento per garantire i servizi di cura socio-educativi per

l'infanzia, attraverso l'erogazione di voucher sotto forma di buoni per l'acquisto di posti di servizi di cura. Tale misura, in linea con le direttive ministeriali, mira al potenziamento del servizio degli asili nido attraverso l'incremento dell'offerta pubblica da parte del Comune di Montalto Uffugo, poiché il servizio risulta inferiore all'obiettivo di copertura del 33% della popolazione in età 3-36 mesi, tenendo anche conto dell'offerta privata;
VISTO che con la detta manifestazione di interesse è stato stabilito quale termine di scadenza per la partecipazione alla stessa sia da parte delle strutture idonee ed interessate che alle famiglie con minori a carico in età compresa 0/36 mesi, **non oltre le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2023**;
CONSTATATO che entro il detto termine di scadenza della manifestazione di interesse indetta, sono pervenute presso l'Ufficio dei Servizi sociali, n° 05 (cinque) istanze di partecipazione corredate da specifica documentazione richiesta, da parte delle strutture private che si sono dimostrate disponibili ed interessate all'espletamento del servizio in parola per il potenziamento dei posti di cui in premessa;
CONSTATATO altresì che entro il medesimo termine sono pervenute n° 33 domande di partecipazione da parte delle famiglie dei minori interessate all'iscrizione e frequenza degli stessi presso le strutture partecipanti alla manifestazione di interesse che risultino ammesse dall'ente;
DATO ATTO che con determinazione n° 66 del 16.11.2023 è stata approvata la graduatoria provvisoria delle famiglie di minori partecipanti alla manifestazione di interesse detta, concedendo termine 5 gg per eventuali ricorsi, passati i quali si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva delle medesime famiglie;
DATO ATTO che con determinazione n° 68 del 21.11.2023 è stata approvata la graduatoria definitiva delle famiglie di minori partecipanti alla manifestazione di interesse detta, non essendo pervenuto alcun ricorso nei termini previsti e che quindi **sono stati ammessi n° 31 minori** a fronte di 33 minori partecipanti (di cui n. 02 non ammessi perché non residenti), come da allegato alla medesima determinazione;
DATO ATTO, invece, per quanto riguarda le strutture partecipanti, che con determinazione n° 67 del 20.11.2023 è stato approvato l'elenco delle strutture partecipanti alla manifestazione di interesse in argomento e quindi sono state ammesse **05 strutture private** ed interessate all'espletamento del servizio di asilo nido, come da allegato alla medesima, dal quale risultano altresì il numero di posti disponibili da ciascuna dichiarato per la ricezione dei minori;
PRESO ATTO che successivamente a tanto, con determinazione n° 02 del 09.01.2024 è stata determinata l'esatta collocazione e distribuzione dei posti di asilo nido ammessi con gli atti precedenti ed alla luce delle modifiche avvenute nel corso della procedura di riferimento (come ad es. il venir meno della disponibilità di una delle 5 strutture ammesse etc…) con avvio concreto delle attività;
RIBADITO, anche con il presente atto, che i minori partecipanti alla manifestazione di interesse e risultati ammessi al beneficio del voucher, hanno dato inizio alla frequentazione delle strutture scelte dalle proprie famiglie;
CONSTATATO che le dette famiglie dei minori frequentanti gli asili scelti, sono state invitate da questo Ufficio a fornire deleghe all'incasso, come già stabilito nello schema della Convenzione approvato con la su indicata determina di indizione della manifestazione di interesse;
CONSTATATO, altresì, che per n° 07 famiglie è stata data la possibilità di fare una scelta alternativa, come da nota a ciascuna inviata da questo ufficio tramite posta elettronica, a seguito del venir meno della disponibilità di una delle 05 strutture, nonostante la stessa sia stata ammessa dal Comune alla fine dell'istruttoria delle domande di partecipazione;
TENUTO CONTO che dei n. 31 minori ammessi dalla manifestazione di interesse indetta e frequentanti le n° 07 (sette) strutture private definitivamente scelte come da prospetto che segue (di cui n. 04 sono quelle che hanno partecipato alla manifestazione di interesse e risultate ammesse dal Comune), alcuni seguono un'articolazione oraria part/time altri quella full/time;
DATO ATTO della seguente documentazione acquisita agli atti d'ufficio, da parte delle medesime famiglie ammesse al beneficio:

1) Delega all'incasso che consente al Comune **di accreditare** sull'IBAN delle strutture ricettive stesse anziché su quello delle famiglie, il valore del voucher dedicato a ciascun minore e consegnato alla propria famiglia;
2) voucher cartaceo consegnato e restituito all'Ufficio, con l'esatto importo spettante e debitamente firmato, con riferimento alla mensilità corrente;
3) relazione attestante la concreta frequenza del minore presso la struttura scelta per almeno un 70% (almeno 20 giorni mensili di presenza) come più precisamente stabilito dallo schema di convenzione (art. 3);

RITENUTO, quindi, di poter procedere alla liquidazione con il presente atto, autorizzando l'accredito, attraverso bonifico sull'IBAN di ciascuna struttura come da prospetto che segue, con riferimento alla **MENSILITA' DI MARZO 2024:**

STRUTTURE RICETTIVE	**VALORE VOUCHER FULL/TIME (RETTA MENSILE)**	**VALORE VOUCHER PART/TIME (RETTA MENSILE)**	**N. MINORI**	**TOTALE DA LIQUIDARE**	**IBAN DELLE STRUTTURE DELEGATE ALL'INCASSO**
SAN	**€ 400,00**	**€ 300,00**	N° 1	**€ 1.300,00**	**IT**

DOMENICO SAVIO			full/time N° 3 part/time	(€ 400,00 X1 + € 300,00 X3)	**97J0706280820000000140042**
MARINI MARIGLIANO	**€ 595,00**		N° 6 full/time	**€ 3.570,00** (€ 595,00 X 6)	**IT 22E0538780821000043051278**
MINIMONDO	**€ 410,00**	**€ 360,00**	N° 5 full/time N° 3 part/time	**€ 3.130,00** (€ 410,00 x 5 + € 360,00 x 3)	**IT 45E0200880882000104372546**
CULLA DEL BAMBIN GESU'	**€ 410,00**		N° 3 full/time)	**€ 1.230,00** (€ 410,00 x 3)	**IT 51Z0760116200001053867972**
DISNEYLAND PARK	**€ 260,00**	**€ 220,00**	N° 2 full/time N° 1 part/time	**€ 740,00** (€ 260,00x2 + € 220,00 x 1)	**IT 03M0706280820000000138167**
ALBERO MAESTRO	""	""	""	""	""
MONTESSORI	""	""	""	""	""

DATO ATTO, altresì, che per la stessa mensilità **marzo 2024**, alcune famiglie hanno anticipato la retta mensile in favore della struttura frequentata dal proprio minore saldandola e che per le stesse sia possibile procedere al relativo rimborso;
RITENUTO, conseguentemente a tanto, **di** poter **liquidare** quindi, a titolo di rimborso e sempre con riferimento alla detta mensilità**,** l'importo della retta già saldato in anticipo dalle famiglie ferma rimanendo, agli atti d'ufficio, la loro delega all'incasso per le strutture di riferimento, per i mesi successivi, così come segue:

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE	**VALORE VOUCHER (RETTA MENSILE) FULL/TIME PART/TIME**	**N. MINORI**	**TOTALE DA LIQUIDARE**	**IBAN DELLE FAMIGLIE**
[redacted] **CF.:** [redacted]	**€ 420,00** presso Struttura "Albero Maestro" Full/time	N° 1	**€ 420,00**	**IT 80Q0306980884100000013901**
[redacted] **CF.:** [redacted]	**€ 650,00** presso la struttura "Montessori" Full/time	N° 2	**€ 1.300,00** (€ 650,00 x2)	**IT 96C0306980884100000014836**

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità amministrativa e contabile di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei responsabili dei relativi Settori;
DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
ACCERTATO che, quanto al controllo contabile il relativo parere viene reso con la stessa sottoscrizione nello stesso presente atto del settore finanziario con il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 183, comma 7, del D. lgs. N. 267/00;

VISTA la Legge Regionale 26 novembre 2003, n. 23 in attuazione della legge n. 328/2000;
VISTA, altresì, la Legge Regionale 29 marzo 2013, n. 15 che disciplina i servizi educativi per la prima infanzia;
VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
Attesa la propria competenza come da decreto sindacale;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di DARE ATTO** di tutta la documentazione acquisita agli atti d'ufficio per procedere alla presente liquidazione;
- **di LIQUIDARE,** in favore di ciascuna famiglia avente diritto, la retta mensile riferita a **MARZO 2024**, attraverso erogazione voucher, **secondo due modalità:**

A) **con ACCREDITO**, tramite bonifico, sull'IBAN di ciascuna struttura, all'uopo autorizzata dalle famiglie medesime **con delega all'incasso** agli atti d'ufficio, **PER UN TOTALE DI €. 9.970,00**, così come da ripartizione che segue:

STRUTTURE RICETTIVE	VALORE VOUCHER FULL/TIME (RETTA MENSILE)	VALORE VOUCHER PART/TIME (RETTA MENSILE)	N. MINORI	TOTALE LIQUIDATO	IBAN DELLE STRUTTURE DELEGATE ALL'INCASSO
SAN DOMENICO SAVIO	**€ 400,00**	**€ 300,00**	N° 1 full/time N° 3 part/time	**€ 1.300,00** (€ 400,00 X1 + € 300,00 X3)	**IT 97J0706280820000000140042**
MARINI MARIGLIANO	**€ 595,00**		N° 6 full/time	**€ 3.570,00** (€ 595,00 X 6)	**IT 22E0538780821000043051278**
MINIMONDO	**€ 410,00**	**€ 360,00**	N° 5 full/time N° 3 part/time	**€ 3.130,00** (€ 410,00 x 5 + € 360,00 x 3)	**IT 45E0200880882000104372546**
CULLA DEL BAMBIN GESU'	**€ 410,00**		N° 3 full/time)	**€ 1.230,00** (€ 410,00 x 3)	**IT 51Z0760116200001053867972**
DISNEYLAND PARK	**€ 260,00**	**€ 220,00**	N° 2 full/time N° 1 part/time	**€ 740,00** (€ 260,00x2 + € 220,00 x 1)	**IT 03M0706280820000000138167**
ALBERO MAESTRO	""	""	""	""	""
MONTESSORI	""	""	""	""	""

B) **con ACCREDITO**, tramite bonifico, sull'IBAN delle famiglie che hanno saldato in anticipo la retta mensile del mese di **MARZO 2024**, a titolo di rimborso, ferma rimanendo agli atti d'ufficio la delega all'incasso da parte di alcune di esse, per le strutture di riferimento, per i mesi successivi, **PER UN TOTALE DI € 1.720,00** così come da ripartizione che segue:

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE	VALORE VOUCHER (RETTA MENSILE) FULL/TIME PART/TIME	N. MINORI	TOTALE	IBAN DELLE FAMIGLIE
[redacted]	**€ 420,00** presso Struttura "Albero Maestro"	N° 1	**€ 420,00**	**IT 80Q0306980884100000013901**

CF.: [redacted]	Full/time			
[redacted]	**€ 650,00** presso la struttura "Montessori" Full/time	N° 2	**€ 1.300,00** (€ 650,00 x2)	**IT 96C0306980884100000014836**

Di **DARE ATTO** che per il mese di **MARZO 2024**, i minori che hanno frequentato le strutture sopra citate e per il quale viene determinata la presente liquidazione, sono complessivamente **n° 27** a fronte di n° 31 ammessi (in quanto n° 02 non si sono iscritti ad alcuna struttura, n° 02 hanno presentato rinuncia);
DI **DARE ATTO CHE LA SOMMA COMPLESSIVA** che con il presente atto viene liquidata per il mese di **MARZO 2024,** è pari ad **€ 11.690,00** (€ 9.970,00 + € 1.720,00) per un numero di minori presenti e frequentanti pari a n° 27 a fronte di n° 31 minori ammessi;
Di **DARE ATTO** che la detta somma di **€ 11.690,00** è imputabile al finanziamento ministeriale di **€ 214.705,10** già impegnato con determinazione n° 51 del 09.10.2023;
Di **DARE ATTO** che il Responsabile del servizio è anche il Responsabile del procedimento;
di **DARE ATTO,** inoltre, che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
di **DARE ATTO,** infine, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **07/05/2024**

Il Responsabile del Procedimento
f.to FRANCESCA LAURIA

Il Responsabile
f.to FRANCESCA LAURIA

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	11.690,00	**0**	**0**	

Dalla residenza municipale, **08/05/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 265** del: **08/05/2024**

Il Responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.