COMUNE DI CROPANI
PROVINCIA DI CATANZARO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. n. 165/2001

FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D), DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE

In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 viene avviata una procedura di assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Assistente Sociale, ex cat. D, da destinare all'Area Amministrativa, Ufficio Servizi Sociali.
Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- **pubblicazione sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;**
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (https://www.comune.cropani.cz.it/), nella sezione Amministrazione Trasparente;
- inoltro alle Organizzazioni Sindacali.

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO
Protocollo N.0009803/2024 del 14/05/2024

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, con contratto a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, e nel profilo professionale di Assistente Sociale (ex cat. D).

Requisiti per la partecipazione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono necessari i seguenti requisiti:
1. aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
2. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
4. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

5. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
7. assenso definitivo al trasferimento attestato dal Consorzio e/o da P.A. Comparto Funzioni Locali;

- I candidati devono inoltre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienzedel Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe L-39 ServizioSociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ServizioSociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/SProgrammazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma diassistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché questi risultino da atti o provvedimenti normativi,che devono essere indicati.
Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della mobilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione medesima o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.
Per il posto da ricoprire è previsto il trattamento economico in vigore alla data odierna, stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Specifiche professionali (declaratoria di cui all'allegato "A – Declaratorie" del CCNL 16.11.2022):

- conoscenze altamente specialistiche
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezzacritica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" portale "InPA", all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, secondo i seguenti passaggi:

a. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, le eventuali disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
c. Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
d. Compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione pena l'inammissibilità della domanda **e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento.**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DOVRA' PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 10 GIUGNO 2024.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura mediante il modulo elettronico. Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

E’ escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque **imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore**.

L’Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPA).

LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L’INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHE’ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Cropani prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute verranno esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione.
L’Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all’atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l’incompletezza delle dichiarazioni richieste per la partecipazione può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.
La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l’esclusione dalla selezione.

Cause di esclusione

Verranno esclusi:
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui

venissero prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

Sul sito istituzionale del Comune di Cropani: (https://www.comune.cropani.cz.it/), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi.**

E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

4. ESAME DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO

4.1 Esame delle candidature

L'ufficio personale provvederà all'esame preliminare delle domande pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4.2 Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti previsti ed indicati nel presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale, finalizzato a:

- accertare il possesso delle competenze tecniche ed attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Assistente Sociale";
- accertare la capacità di formulare ipotesi risolutive di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato/a (*problem solving*), accertare le competenze e le abilità,la preparazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e ritenuta utile ai fini di un rapido inserimento nel nuovo contesto lavorativo;
- valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e le aspettative lavorative e motivazionali del candidato/a riguardo al trasferimento.

Sul sito istituzionale del Comune di Cropani: (https://www.comune.cropani.cz.it/), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui, con data e orario di svolgimento presso la sede del Comune di Cropani.**
E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.
L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cropani: (https://www.comune.cropani.cz.it/), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.
Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione, qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la

professionalità ricercata.

5. ESITI DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE

Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, sulla base dei seguenti criteri:

a) grado di approfondimento di esperienza acquisita e formazione professionale, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle previste per il profilo professionale da ricoprire;
b) livello delle competenze tecniche possedute;
c) propensione al lavoro in squadra, al coordinamento di gruppi di lavoro e consapevolezza delle dinamiche relazionali ed organizzative, sia all'interno della struttura comunale che rispetto all'utenza;
d) capacità di analisi e di risoluzione di criticità operative;
e) capacità di autodeterminazione e di organizzazione del proprio lavoro;
f) motivazioni alla base della scelta di un contesto lavorativo nuovo.

A parità di valutazione, si darà priorità alla provenienza da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 30 punti. Saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno una valutazione minima di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la coperturadel posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione redigerà un verbale riportante l'esito della procedura.

Il verbale verrà trasmesso al Servizio Personale, per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio, che verrà stabilito dal Comune di Cropani, trascorso il quale l'Ente è legittimato a procedere all'assunzione di altri candidati risultati idonei nella graduatoria stilata.

Il Comune di Cropani si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa, qualora i tempi del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata:

- alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data dell'assunzione medesima;
- all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e per le finalità

connesse all'espletamento della stessa, e per le successive finalità inerenti l'eventuale assunzione e la gestione del relativo contratto, nel rispetto della normativa specifica.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cropani. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.cropani.cz.it.
E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere i propri interessi giuridici. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Antonio Ligarò.

Ogni altra informazione relativa all'avviso in oggetto potrà essere richiesta al Servizio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: amministrativo@comune.cropani.cz.it oppure telefonando ai numeri 0961557636 int. 4, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Cropani, 10.05.2024

IL Responsabile
F.TO Dott. Antonio Ligarò