CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **2**
Del **07/03/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **120**

DEMOGRAFICO
Ufficio Elettorale

OGGETTO : OFFERTA FORMULARIO ONLINE + KIT DI SUPPORTO + MATERIALE E MANIFESTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sette del mese di Marzo, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29/04/2021 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 95 1/06/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. e del piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO

CHE il prossimo 08 e 09 giugno 2024 si svolgeranno delle elezioni Europee e Amministrative 2024
ATTESO CHE, in vista delle suddette consultazioni elettorali occorre provvedere con urgenza all'approvvigionamento della relativa modulistica per adempiere agli obblighi conseguenti alle consultazioni elettorali;
CHE ai fini del miglior svolgimento possibile delle consultazioni di cui sopra appare opportuno dotare gli uffici comunali di apposito formulario nonché adeguato kit di supporto per la fornitura degli stampati necessari per le 20 sezioni elettorali dislocate sul territorio comunale ovvero cartelle e formulari di supporto, manifesti convocazione comizi, manifesti assegnazione seggi alle circoscrizioni e serie di etichette per i verbali di seggio per le elezioni europee;
ACQUISITA l'offerta della ditta Grafiche E. Gaspari Srl con sede a Cadriano di Granarolo (BO) - P.IVA 00089070403, pari a € 1.074,00 + IVA 22% pari a € 236,28 per un totale complessivo di €1.310,28;
ACQUISITA l'offerta n.230026652 del 13.02.2024 della ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405, pari a € 566,50 + IVA 22% pari a € 124,63

per un totale complessivo di € 691,13;
PRESO ATTO CHE l'offerta della ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405 risulta economicamente più vantaggiosa;
RITENUTO, pertanto, di affidare la fornitura del servizio di cui sopra, con affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405 per un importo complessivo di € 691,13 iva inclusa, tenuto conto dell'offerta sopra indicata.
RITENUTO di dover adottare il presente provvedimento al fine di impegnare detta spesa, ai sensi dell'art. 183 del TUEL - D. Lgs. n. 267/2000;
CONSIDERATO che per detta fornitura è stato acquisito il CIG: _____
TANTO PREMESSO

DETERMINA

1. Le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
2. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, alla ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405, la fornitura modulistica necessaria alle consultazioni elettorali previste per il prossimo 08 e 09 giugno 2024 ad un costo di € € 691,13 IVA inclusa, tenuto conto dell'offerta sopra indicata.
3. Di impegnare la predetta somma in favore della s ditta Maggioli spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), p.iva 02066400405 imputata sul capitolo _____ del bilancio comunale_____
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 comma 4 del TUEL D.Lgs. n.267/2000.
7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato integralmente sull'albo pretorio on-line dell'ente, ai sensi dell'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e successive modificazioni.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **26/02/2024**

Il responsabile del Settore
f.to AVV. CARMELINA PUGLIESE

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **07/03/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 120** del: **07/03/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.