CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **210**
Del **09/08/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **467**

Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA N. 07PA/24 DEL 17/07/2024, PROTOCOLLO COMUNALE N. 0014099 DEL 17/07/2024, IN FAVORE DELL'ING. ALESSANDRA SILVESTRI, P. IVA 03870480781, COME QUARTA ANTICIPAZIONE DEL COMPENSO PER INCARICO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI E SUPPORTO ATTIVITà AL SERVIZIO N. 6, CON DURATA DAL 13.03.2024 AL 13.03.2025 – CIG: B0F3622BE4

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che il Servizio n. 6 "*Servizio Idrico Integrato - Manutenzione - P.L. - Protezione Civile - Ambiente – Rsu - Depurazione - Cimiteri - Datore di Lavoro*" risulta essere fortemente sottodimensionato dal punto di vista della dotazione organica, soprattutto nell'ultimo anno a seguito di pensionamenti o trasferimenti ad altre mansioni del personale ivi assegnato;

Che lo scrivente ufficio è investito da una moltitudine di adempimenti telematici che richiedono numerose ore di lavoro, nell'arco dell'intera settimana;

Che per alcuni dei settori assegnati lo scrivente ufficio viene coinvolto anche oltre il normale orario lavorativo, andando ad inficiare ancor di più sulle già scarse risorse a disposizione;

Che per questa ragione sono state coinvolte figure tecniche esperte con il ruolo di Supporto

al RUP, per adempiere alle incombenze e smaltire celermente le pratiche inviate all'ufficio in modo da rispettare le scadenze prefissate;

Che con Determinazione di questo servizio n. 64 del 26/03/2024 veniva impegnata al Cap. 1002 Art. 1 del bilancio anno 2024, la spesa di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) omnicomprensivo di IVA, oneri e cassa (se dovuta), e affidato l'incarico di prestazione di servizi per supporto attività al Servizio n. 6, all'**Ing. Alessandra Silvestri**, con studio in Viale della Resistenza, 11, 87040 Castrolibero (CS), P. IVA 03870480781, per una durata di mesi dodici, dal 13/03/2024 al 13/03/2025;

Che con Protocollo Comunale n. 0014099 del 17/07/2024, veniva acquisita Fattura Elettronica nr. 07PA/24 del 17/07/2024 di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) di cui contributo cassa previdenziale al 4% pari a € 48,08 (euro quarantotto/08), esente IVA, per quarta anticipazione (periodo di riferimento dal 13/06/2024 al 13/07/2024), emessa dall'**Ing. Alessandra Silvestri**, con studio in Viale della Resistenza, 11, 87040 Castrolibero (CS), P. IVA 03870480781;

Visto il certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA prot. n. 918961/171.2.1/STAP03 del 06-05-2024 dal quale risulta che il professionista Ing. Alessandra Silvestri è in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali;

Riscontrata la regolarità della stessa ai sensi di legge e ritenuto di provvedere alla liquidazione;

Considerato che la fattura predetta presenta data di esigibilità del credito posteriore al 1° gennaio 2015 e che ai sensi del comma 629 dell'art. 1 legge 190/2014 è soggetta allo “split-payment”;

Visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, sull'Ordinamento degli enti locali;
ed in particolare:
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- Il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 15, comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'incarico di RUP, per tale provvedimento, si intende svolto direttamente dal responsabile dell'unità organizzativa competente, ovvero, dallo scrivente Dott. Mirco Taranto;

D E T E R M I N A

Di richiamare integralmente quanto esposto in premessa costituendo motivazione del presente atto;

Di Liquidare la Fattura n. 07PA/24 del 17/07/2024, Prot. Comunale n. 0014099 del 17/07/2024, per quarta anticipazione (periodo di riferimento dal 13/06/2024 al 13/07/2024), di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00), di cui cassa previdenziale al 4% pari a € 48,08 (euro quarantotto/08), esente IVA, in favore dell'**Ing. Alessandra Silvestri**, con studio in Viale della Resistenza, 11, 87040 Castrolibero (CS), P. IVA 03870480781, per incarico di prestazione di servizi e supporto attività al Servizio n. 6, con

durata dal 13.03.2024 al 13.03.2025;

Che la somma da liquidare di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00), di cui cassa previdenziale al 4% pari a € 48,08 (euro quarantotto/08), esente IVA, trova la dovuta copertura finanziaria al CAP. N° 1002 art. 1 del bilancio anno 2024 approvato con Determina n° 64 del 26/03/2024;

Di dare atto del CIG n° B0F3622BE4 attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi, giusta delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 per come disposto dell'art. 21 comma 2 del D.lgs 36/2023;

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente Determinazione all'Ufficio di Ragioneria per quanto di rispettiva competenza.

Che la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **07/08/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to MIRCO TARANTO

Il responsabile del Servizio
f.to MIRCO TARANTO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **09/08/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 467** del: **09/08/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.