CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **162**
Del **10/07/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **383**

Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente

OGGETTO : IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO PER FORNITURA DI BUONI ALIMENTARI COME TITOLO PARZIALE DI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITà DI VOLONTARIATO SOSTENUTE DAL "GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE DI MONTALTO UFFUGO" – DITTA ERREGI SURL– P.IVA 01941490789 – XIV TRANCE – GENNAIO - FEBBRAIO 2024. CIG: B1AC297ABF

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29/04/2021 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 95 1/06/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. e del piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che rientrano fra le competenze che la normativa attribuisce alle Amministrazioni locali, in ambito di Protezione Civile, la programmazione e la pianificazione intesa prevalentemente sia come attività di previsione e prevenzione dei rischi sia come attività di soccorso e superamento dell'emergenza;

Che in caso di allerta meteo di particolare rilevanza e/o in caso di attività operative collegate ad interventi di prevenzione e soccorso, la struttura comunale di Protezione Civile deve attivare tutte le procedure atte a rendere operativa l'organizzazione comunale;

Che nel contesto delle varie azioni attivate dall'Amministrazione Comunale ai fini della

mitigazione degli effetti conseguenti all'emergenza meteo che ha colpito il territorio comunale, nelle mensilità di gennaio e febbraio 2024, è stata richiesta l'attività di servizio da parte dell'associazione di volontariato denominata “Gruppo comunale di Protezione Civile di Montalto Uffugo”;

Che durante le giornate di “Allerta Meteo” dichiarate dalla Protezione Civile, non sarebbe stato possibile sopperire agevolmente alle incombenze verificatesi poiché il Comune non ha alle dipendenze un numero sufficiente di personale e di attrezzature per consentire il corretto supporto nei tempi previsti;

Che, a tal proposito, è stata ottenuta la disponibilità del “Gruppo Comunale di Protezione Civile di Montalto Uffugo” che si è apprestata ad intervenire per sopperire a tali incombenze, tramite adeguata vigilanza e monitoraggio sul territorio;

Che, per quanto premesso, si ritiene necessario provvedere a dare un minimo di supporto alle persone impiegate, a titolo di parziale rimborso spesa, per i costi sostenuti in proprio, per l'espletamento delle attività richiamate in premessa;

Che a tal proposito si ritiene congruo predisporre l'acquisto di buoni spesa da distribuire ai volontari coinvolti nelle attività di assistenza richieste;

Che ai sensi dell'Art. 1 “Principio del risultato” del D.Lgs. 36/2023 per ovviare alla competenza Comunale di cui al punto precedente bisogna perseguire al risultato dell'affidamento e dell'esecuzione con la massima tempestività, definendo in tal caso la migliore procedura adeguata ed efficiente al caso al fine di ottenere un risultato non solo economico ma capace di produrre vantaggi alla collettività;

Preso atto dell'Art. 2 “Principio della fiducia” del D.Lgs. 36/2023 che favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;

Valutato dunque che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto previsto nell'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Dato atto che l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 di cui al medesimo articolo, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto che è già stata richiesta in passato la fornitura alla ditta erriGI surl, sita in Via A. Manzoni, 42, CAP 87046 Montalto Uffugo (CS) P. IVA 01941490789, di buoni alimentari da utilizzare a titolo di ristoro/rimborso per le attività prestate dal gruppo comunale di protezione civile;

Preso atto che i volontari impiegati nelle attività sono residenti in diverse aree del territorio comunale e che la richiamata ditta, ubicata nella zona valliva del comune, risulta la più prossima a tutti i volontari residenti nelle frazioni vallive, e che si ritiene quindi essere la più conveniente da utilizzare per questi ultimi;

Visto il prospetto riepilogativo delle giornate svolte dai volontari del "Gruppo comunale di Protezione Civile di Montalto Uffugo" nei mesi di gennaio e di febbraio, comunicati dalla coordinatrice dello stesso, protocollato con n. 0005538/2024 validate dallo scrivente ufficio comunale di Protezione Civile incrociando i dati con le attività effettivamente svolte ed allegato alla presente determinazione;

Data la necessità di provvedere a riconoscere il rimborso ai volontari del "Gruppo comunale di Protezione Civile di Montalto Uffugo", si intende procedere ad impegnare la somma di € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA al 10% pari a € 100,00 (euro cento/00), per un totale complessivo pari a € 1.100,00 (euro millecento/00) per la fornitura di buoni alimentari da utilizzare a titolo di ristoro/rimborso per la collaborazione prestata dal "Gruppo comunale di Protezione Civile", nella tempestiva attivazione di interventi atti a fronteggiare in ambito comunale eventi che per intensità e estensione concorrono a determinare criticità metereologiche nei mesi di gennaio e febbraio 2024;

Preso atto che è stato acquisito il CIG n° B1AC297ABF attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi, giusta Delibera Anac n. 582 del 13 Dicembre 2023, dell'Art. 21 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., della ditta erreGI surl, sita in Via A. Manzoni, 42, CAP 87046 Montalto Uffugo (CS) P. IVA 01941490789, tramite il servizio DURC On Line, protocollo n. INPS_40250149 del 19/03/2024 con scadenza validità al 17/07/2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- Il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente Determina;

Di impegnare la somma di € 1.000,00 (euro mille/00) oltre IVA al 10% pari a € 100,00 (euro cento/00), per un totale complessivo pari a € 1.100,00 (euro millecento/00) per la fornitura di buoni alimentari da utilizzare a titolo di ristoro/rimborso per la

collaborazione prestata dal “Gruppo comunale di Protezione Civile”, nella tempestiva attivazione di interventi atti a fronteggiare in ambito comunale eventi che per intensità e estensione concorrono a determinare criticità metereologiche nei mesi di gennaio e febbraio 2024;

Di affidare suddetta fornitura alla ditta erriGI surl, sita in Via A. Manzoni, 42, CAP 87046 Montalto Uffugo (CS) P. IVA 01941490789, come da normativa vigente;

Di dare atto che la somma sopracitata trova copertura nel CAP 206 art. 1 dell'esercizio finanziario 2024 che ne garantisce la dovuta copertura finanziaria;

Di dare atto dello smart CIG: B1AC297ABF attribuito a tale procedura da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato ed integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

Che il codice univoco di fatturazione del presente atto è il 1SR4QW.

Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di relativa competenza.

Che la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **14/05/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to MIRCO TARANTO

Il responsabile del Servizio
f.to MIRCO TARANTO

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **10/07/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 383** del: **10/07/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.