CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **163**
Del **10/07/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **384**

Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PER LA RICARICA MANUALE GIORNALIERA TORRE DELL'OROLOGIO DELLA CHIESA DI SAN GIACOMO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 29/04/2021 , con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 95 1/06/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. e del piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che alla Piazza Severino Merli del Comune di Montalto Uffugo è presente la torre dell'orologio della Chiesa di San Giacomo, che per il suo corretto funzionamento, necessita con cadenza giornaliera di essere ricaricato manualmente;

Che il mantenimento del livello prestazionale di esercizio dell'orologio necessita, inoltre, della lubrificazione degli ingranaggi e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi costituenti;

Vista la LR 12 aprile 1990, n. 21, Norme in materia di edilizia di culto e disciplina urbanistica dei servizi religiosi (Pubblicata sul BUR Calabria n. 31 del 14 aprile 1990);

Considerato che per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria della torre dell'orologio non è possibile avvalersi del personale dipendente, in quanto la pianta organica degli addetti risulta essere fortemente sottodimensionata rispetto alle incombenze

manutentive richieste sul territorio comunale;

Che per questa ragione, lo scrivente ufficio si rivolge da tempo [redacted] che ha prestato la propria disponibilità ad effettuare la richiamata manutenzione ordinaria, straordinaria e la ricarica manuale giornaliera della torre dell'orologio della Chiesa di San Giacomo.

Visto che l'ultimo rimborso al medesimo risala al Marzo 2023 e che nel periodo Aprile 2023 – Aprile 2024 [redacted] ha svolto regolarmente la manutenzione de quo;

Ritenuto di dover provvedere al titolo di rimborso spese per le attività prestate dal sig. [redacted], riconoscendo la somma pari ad € 1.000,00 (euro mille/00) omnicomprensivi per il periodo Aprile 2023 – Aprile 2024 ;

Atteso che tale procedura è esente dall'acquisire CIG da parte dell'ANAC, non rientrando nei casi di cui all'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

Atteso che il presente atto è esonerato dagli obblighi inerenti alla presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva "DURC";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali,
ed in particolare:
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- Il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente Determina.

Di impegnare e liquidare contestualmente la somma di € 1.000,00 (euro mille/00) omnicomprensivi, in favore del Sig. [redacted] a titolo di rimborso spese per le attività di manutenzione ordinaria, straordinaria e la ricarica manuale giornaliera della torre dell'orologio della Chiesa di San Giacomo nel periodo Aprile 2023 – Aprile 2024;

Di impegnare suddetta somma al CAP n° 108 art. 2 dell'esercizio finanziario anno 2024 che ne garantisce la dovuta copertura finanziaria;

Di autorizzare contestualmente l'Ufficio Ragioneria alla liquidazione del contributo di cui sopra;

Di dare atto che la presente determinazione: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di relativa competenza.

Che la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **05/07/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to MIRCO TARANTO

Il responsabile del Servizio
f.to MIRCO TARANTO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **10/07/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 384** del: **10/07/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.