CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **54**
Del **16/09/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **516**

SOCIO ASSISTENZIALE

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA EMESSA DA TAXI VERDE - SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE ONLUS- AFFIDATARIA DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVILE, PER AVVENUTA APPROVAZIONE E CONTESTUALE FINANZIAMENTO DEI RELATIVI PROGETTI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO MINISTERIALE PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, PER N° 20 (VENTI) VOLONTARI. CIG: B1EE7063B6

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

VISTI:

- la legge n.106 del 6 giugno 2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale"
- il Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) del 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione";
- l'Avviso agli Enti pubblicato in data 12 Dicembre 2017 sul sito del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale contenente "Integrazione alla circolare del 3 Agosto 2017", che specifica le procedure di accreditamento per gli enti già iscritti al vigente Albo di Servizio Civile Nazionale;

VISTO CHE la Taxiverde è un ente accreditato al servizio civile universale, propedeutico alla presentazione dei progetti di Servizio Civile di interesse per questo Ente;
VISTO CHE la Taxiverde si è proposta di presentare dei progetti di SCU anche per il territorio di Montalto Uffugo;
CONSIDERATO che la Taxiverde Società Cooperativa Sociale Onlus dispone di una struttura

qualificata, dotata delle figure professionali in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalle disposizioni normative suindicate, in grado quindi di garantire un'implementazione dei progetti efficiente ed efficace;
RICHIAMATA la Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" dispone l'iter procedurale per l'iscrizione all'albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale;
DATO ATTO che questo Ente con deliberazione n° 141 del 26.07.2022 ha accolto la proposta di TAXIVERDE pervenuta presso questo Ente per una cooperazione finalizzata allo sviluppo del Servizio Civile Universale attraverso l'adesione alla propria rete, ritenendo congrue e vantaggiose per il medesimo Ente comunale le condizioni economiche dalla stessa presentate;
PRESO ATTO che con la detta deliberazione il comune ha affidato alcune sedi in comodato d'uso gratuito alla Taxiverde, come atto propedeutico per lo svolgimento delle attività in argomento approvando altresì relativo schema di Convenzione.
CONSIDERATO che tutto ciò è stato finalizzato alla predisposizione e alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti al perfezionamento dell'istanza di accreditamento al predetto Albo degli enti di Servizio Civile Universale, come previsto e allegato alla Circolare 9 Maggio 2018 del DGSCN nel rispetto dei requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81 del 2008, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo medesimo.
RILEVATO che la durata dei programmi d'intervento dello SCU è pari ad un triennio;
ACQUISITA la nota 03.01.2024 protocollo comunale n° 138 da parte di Taxi Verde con la quale sono stati trasmessi tutti gli atti relativi all'approvazione dei progetti 2023 di Servizio civile Universale presentati dalla Taxi Verde Soc.Coop. Soc. Onlus ed al loro finanziamento con annessa documentazione da pubblicare (ossia scheda elementi essenziali, Bando Scu 2023 **con scadenza 15 febbraio 2024, ore 14:00**, Linee Guida materiali da utilizzare sui vari social ed iniziative che si possono attivare sul territorio, Locandina);
DATO ATTO, alla luce dell'avvenuta approvazione dei progetti e del loro finanziamento da parte del Ministero di riferimento, che con determinazione n° 33 del 31.05.2024 è stato affidato il servizio in parola e quindi tutte le attività conseguenti all'approvazione dei medesimi progetti da parte del Ministero, a TAXI VERDE, per la somma complessiva di **€ 10.000,00** con annessa richiesta CIG, ossia: **B1EE7063B6**, somma già prenotata con determinazione n° 13 del 27.03.2023. Il tutto, per un numero di volontari finanziati pari a 20 (venti) ed al fine di procedere alla liquidazione, secondo gli accordi precedentemente stabiliti, previa emissione di regolare fatturazione elettronica;
DATO ATTO della fattura elettronica n. 42 emessa il 06.06.2024 da **Taxi Verde** affidataria del servizio per l'importo di € 10.000,00 (diecimila euro) con esenzione ai sensi dell'art. 10 Dpr 633/72, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
RITENUTO, alla luce di tanto, di poter procedere alla liquidazione della suddetta somma, imputandola sul cap- 380 come da determina (prenotazione impegno) n° 13 del 27.03.2023;
Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di **COSTITUIRE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di **DARE ATTO** dell'emissione della fattura elettronica n. 42 emessa il 06.06.2024 da Taxi Verde affidataria del servizio in argomento, per l'importo di **€ 10.000,00** (diecimila euro);
- Di **LIQUIDARE**, così come liquida, la sopra citata somma in favore della medesima Ditta, accreditandola con bonifico sull'Iban di cui alla fattura elettronica allegata;
- Di **IMPUTARE** la somma complessiva di **€. 10.000,00** sul cap. 380 come da determina n° 13/2023;
- Di **DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio è anche il Responsabile del procedimento;
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario ai consequenziali adempimenti di competenza;
- Di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi della legge sulla trasparenza in materia vigente;

-

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **11/09/2024**

Il Responsabile del Procedimento
f.to FRANCESCA LAURIA

Il Responsabile
f.to FRANCESCA LAURIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	10.000,00	380	0	

Dalla residenza municipale, **16/09/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 516** del: **16/09/2024**

Il Responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.