CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **208**
Del **09/08/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **465**

Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente

OGGETTO : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA SUGLI AUTOMEZZI PER MOVIMENTO TERRA ED ESPURGO FOGNATURA DI PROPRIETà COMUNALE - DITTA MMT SERVICE SAS - P. IVA 03013670785, CIG: B2BB7E7B3C

L'anno duemilaventiquattro, il giorno nove del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che questo Ente, per espletare gli adempimenti di manutenzione, emergenza e pubblica utilità, possiede e si serve di automezzi comunali che richiedono un'attenta e continua manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, al fine di garantire il più possibile un servizio ottimale ed adeguato alle esigenze dell'Amministrazione e dei Cittadini;

Che il mantenimento dei livelli prestazionali di esercizio di tutte le vetture costituisce la garanzia del funzionamento dei servizi fondamentali di gestione degli adempimenti del Comune di Montalto Uffugo, della capacità d'intervento e dell'erogazione affidabile e tempestiva dei servizi per i cittadini;

Che per le operazioni di manutenzione degli automezzi non è possibile avvalersi di

personale dipendente, in quanto all'interno della pianta organica non ci sono operatori con la qualifica di meccanico, e che l'Amministrazione non è dotata di idonee strutture per eseguire le manutenzioni;

Che tra gli automezzi di proprietà comunale sono presenti veicoli per movimento terra ed espurgo fognature che necessitano di una adeguata manutenzione per consentire l'utilizzo in condizioni di sicurezza durante l'espletamento delle funzioni di cui sopra;

Che per questa ragione, lo scrivente ufficio si è rivolto alla Ditta **MMT SERVICE SAS,** con sede in c. da Telesio, 87046 Montalto Uffugo (CS), P. IVA 03013670785, ditta specializzata in riparazione meccanica, attrezzature e ricambi per automezzi industriali, la quale ha prestato disponibilità ad effettuare preventivo per lavori di manutenzione sugli automezzi comunali sopra descritti;

Che suddetto preventivo n. 1/M del 16/04/2024 è stato acquisito al Protocollo Comunale con n. 0015113-6.8 del 05/08/2024, per manutenzione meccanica sui veicoli per movimento terra ed espurgo fognatura di proprietà comunale per un importo di spesa pari a € 10.204,14 (euro diecimiladuecentoquattro/14) oltre IVA pari a € 2.244,91 (euro duemiladuecentoquarantaquattro/91) per un totale complessivo pari a € 12.449,05 (euro dodicimilaquattroventoquarantanove/05), emesso dalla Ditta **MMT SERVICE SAS**, sopra generalizzata;

Che il preventivo offerto viene giudicato congruo e che il prezzo proposto è in linea con i valori di mercato;

Che ai sensi dell'Art. 1 “Principio del risultato” del D. Lgs. 36/2023 per ovviare alla competenza Comunale di cui al punto precedente bisogna perseguire al risultato dell'affidamento e dell'esecuzione con la massima tempestività, definendo in tal caso la migliore procedura adeguata ed efficiente al caso al fine di ottenere un risultato non solo economico ma capace di produrre vantaggi alla collettività;

Preso atto dell'Art. 2 “Principio della fiducia” del D. Lgs. 36/2023 che favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato;

Valutato dunque che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto previsto nell'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Dato atto che l'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento

diretto, l'atto di cui al comma 1 di cui al medesimo articolo, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Atteso che è stato acquisito il CIG n° B2BB7E7B3C attribuito a tale procedura da parte dell'ANAC ai sensi, giusta Delibera Anac n. 582 del 13 Dicembre 2023, dell'Art. 21 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

Verificata la regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S. - I.N.A.I.L., della Ditta **MMT SERVICE SAS,** con sede in c. da Telesio, 87046 Montalto Uffugo (CS), P. IVA 03013670785, tramite il servizio DURC On Line, protocollo n. INPS_42148086 del 07/08/2024 con scadenza validità del 05/12/2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- Il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 15, comma 2 del D.lgs. 36/2023, l'incarico di RUP, per tale provvedimento, si intende svolto direttamente dal responsabile dell'unità organizzativa competente, ovvero, dallo scrivente Dott. Mirco Taranto;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente Determina.

Di impegnare la somma di € 10.204,14 (euro diecimiladuecentoquattro/14) oltre IVA pari a € 2.244,91 (euro duemiladuecentoquarantaquattro/91) per un totale complessivo pari a € 12.449,05 (euro dodicimilaquattroventoquarantanove/05), come da preventivo specificato in premessa, in favore della Ditta **MMT SERVICE SAS,** con sede in c. da Telesio, 87046 Montalto Uffugo (CS), P. IVA 03013670785, per manutenzione meccanica sui veicoli per movimento terra di proprietà comunale;

Di impegnare suddetta somma al CAP n° 231 art. 0 dell'esercizio finanziario anno 2024 che ne garantisce la dovuta copertura finanziaria;

Di dare atto del CIG n. B2BB7E7B3C attribuito a tale procedura d da parte dell'ANAC ai sensi, giusta Delibera Anac n. 582 del 13 Dicembre 2023, dell'Art. 21 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

Di affidare il richiamato servizio alla Ditta **MMT SERVICE SAS,** con sede in c. da Telesio, 87046 Montalto Uffugo (CS), P. IVA 03013670785, per come da normativa vigente ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs n. 36/2023;

Che il codice univoco di fatturazione del presente atto è il 1SR4QW.

Di dare atto che la presente determinazione: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per quanto di relativa competenza.

Che la presente è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **07/08/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to MIRCO TARANTO

Il responsabile del Servizio
f.to MIRCO TARANTO

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **09/08/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 465** del: **09/08/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.