CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **77**
Del **29/08/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **459**

SOCIO ASSISTENZIALE

OGGETTO : LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL COLLABORATORE SCOLASTICO PER ATTIVITA' DI APERTURA/CHIUSURA E GUARDANIA DEL PLESSO SCOLASTICO IN MONTALTO UFFUGO SCALO DURANTE IL LABORATORIO CULTURALE/LINGUISTICO (INGLESE) SVOLTO IN FAVORE DI MINORI IN ETA' COMPRESA 4/16 ANNI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. FONDO F.S.C. 2024 (INCREMENTO DOTAZIONE).

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSA:

RICHIAMATA la deliberazione n° 173 del 31.10.2024 con la quale la Giunta comunale ha inteso promuovere, nell'ambito del nostro territorio, un progetto linguistico culturale, nella fattispecie di lingua inglese sia scritta che parlata al fine, per l'appunto, di offrire ai minori appartenenti alla fascia di età compresa tra i 4/14 anni la possibilità di intraprendere un percorso linguistico quale strumento di sprone e di avvio culturale e di apprendimento (per i più piccoli) e di arricchimento e di ampliamento delle proprie conoscenze linguistiche (per i più grandi);
DATO ATTO che con la detta deliberazione sono state stabilite **le linee di indirizzo** quindi al fine di:

- **avviare, arricchire ed ampliare** l'apprendimento della lingua inglese anche sotto forme ludiche e ricreative;
- **creare opportunità di socializzazione** tra gli stessi partecipanti e tra questi e gli operatori, evitando così situazioni di isolamento sempre più ricorrenti in questi tempi (interessanti soprattutto minori);
- **incentivare l'apprendimento**, sempre in lingua inglese, di problematiche sociali;
- **offrire un ambiente sicuro e strutturato** dove i partecipanti all'iniziativa possano esprimere se stessi in modo libero e creativo e pertanto
- **procedere all'affidamento diretto** al soggetto che presenti un progetto di servizi di centri estivi che risponda alle medesime linee giuntali;

PREVISTA dalla medesima deliberazione, ad integrazione della spesa, la compartecipazione delle famiglie interessate al progetto linguistico in base all'Isee di appartenenza secondo scaglioni che verranno indicati nella successiva manifestazione di interesse da parte del Responsabile di servizio;

DATO ATTO che con determinazione n° 74 del 07.11.2024 è stato affidato il servizio in oggetto all'Associazione culturale "Francesco", con sede legale in Terranova da Sibari, Via Monsignor De Angelis, 34, P.IVA 94028550781, ai sensi del Dlgs n° 36/2023, approvando la proposta/idea progettuale acquisita da questo Ufficio in data 06.11.2024 dal titolo: **"Inglese per tutti (English for children)"** e proveniente dalla medesima Associazione, contenente una programmazione articolata e completa del laboratorio linguistico-culturale da realizzare per presumibili n° 28 (ventotto) settimane durante il periodo coincidente e compatibile con le attività scolastiche, già avviate ed in corso, fino alla loro conclusione, salvo eventuali proroghe;
DATO ATTO altresì che con la detta determinazione è stata altresì impegnata la somma di **€ 18.000,00** (comprensiva iva al 5%) imputandola al finanziamento ministeriale (FSC) 2024 cap. 2951/3 e contestualmente richiesto tramite utilizzo di piattaforma elettronica TRASPARE di questo Comune, data la soglia da impegnare, il relativo CIG ***B42C5F961F***;
DATO ATTO che con determinazione n° 75 del 08.11.2024 è stata indetta manifestazione di interesse con un termine di partecipazione alla stessa (20 novembre 2024);
DATO ATTO, altresì, che con determinazione n° 82 del 29.11.2024 sono stati ammessi tutti i partecipanti nei termini, pari a n° 192;
RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n° 214 del 12.12.2024 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra i soggetti interessati all'attuazione concreta dell'iniziativa di cui all'oggetto, ossia Ente comunale, promotore dell'iniziativa stessa, l'Istituto comprensivo statale Montalto Uffugo-Taverna-Scalo (già IC Montalto Uffugo "Emilio Bianco"), concedente l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Associazione socio/culturale della struttura scolastica in Montalto Scalo alla Via Villaggio, comprensiva di aule, banchi, sedie e lavagne ed infine l'Associazione socio/culturale "Francesco", soggetto affidatario e gestore del corso di inglese;
CONSIDERATO che il dirigente scolastico pro-tempore ha dato la disponibilità e l'autorizzazione non solo dell'utilizzo del plesso scolastico sopra menzionato con aule, banchi, sedie e lavagne, ma anche la disponibilità di un collaboratore scolastico che si occupi e preoccupi dell'apertura e della chiusura della struttura scolastica in argomento e del servizio di guardiania, per tutta la durata del laboratorio linguistico, ossia ogni sabato per circa due ore a decorrere dal 21.12.2024 e fino alla fine delle attività scolastiche e comunque non oltre giugno 2025, a maggior tutela e sicurezza della scuola medesima;
DATO ATTO che, alla luce degli accordi intercorsi tra l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e l'Associazione socio/culturale, art. 9 di cui alla Convenzione sottoscritta in data 20.12.2024, con determinazione n° 1 del 09.01.2025 è stata impegnata l'ulteriore somma afferente al costo come quantificato dal Dirigente scolastico, in favore del collaboratore scolastico impegnato per come sopra detto, pari ad **€ 949,00**, oltre eventuali oneri di legge, come da art. 9 della Convenzione sottoscritta;
DATO ATTO che la suddetta somma complessiva di **€ 949,00** è stata imputata sul medesimo capitolo 2951/3 a valere sul Fondo ministeriale (FSC) 2024 incremento dotazione ove è stata imputata la somma di € 18.000,00 impegnata con determinazione n° 74 del 07.11.2024;
ULTIMATO il corso di inglese;
RITENUTO di poter procedere alla **LIQUIDAZIONE** del collaboratore scolastico nella misura complessiva di **€ 949,00**;
DATO ATTO che il Responsabile del servizio è anche il Responsabile del procedimento;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il D.lgs del 18.08.2000 n° 267;
Attesa la propria competenza giusta apposito decreto sindacale n° 44 del 08.11.2024 di nomina quale Responsabile del Servizio **n° 9** "Socio/Assistenziale − Sanitari − Pari opportunità" con titolarità del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione;
Tanto premesso e considerato

D E T E R M I N A

- Di **COSTITUIRE** la premessa, che qui si intende tutta richiamata, parte integrante e sostanziale del disposto della presente determinazione;
- Di **LIQUIDARE** così come liquida la somma complessiva di **€ 949,00** in favore del collaboratore scolastico che si è adoperato per l'apertura/chiusura e guardiania del plesso scolastico sito in Montalto Scalo, via Villaggio, durante lo svolgimento del corso di inglese da sabato 21 dicembre 2024 al mese di giugno 2025 (ogni sabato per due ore) da parte dell'Associazione socio/culturale "Francesco" affidataria del servizio;
- Di **IMPUTARE** la detta somma complessiva di **€. 949,00** al corrente Esercizio Finanziario - Cap. 2951/3" FSC 2024 (incremento dotazione)- **Impegno di spesa di riferimento n° 1 del 09.01.2025**;
- Di **DARE ATTO** che il Responsabile del servizio è anche il Responsabile del procedimento;
- Di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario ai consequenziali adempimenti di competenza, compreso il **pagamento** sulle **coordinate bancarie dell'Istituto Comprensivo Montalto Uffugo Taverna Scalo** che si allegano al presente atto;
- di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni".

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **29/08/2025**

Il Responsabile del Procedimento
f.to MARZIA LICURSI

Il Responsabile
f.to MARZIA LICURSI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	949,00	**2951**	**3**	

Dalla residenza municipale, **29/08/2025**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 459** del: **29/08/2025**

Il Responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.