CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **71**
Del **12/12/2024**

COPIA
Reg. Gen. N. **674**

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO : DETERMINA PER L'ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO

CHE con la delibera di G.C. n.178 del 07.11.2024 ha approvato la Modifica al fabbisogno del personale –elenco annuale 2024, già approvata con la delibera n°93 del 31.05.2024, quest'ultima approvata dalla COSFEL in data 04.07.2024.
CHE la COSFEL con decisione n° 251 del 05.12.2024, comunicata in data 11.12.2024, ha approvato la modifica su detta , consistente in quanto segue :
CHE la programmazione approvata ad integrazione del fabbisogno 2024 è la seguente :

Integrazione ANNO 2024 approvata dalla **COSFEL** con decisione n° 251 del 05.12.2024

Profilo Professionale	**Categoria (dal 01/04/2023: Area)**	**Modalità di copertura del fabbisogno**	**Anno di copertura del fabbisogno**
Messo Notificatore	B	**soluzioni interne all'amministrazione** Da 18 ore a 36 ore	2024
N°4 Operatori Esperti	B	**soluzioni interne all'amministrazione** Da 18 ore a 36 ore	2024

N° 2 Progressioni in deroga	da C a D	**soluzioni interne all'amministrazione**	2024

CHE con la delibera di G.C. . n. del 206 del 03.12.2024 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del ccnl del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022), previa acquisizione del Parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e a seguito di apposito CONFRONTO con le OO.SS.
CHE LA Giunta con apposita delibera del 12.12.2024 ha preso atto della Decisione su detta ed ha conferito incarico al Responsabile del Personale di provvedere in merito.

TANTO PREMESSO

CONSIDERATO che ai fini dell'attuazione delle Progressioni in Deroga è necessario anzitutto provvedere alla pubblicazione di apposito Avviso, finalizzato alla candidatura degli aventi diritto.

VISTO in proposito l'Articolo 3 rubricato "Avviso di selezione e domanda di partecipazione"

PRESO ATTO che il medesimo prevede

1. L'avviso di selezione è adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale preposto alla gestione giuridica del personale ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso), per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi e sulla intranet comunale .
2. Le pubblicazioni di cui al comma 1 assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. L'avviso di selezione deve indicare la posizione per la quale si concorre, i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il termine e le modalità per la presentazione delle domande, le modalità di svolgimento della procedura valutativa.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso e potrà presentare una sola candidatura. I titoli devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta.
5. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande e deve essere motivato.
6. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande di partecipazione presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

VISTO l'unito AVVISO PUBBLICO

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto

DI PRENDERE ATTO della decisione n° 251 del 05.12.2024, comunicata in data 11.12.2024, con cui la COSFEL ha approvato la modifica su detta , consistente in quanto sopra.
DI PRENDERE ATTO della delibera del 12.12.2024 con cui la Giunta ha preso atto della Decisione su detta ed ha conferito incarico al Responsabile del Personale di provvedere in merito.

DI APPROVARE l'unito AVVISO PUBBLICO in esecuzione di quanto previsto

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **12/12/2024**

Il responsabile del Procedimento
f.to DR. ANGELO BAFFA

Il responsabile del Servizio
f.to DR. ANGELO BAFFA

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **12/12/2024**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 674** del: **12/12/2024**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.