CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **1**
Del **09/01/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **5**

POLIZIA MUNICIPALE

OGGETTO : IMPREGNO SPESA PER CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER LE POLIZIE LOCALI - ANALISI OPERATIVA DELLE NOVITA' DEL CODICE DELLA STRADA - 13 GENNAIO 2025.-

L'anno duemilaventicinque, il giorno nove del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO

Che per favorire il costante aggiornamento delle conoscenze professionali riguardo le novità normative più rilevanti, mediante l'acquisizione di nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, è necessario prevedere la partecipazione del personale dipendente comunale a corsi formativi che ricadono nell'ambito delle tematiche di competenza;

Che l'Associazione CE.S.E.L. ACADEMY, con sede in via Francesco Crispi n. 137, 92020 San Giovanni Gemini (AG), P. IVA:02750650844 specializzata in materia di formazione e consulenza per la PA, organizza un corso di aggiornamento per le Polizie Locali, da svolgersi online nella giornata del 13 Gennaio 2025, dalle ore 09:30 alle ore 12:30;

Che con comunicazione pervenuta a codesto Ente con Protocollo Comunale n. 82 del 03/01/2025, si ricevevano programma del corso e costo di iscrizione pari a € 40,00 (euro

quaranta) per iscritto, esente IVA, per partecipazione al corso di aggiornamento professionale online “Analisi operativa delle novità del codice della strada” promosso dall'Associazione CE.S.E.L. ACADEMY, sopra generalizzata;

Che il preventivo offerto viene giudicato congruo e che il prezzo proposto è in linea con i valori di mercato;

Considerato che ricorrono i presupposti previsti nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50 del 18.04.2016, che consentono di procedere mediante affidamento diretto;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente Determina.

Di impegnare la somma di € 160,00 (euro centosessanta), esente IVA, per partecipazione di numero 4 (quattro) unità di personale della Polizia Locale al corso di aggiornamento professionale online “Analisi operativa delle novità del codice della strada” promosso dall'Associazione CE.S.E.L. ACADEMY, sopra generalizzata; con sede in via Francesco Crispi n. 137, 92020 – San Giovanni Gemini (AG), P. IVA 02750650844;

Di impegnare la somma al CAP n° 108 dell'esercizio finanziario anno 2025 che ne garantisce la dovuta copertura finanziaria.

Di dare atto dello Smart CIG n. B51B8CD5BB attribuito a tale procedura da parte dell'A.N.A.C. ai sensi dell'Art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217;

Di affidare il richiamato servizio all'Associazione CE.S.E.L. ACADEMY, con sede in via Francesco Crispi n. 137, 92020 – San Giovanni Gemini (AG), P. IVA 02750650844;

Che il codice univoco di fatturazione del presente atto è il 8E1UB7;

Di dare atto che la presente determinazione: è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5,della legge n. 142/1990;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Associazione CE.S.E.L. ACADEMY, con sede in via Francesco Crispi n. 137, 92020 – San Giovanni Gemini (AG), P. IVA 02750650844

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **08/01/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to ROBERTO SMERIGLIO

Il responsabile del Servizio
f.to ROBERTO SMERIGLIO

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	160,00	108	0	2025

Dalla residenza municipale, **09/01/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 5** del: **09/01/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.