# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **1**
Del **09/01/2025**

**COPIA**
Reg. Gen. N. **3**

**SOCIO ASSISTENZIALE**

OGGETTO : “POTENZIAMENTO DI ATTIVITA’ LUDICO/FROMATIVE E CULTURALI IN FAVORE DI MINORI. REALIZZAZIONE DI LABORATORIO DI LINGUA INGLESE RIVOLTO A MINORI IN ETA’ COMPRESA 4/16 ANNI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. FONDO F.S.C. 2024 (INCREMENTO DOTAZIONE). IMPEGNO DI SPESA PER COLLABORATORE SCOLASTICO. LABORATORIO CULTURALE/LINGUISTICO (INGLESE).

L'anno duemilaventicinque, il giorno nove del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l’articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 22/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

## PREMESSA:

**PRESO ATTO** che il Comune di Montalto risulta beneficiario di un fondo S.C. da cui poter e voler attingere, per un importo pari ad **€ 18.000,00** da destinare all'attuazione, da parte di un affidatario gestore esperto del settore, di un laboratorio linguistico che preveda anche forme e modalità ludico/ricreative al fine di far sorgere ed alimentare in ogni bambino partecipante curiosità e stimoli per apprendere nel modo migliore ed utile possibile la lingua inglese;
**RICHIAMATA** la deliberazione n° 173 del 31.10.2024 con la quale la Giunta comunale ha inteso promuovere, nell'ambito del nostro territorio, un progetto linguistico culturale, nella fattispecie di lingua inglese sia scritta che parlata al fine, per l'appunto, di offrire ai minori appartenenti alla fascia di età compresa tra i 4/14 anni la possibilità di intraprendere un percorso linguistico quale strumento di sprone e di avvio culturale e di apprendimento (per i più piccoli) e di arricchimento e di ampliamento delle proprie conoscenze linguistiche (per i più grandi);
**DATO ATTO** che con la detta deliberazione sono state stabilite **le linee di indirizzo** quindi al fine di:

- **avviare, arricchire ed ampliare** l'apprendimento della lingua inglese anche sotto forme ludiche e ricreative;
- **creare opportunità di socializzazione** tra gli stessi partecipanti e tra questi e gli operatori, evitando così situazioni di isolamento sempre più ricorrenti in questi tempi (interessanti soprattutto minori);
- **incentivare l'apprendimento**, sempre in lingua inglese, di problematiche sociali;
- **offrire un ambiente sicuro e strutturato** dove i partecipanti all'iniziativa possano esprimere se stessi in modo

libero e creativo e pertanto

- **procedere all'affidamento diretto** al soggetto che presenti un progetto di servizi di centri estivi che risponda alle medesime linee giuntali;

**PREVISTA** dalla medesima deliberazione, ad integrazione della spesa, la compartecipazione delle famiglie interessate al progetto linguistico in base all'Isee di appartenenza secondo scaglioni che verranno indicati nella successiva manifestazione di interesse da parte del Responsabile di servizio;
**DATO ATTO**, a seguito di un'indagine esplorativa informale, che con determinazione n° 74 del 07.11.2024 è stato affidato il servizio in oggetto all'Associazione culturale "Francesco", con sede legale in Terranova da Sibari, Via Monsignor De Angelis, 34, P.IVA 94028550781, ai sensi del Dlgs n° 36/2023, approvando la proposta/idea progettuale acquisita da questo Ufficio in data 06.11.2024 dal titolo: **"Inglese per tutti (English for children)"** e proveniente dalla medesima Associazione, contenente una programmazione articolata e completa del laboratorio linguistico-culturale da realizzare per presumibili n° 28 (ventotto) settimane durante il periodo coincidente e compatibile con le attività scolastiche, già avviate ed in corso, fino alla loro conclusione, salvo eventuali proroghe;
**DATO ATTO** altresì che con la detta determinazione è stata altresì impegnata la somma di **€ 18.000,00** (comprensiva iva al 5%) imputandola al finanziamento ministeriale (FSC) 2024 cap. 2951/3 e contestualmente richiesto tramite utilizzo di piattaforma elettronica TRASPARE di questo Comune, data la soglia da impegnare, il relativo CIG ***B42C5F961F***;
**RIBADITO** anche con il presente atto che laboratori a sfondo culturale rivolti nello specifico a minori montaltesi, non sono soltanto un supporto fondamentale per i genitori alle prese con la conciliazione dei tempi del lavoro con quelli della famiglia, ma anche e soprattutto un'opportunità per i piccoli di crescita e di socializzazione;
**STABILITA**, altresì, la compartecipazione delle famiglie interessate al progetto culturale/linguistico, da corrispondere all'Associazione "Francesco" in base all'Isee di appartenenza secondo i seguenti scaglioni:

| ISEE | Quota di iscrizione al laboratorio linguistico |
|---|---|
| Da 0 a 10.000 euro | Nessuna quota (laboratorio gratuito) |
| Da 10.000 a 20.000 euro | 50 euro |
| Da 20.000 a 30.000 euro | 80 euro |
| Da 30.000 euro in su | 100 euro |

**DATO ATTO** che con determinazione n° 75 del 08.11.2024 è stata indetta manifestazione di interesse con un termine di partecipazione alla stessa (20 novembre 2024);
**DATO ATTO** che entro il suddetto termine di scadenza sono pervenute sono n° 138 domande per un numero complessivo di minori pari a 192, mentre fuori termine sono pervenute n° 06 domande di partecipazione per un numero complessivo 10 minori;
**DATO ATTO**, altresì, che con determinazione n° 82 del 29.11.2024 sono stati ammessi tutti i partecipanti nei termini, pari a n° 192;
**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n° 214 del 12.12.2024 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione tra i soggetti interessati all'attuazione concreta dell'iniziativa di cui all'oggetto, ossia Ente comunale, promotore dell'iniziativa stessa, l'Istituto comprensivo statale Montalto Uffugo-Taverna-Scalo (già IC Montalto Uffugo "Emilio Bianco"), concedente l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Associazione socio/culturale della struttura scolastica in Montalto Scalo alla Via Villaggio, comprensiva di aule, banchi, sedie e lavagne ed infine l'Associazione socio/culturale "Francesco", soggetto affidatario e gestore del corso di inglese;
**PRECISATO**, nell'ambito, della suddetta deliberazione che la Convenzione poteva subire ulteriori modifiche prima della sottoscrizione della stessa che avverrà tra le parti a seguito del Consiglio di Istituto del 20.12.2024;
**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico pro-tempore ha dato la disponibilità e l'autorizzazione non solo dell'utilizzo del plesso scolastico sopra menzionato con aule, banchi, sedie e lavagne, ma anche la disponibilità di un collaboratore scolastico che si occupi e preoccupi dell'apertura e della chiusura della struttura scolastica in argomento e del servizio di guardiania, per tutta la durata del laboratorio linguistico, ossia ogni sabato per circa due ore a decorrere dal 21.12.2024 e fino alla fine delle attività scolastiche e comunque non oltre giugno 2025, a maggior tutela e sicurezza della scuola medesima;
**RITENUTO**, alla luce degli accordi intercorsi tra l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e l'Associazione socio/culturale, di dover impegnare la spesa di **€ 1.000,00 (milleeuro), comprensivo di oneri** afferente al costo come quantificato dal Dirigente scolastico, in favore del collaboratore scolastico impegnato per come sopra detto;
**RITENUTO**, altresì, di stabilire sempre per la detta finalità che verrà concesso l'utilizzo in favore dell'Associazione Francesco di scuolabus comunali per il trasporto dei minori partecipanti i cui oneri economici di carburante, autisti ed accompagnatori saranno a carico dell'Associazione medesima;
**RITENUTO** di dover imputare la somma complessiva di **€ 1.000,00 (milleeuro)** sul medesimo capitolo 2951/3 a valere sul Fondo ministeriale (FSC) 2024 incremento dotazione;
**DATO ATTO** che il Responsabile del servizio è anche il Responsabile del procedimento;
**Visto** lo Statuto Comunale;
**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
**Visto** il D.lgs del 18.08.2000 n° 267;
**Attesa la propria competenza** giusta apposito decreto sindacale n° 44 del 08.11.2024 di nomina quale Responsabile del Servizio **n° 9** "Socio/Assistenziale − Sanitari − Pari opportunità" con titolarità del corrispondente incarico di

Elevata Qualificazione;

**Tanto premesso e considerato**

**D E T E R M I N A**

- Di **COSTITUIRE** la premessa, che qui si intende tutta richiamata, parte integrante e sostanziale del disposto della presente determinazione;
- Di **IMPEGNARE** così come impegna la somma complessiva di **€ 1.000,00 (milleeuro)**, comprensiva di oneri da destinare con successiva determinazione di liquidazione al pagamento del collaboratore scolastico tenuto all'apertura e chiusura e guardiania del plesso scolastico sito in Montalto Scalo, via Villaggio, nell'ambito del quale verrà realizzato il corso di inglese da sabato 21 dicembre 2024 al mese di giugno 2025 (ogni sabato per due ore) da parte dell'Associazione socio/culturale "Francesco" affidataria del servizio;
- Di **IMPUTARE** la detta somma complessiva di **€. 1.000,00 (milleeuro) comprensiva di oneri** al corrente Esercizio Finanziario - Cap. 2951/3" FSC 2024 (incremento dotazione);
- Di **DARE ATTO** che il Responsabile del servizio è anche il Responsabile del procedimento;
- Di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario ai consequenziali adempimenti di competenza, compreso il pagamento;
- di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni".

**SOTTOSCRIZIONE**

Montalto Uffugo, **19/12/2024**

**Il Responsabile del Procedimento**
**f.to MARZIA LICURSI**

**Il Responsabile**
**f.to MARZIA LICURSI**

**PARERE CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

| IMPEGNO | IMPORTO | CAPITOLO | ARTICOLO | ESERCIZIO |
|---|---|---|---|---|
| | 1.000,00 | 2951 | 0 | |

Dalla residenza municipale, **09/01/2025**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**
**f.to DR. ANGELO BAFFA**

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 3** del: **09/01/2025**

**Il Responsabile**
**UFFICIO SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile della pubblicazione**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.*