CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **96**
Del **28/11/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **651**

SOCIO ASSISTENZIALE

OGGETTO : LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N° 21 DEL 11.03.2025 IN FAVORE DI TAXI VERDE -SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE ONLUS- CUI è STATO AFFIDATO L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO CIVILE, PER AVVENUTA APPROVAZIONE E CONTESTUALE FINANZIAMENTO DEI RELATIVI PROGETTI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO MINISTERIALE PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, PER N°14 (QUATTORDICI) VOLONTARI. CIG: B52B167CC3- ANNO 2025.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

VISTI:

- la legge n.106 del 6 giugno 2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale"
- il Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) del 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione";
- l'Avviso agli Enti pubblicato in data 12 Dicembre 2017 sul sito del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale contenente "Integrazione alla circolare del 3 Agosto 2017", che specifica le procedure di accreditamento per gli enti già iscritti al vigente Albo di Servizio Civile Nazionale;

VISTO CHE la Taxiverde è un ente accreditato al servizio civile universale, propedeutico

alla presentazione dei progetti di Servizio Civile di interesse per questo Ente;
VISTO CHE la Taxiverde si è proposta di ripresentare anche per l'anno corrente progetti di SCU per il territorio di Montalto Uffugo;
CONSIDERATO che la Taxiverde Società Cooperativa Sociale Onlus dispone di una struttura qualificata, dotata delle figure professionali in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalle disposizioni normative suindicate, in grado quindi di garantire un'implementazione dei progetti efficiente ed efficace;
RICHIAMATA la Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" dispone l'iter procedurale per l'iscrizione all'albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale;
DATO ATTO che questo Ente con deliberazione n° 141 del 26.07.2022 ha accolto la proposta di TAXIVERDE pervenuta presso questo Ente per una cooperazione finalizzata allo sviluppo del Servizio Civile Universale attraverso l'adesione alla propria rete, ritenendo congrue e vantaggiose per il medesimo Ente comunale le condizioni economiche dalla stessa presentate;
PRESO ATTO che con la detta deliberazione il comune ha affidato alcune sedi in comodato d'uso gratuito alla Taxiverde, come atto propedeutico per lo svolgimento delle attività in argomento approvando altresì relativo schema di Convenzione;
RICHIAMATA la successiva Convenzione sottoscritta in data 19.09.2022 tra le parti interessate (Taxiverde e Comune di Montalto Uffugo) con validità ed efficacia triennale;
CONSIDERATO che tutto ciò è stato finalizzato alla predisposizione e alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti al perfezionamento dell'istanza di accreditamento al predetto Albo degli enti di Servizio Civile Universale, come previsto e allegato alla Circolare 9 Maggio 2018 del DGSCN nel rispetto dei requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81 del 2008, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo medesimo.
RILEVATO che la durata dei programmi d'intervento dello SCU è pari, quindi, ad un triennio;
ACQUISITA la nota del 07.01.2025 protocollo comunale n° 0185/2025 da parte di Taxi Verde con la quale sono stati trasmessi tutti gli atti relativi all'approvazione dei progetti 2024 di Servizio civile Universale presentati dalla Taxi Verde Soc.Coop. Soc. Onlus per il 2025, ed al loro finanziamento con annessa documentazione da pubblicare (ossia scheda elementi essenziali, Bando Scu 2024 **con scadenza 18 febbraio 2024, ore 14:00 per la partecipazione da parte degli interessati**, Linee Guida materiali da utilizzare sui vari social ed iniziative che si possono attivare sul territorio, Locandina);
DATO ATTO, alla luce dell'avvenuta approvazione dei progetti e del loro finanziamento da parte del Ministero di riferimento, che è stato confermato con determinazione n° 3 del 13.01.2025 l'affidamento del servizio in parola e quindi l'affidamento di tutte le attività conseguenti all'approvazione dei medesimi progetti da parte del Ministero, a TAXI VERDE, per la somma complessiva di **€ 7.000,00 (IVA ESENTE)** con annessa richiesta CIG. Il tutto, per un numero di volontari finanziati pari a 14 (quattordici) ed al fine di procedere alla liquidazione, secondo gli accordi precedentemente stabiliti, previa emissione di regolare fatturazione elettronica;
DATO ATTO dell'avvenuta esecuzione di quanto sopra da parte di TAXIVERDE (progettazione e gestione);
ACQUISITA la successiva fattura elettronica n° 21 del 11.03.2025 per l'ammontare complessivo di € 7.000,00 (IVA ESENTE);
RITENUTO, alla luce di tanto, di provvedere alla liquidazione della sopra citata fattura elettronica per la suddetta somma per l'anno corrente;
Attesa la propria competenza giusta apposito decreto sindacale n° 44 del 08.11.2024 di nomina quale Responsabile del Servizio **n° 9** "Socio/Assistenziale – Sanitari – Pari opportunità" con titolarità del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- Di **COSTITUIRE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di **DARE ATTO** dell'avvenuta approvazione e del relativo finanziamento, da parte del Dipartimento Nazionale della Gioventù, dei progetti di Servizio Civile presentati da Taxi Verde Soc.Coop. Soc. Onlus nell'interesse di questo Comune, atti prodromici e necessari alla predisposizione di tutte quelle attività connesse alla gestione concreta del servizio civile da parte della medesima TAXI VERDE;
- Di **DARE ATTO**, altresì, dell'avvenuta esecuzione di quanto sopra da parte di TAXIVERDE (progettazione e gestione);
- Di **DARE** ancora **ATTO** dell'acquisizione della successiva fattura elettronica n° 21 del 11.03.2025 per l'ammontare complessivo di € 7.000,00 (IVA ESENTE);
- Di **LIQUIDARE** in favore di TAXI VERDE Soc.Coop. Soc. Onlus la sopra citata fattura elettronica per la somma complessiva di **€ 7.000,00 (Esente Iva)**, stante l'avvenuta approvazione dei progetti in parola ed il loro finanziamento da parte del Ministero di riferimento, di cui ci è stata fornita regolare comunicazione per un totale di n° 14 (quattordici) volontari – Impegno di spesa n° 3 del 13.01.2025;
- Di **DARE ATTO** che è stato richiesto ed acquisito in fase di affidamento ed impegno spesa il seguente **CIG B52B167CC3** secondo le nuove disposizioni normative, per l'esecuzione del suddetto servizio e di tutte le attività relative, con conseguente assegnazione;
- Di **IMPUTARE** la somma complessiva di **€. 7.000,00** (ossia € 500,00 per ogni volontario avviato, al finanziamento ministeriale concesso con l'approvazione dei progetti);
- Di **DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio è anche il Responsabile del procedimento;
- Di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di **ATTESTARE** altresì, che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis della L.241/1990 e 7 del Dpr n. 62/2013 e s.m.i.;
- di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni":
- Di **AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario ai consequenziali adempimenti di competenza;
- Di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi della legge sulla trasparenza in materia vigente;

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **24/11/2025**

Il Responsabile del Procedimento
f.to MARZIA LICURSI

Il Responsabile
f.to MARZIA LICURSI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	7.000,00	**250**	**0**	

Dalla residenza municipale, **28/11/2025**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 651** del: **28/11/2025**

Il Responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.