COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di 1 unità di personale – Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (ex Categoria "C") a 36 ore

VERBALE N. 03
ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA, ABBINAMENTO ELABORATI/CANDIDATI IN FORMA ANONIMA, CORREZIONE ELABORATI E ABBINAMENTO IN FORMA PUBBLICA

Il giorno 13 del mese di FEBBRAIO presso **Palazzo Sant'Antonio ex Convento dei Cappuccini via Roma – Montalto Uffugo centro**, sede della prova scritta, alle ore 8.30 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Prof. Ubaldo Comite - Presidente;
- Avv. Lucia Lepiane - Componente esperto;
- Dott. Damiano Mario Loria – Componente esperto;

Svolge il ruolo di Segretario commissione il Dott. Damiano Mario Loria.

LA COMMISSIONE

Visti

- il bando di concorso pubblico in oggetto pubblicato conformemente alle modalità e nel rispetto dei termini di cui alla normativa vigente;
- la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 70 in data 12/12/2024 del Responsabile del Personale di nomina della Commissione giudicatrice;
- l'avviso di selezione pubblicato in data 20/09/2024 e con scadenza il 30 Ottobre 2024 ore 12.00 per la presentazione delle domande sul Portale In.PA.
- la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 74 in data 18/12/2024 del Responsabile del Personale, con cui si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale tra tutti coloro i quali hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, dalla quale risulta che i candidati ammessi sono pari a n. 145 (centoquarantacinque);
- il verbale n. 1 del 21 dicembre 2024;

procede a dare atto della regolarità della propria costituzione e richiama l'avviso di convocazione del 18/01/2025, con il quale è stato comunicato ai candidati ammessi al concorso *de qua*, la data e le modalità di svolgimento della odierna prova scritta.

I quesiti da somministrare ai candidati vengono ultimati e vengono riportati su fogli formato A4, timbrati e siglati dai componenti della Commissione e dal segretario, riposti in numero tre distinte

buste bianche, non trasparenti e anonime. I fogli riportanti le domande vengono contrassegnati con i numeri 1, 2 e 3. Ciascuna busta viene chiusa e firmata dalla Commissione sui lembi di chiusura. Le 3 prove, così come predisposte, vengono inserite a cura del presidente, che le prende in custodia, in una scatola.

La Commissione richiama e conferma i criteri generali di valutazione della presente prova per come stabiliti e riportati nel verbale n. 01/2024 e di seguito indicati:

RISPOSTA ESATTA	PUNTI 1 (UNO)
RISPOSTA NON DATA	PUNTI 0 (ZERO)
RISPOSTA ERRATA	-0,25 PUNTI (meno zero,venticinque)

Terminate le suddette operazioni, la Commissione alle ore 9:55, procede all'identificazione dei candidati presenti, previa richiesta di esibizione di documento di riconoscimento. Dopo aver identificato tutti i candidati presenti, gli stessi prendono posto nell'aula del primo piano ove ha luogo lo svolgimento della prova, distanziati l'uno dall'altro.

La Commissione accerta, quindi, che sono presenti n. 13 (tredici) concorrenti, elencati nel foglio di verifica delle presenze che si allega al presente verbale (allegato 1).

Successivamente, la Commissione invita i candidati a spegnere i cellulari e a deporli nelle borse /zaini (sigillati in buste chiuse di colore verde del personale addetto) unitamente a qualsiasi altro materiale cartaceo o informatico lasciando i banchi liberi da qualsiasi oggetto.

Il Presidente della Commissione, quindi, dopo aver comunicato ai concorrenti che hanno a disposizione per lo svolgimento della presente prova il tempo massimo di 60 (sessanta) minuti, comunica ai medesimi tutte le disposizioni alle quali gli stessi debbono attenersi, come di seguito riassunte:

a) la prova dovrà essere espletata, a pena di nullità, sui fogli consegnati, che sono stati preventivamente timbrati e firmati dai membri della Commissione Esaminatrice;

b) il candidato non dovrà apporre sui fogli segni che possano rendere in qualche misura identificabile la prova;

c) i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, cellulari o palmari, iPod. MP3, smartwatch né Pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione dati;

d) durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;

e) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o che comunque viene sorpreso a copiare in tutto o in parte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti vengono scoperti a copiare in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;

f) la Commissione Esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari e, a tale scopo, almeno due membri devono trovarsi sempre nella sala degli esami;

g) durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato, il concorrente non può uscire dalla sala degli esami; in caso di particolari ed inderogabili necessità il concorrente dovrà essere accompagnato da uno dei componenti la Commissione.

La commissione decide che è possibile lasciare l'aula sede d'esame trascorsa la metà del tempo assegnato per lo svolgimento della stessa previa consegna dell'elaborato.

Vengono fornite istruzioni per la consegna dei questionari:

il concorrente, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, inserisce il cartoncino bianco che gli è stato consegnato, previa compilazione dello stesso con i propri dati anagrafici, nella busta piccola gialla che deve essere incollata sui lembi di chiusura e pone tale busta nella busta grande di colore bianco, unitamente al questionario. Quest'ultima busta grande deve essere chiusa e consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice.

Il Presidente comunica che la Commissione al termine della prova procederà all'abbinamento in forma anonima dei questionari, ed invita i concorrenti ad assistere. Comunica altresì, che è volontà della Commissione procedere alla correzione degli elaborati al termine della prova e, presumibilmente nel pomeriggio odierno si procederà all'abbinamento dei questionari corretti in forma anonima.

Durante lo svolgimento della prova, alla presenza di tutti i candidati, la commissione rende noto che alle ore 13:30 circa vi sarà l'abbinamento degli elaborati in seduta pubblica.

Successivamente a cura dei componenti della Commissione, ad ogni concorrente viene consegnato il materiale relativo alla presente prova di esame: n. 1 penna a sfera con inchiostro di colore nero, n. 1 questionario timbrato e firmato dalla Commissione, n. 1 cartoncino di colore bianco da compilare con nome e cognome e firma, n. 1 busta piccola gialla nella quale andrà inserito il cartoncino di cui sopra, n. 1 busta media bianca, dove andranno riposti i fogli della prova e la busta piccola gialla chiusa con colla.

La Commissione fa constatare poi ai concorrenti l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti i questionari oggetto della prova ed invita 2 di loro per il sorteggio della busta contenente il questionario oggetto della prova odierna.

Si propongono e vengono accettati dai concorrenti partecipanti la candidata Covello Ersilia e il candidato Iazzolino Manilo, che mescolate le buste, indicano la busta al Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione alla presenza dei componenti della Commissione e dei partecipanti, apre la busta e rileva che il questionario prescelto è contrassegnato con il numero 2 (allegato 2).

Successivamente il Presidente procede all'apertura delle altre due buste contenenti i questionari non scelti, contrassegnati con il numero 1 (allegato 3.1) e 3 (allegato 3.2) che vengono allegati al presente verbale con sopra scritto "prova non estratta".

Il Presidente, coadiuvato dall'assistente Osvaldo Ferro, alla presenza (a distanza tale da non poter leggere il questionario estratto) dei Sigg.ri candidati Covello Ersilia e Iazzolino Manilo, provvedono a fare n. 13 copie della "busta 2" al piano inferiore dello stabile presso cui ha sede lo svolgimento della prova.

Finita tale operazione, invitati i candidati che hanno assistito alla stessa a prendere posto al proprio banco, mentre la Commissione procede a timbrare e firmare gli elaborati da somministrare ai candidati.

Viene distribuito a ciascun candidato copia della prova estratta e la prova ha inizio alle ore 10.55 e, pertanto, il termine massimo per la restituzione dei questionari è stabilito alle ore 11.55.

Successivamente i candidati depongono singolarmente i propri elaborati, racchiusi in busta anonima, uno alla volta, in un contenitore.

Di seguito, alla presenza dei candidati Iannuzzi Andrea, Sturino Luca e Guccione Alessandro, la commissione mescola gli elaborati per evitare che si proceda alla enumerazione secondo l'ordine di

consegna degli stessi. Dopodiché, si procede ad aprire le buste grandi contenenti gli elaborati e le buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Le buste piccole unitamente alle buste grandi, vengono numerate progressivamente. Le buste piccole vengono riposte in una busta grande sigillata e contro firmata dalla commissione e dai presenti.

A questo punto, in seduta riservata, la commissione si ritira per la correzione degli elaborati. Alle ore 13:30, dopo la correzione, la Commissione in seduta pubblica, procede con l'abbinamento anonimo degli elaborati. A tale operazione assistono i candidati Iannuzzi Andrea, Guccione Alessandro e Sturino Luca.

A questo punto la Commissione predispone la griglia dei punteggi (allegato n. 4) conseguiti dai candidati.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta i candidati che hanno raggiunto un punteggio non inferiore a 21/30.

All'esito la Commissione, per il tramite del Sig. Osvaldo Ferro, provvede a trasmettere all'Ente la suddetta griglia ai fini della pubblicazione all'Albo on line del Comune.

Tutti gli atti concorsuali sono consegnati e conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14.45.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con l'approvazione unanime dei suoi componenti.

Si allegano:

- Foglio registrazione presenze (allegato 1);
- Prova estratta (allegato 2);
- Prove non estratte (allegato 3.1 e 3.2);
- Griglia dei punteggi (allegato 4);
- Correttore (allegato 5).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione:

Ubaldo Comite

I Componenti Esperti

Lucia Lepiane

Damiano Mario Loria