# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **28**
Del **24/04/2025**

**COPIA**
Reg. Gen. N. **198**

**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

OGGETTO : FORNITURA DI MATERIALE TIPOGRAFICO. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA TIPOGRAFIA DE ROSE. CIG: B69E5CD8C4

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventiquattro del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

Il Responsabile del servizio

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- Si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

- Il Responsabile ufficio protocollo ha chiesto la fornitura di 5.000 buste su carta intestata di diverse dimensioni;

- A tale scopo questo ufficio ha richiesto apposito preventivo alla Tipografia De Rose, con sede in Montalto Uffugo (Cs) alla Via Marinella P.IVA : 01381050788 la quale ha espresso la propria disponibilità da eseguire la fornitura suddetta nel più breve tempo possibile per la somma complessiva offerta di € 400,00 oltre iva come per legge.

VISTO che il preventivo trasmesso dalla Suddetta Tipografia De Rose è congruo ed i prezzi applicati sono quelli di mercato;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento dei servizi cui trattasi, anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

Accertata la disponibilità economica della spesa ;

Visto il D.L.gs n°267 del 18/08/00;

DETERMINA

La premessa tutta costituisce presupposto essenziale e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

· DI ASSUMERE IMPEGNO di spesa di €. 488,00 IVA compresa con imputazione al cap. 101 del bilancio C.E. .

· DI AFFIDARE, ai sensi della vigente normativa, alla ditta Tipografia De Rose con sede in Montalto Uffugo Via Marinella P.IVA 01381050788, ditta specializzata nel settore la fornitura del materiale descritto in premessa secondo la richiesta dell'ufficio comunale.

· Di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura di cui sopra ammonta ad € 400,00 oltre iva al 22%.

DI DARE ATTO CHE questo Ente ha richiesto apposto CIG, per l'esecuzione del suddetto servizio, e che l'ANAC ha assegnato il seguente codice CIG: B69E5CD8C4

Di darne comunicazione alla ditta.

**PARERE CONTABILE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **24/04/2025**

**Il responsabile del Servizio Finanziario**
**f.to DR. ANGELO BAFFA**

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 198** del: **24/04/2025**

**Il responsabile**
**UFFICIO SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

**Il responsabile della pubblicazione**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.*