CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **33**
Del **13/05/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **238**

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO : CONVENZIONE HALLEY INFORMATICA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. CIG: B6C4F914A1 – RINNOVO WHITE BOX UFFICIO ANAGRAFE – ORDINE DI ACQUISTO MEPA 8540299 – NUMERO PROCEDURA 1111458

L'anno duemilaventicinque, il giorno tredici del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO che il Comune di Montalto Uffugo, sia per l'area Tributi che per l'area Anagrafe e Stato Civile, da anni si avvale dei software prodotti dalla società Halley Informatica S.r.l. , Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC), P. IVA 00384350435 e che detti programmi hanno sempre garantito un buon livello qualitativo, rendendo il lavoro degli uffici agevole, snellendo notevolmente i tempi dei processi amministrativi;

CONSIDERATO che, quando si tratta di programmi informatici, è necessario garantire continuità, salvo cause di forza maggiore o necessità di reperire prodotti qualitativamente migliori, onde evitare problematiche legate alla migrazione da una procedura informatica ad un'altra;

RILEVATO che, nel caso di specie, ricorrono i presupposti per un affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

VISTA l'offerta prodotta da Halley informatica per il prodotto in oggetto e che Il servizio White Box è un servizio "chiavi in mano" che consiste nella fornitura di un "All in One" (PC e monitor tutto in uno) di ultima generazione comprensivo di assistenza sistemistica e hardware (proattiva da remoto e presso il cliente) con

la possibilità di personalizzarlo e configurarlo in base alle tue esigenze;

VISTO il codice prodotto fornito dalla ditta in parola per l'importo di euro 1.280,00 oltre IVA;

RILEVATA l'insussistenza, ai sensi de l'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali de lo stesso;

ACQUISITA agli atti la regolarità contributiva dell'operatore economico;

ACQUISITO agli atti il certificato Generale del Casellario Giudiziale e il certificato dei Carichi Pendenti dei soggetti titolari e rappresentanti de l'Azienda;

CONSIDERATO altresì che:- l'offerta dalla ditta Halley Informatica è rispondente a le esigenze di questo Comune;

PRESO ATTO che la spesa in esame trova copertura nello sulle economie del finanziamento PA Digitale Misura 1.4.3 PagoPA;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, a l'operatore economico Halley Informatica S.r.l. , Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC), P. IVA 00384350435, il servizio meglio specificato in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi de l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante acquisto prodotto su MEPA, per l'importo complessivo di euro 1.280,00 oltre iva al 22%;

- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui a l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente a la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- DI RENDERE NOTO ai sensi D.Lgs. n. 36/2023 che i l Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Angelo Baffa;

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato a l'albo pretorio on- line de l'Ente e diverrà esecutivo da la data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi de l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **13/05/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to DR. ANGELO BAFFA

Il responsabile del Servizio
f.to DR. ANGELO BAFFA

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **13/05/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 238** del: **13/05/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.