CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **19**
Del **02/10/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **509**

TERRITORIO

OGGETTO : PROROGA TERMINI DI MESI SEI DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON IL TECNICO GEOM. BROGNO LUCA, DATATA 29.03.2024 A SVOLGERE SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL TERRITORIO, PER DEFINIZIONE E ISTRUTTORIA DELLE "PRATICHE EDILIZIE" – IMPEGNO SPESA

L'anno duemilaventicinque, il giorno due del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

Che con Determina del Servizio Territorio - Urbanistica n.10 del 27.03.2024 è stato affidato al Geom. Luca Brogno l'incarico professionale di supporto al RUP per l'istruttoria di "Pratiche Edilizie" presentate presso questo Servizio;

Che in data 29.03.2024 è stata sottoscritta con il Geom. Luca Brogno la convenzione relativa all'incarico sopra indicato, disciplinante l'oggetto della prestazione professionale, le finalità, i tempi, le modalità dei pagamenti ed i rapporti con il professionista;

PRESO ATTO

Che, ai sensi dell'art. 7 della citata convenzione, l'incarico ha avuto decorrenza dalla data di stipula della stessa e che la durata dell'incarico era prevista per mesi dodici, salvo proroga, con scadenza 29.03.2025;

Che con Determina di questo Servizio n.7 del 31.03.2025, veniva prorogata di mesi sei la

suddetta convenzione d'incarico;

Che in data 03.07.2025, con nota n.12393 di prot., è stata richiesta all'Amministrazione comunale l'assegnazione, a questo Servizio, di personale tecnico “istruttore” ed amministrativo, al fine di poter adempiere correttamente ai compiti d'Istituto, senza incorrere nei ritardi di legge, nonché a velocizzare la definizione dei titoli abilitativi delle pratiche edilizie giacenti in Ufficio, alla quale attualmente non è stato possibile ricevere riscontro positivo;

Che il tecnico indicato in oggetto sta contribuendo fattivamente alla definizione delle pratiche edilizie giacenti in Ufficio, dimostrando capacità e competenze;

Che, allo stato, data la carenza di Tecnici di ruolo assegnati al Servizio e le numerose pratiche pervenute e da trattare, in mancanza di una eventuale proroga, non si potrà adempiere alla definizione delle stesse nei termini di legge;

Che, in ogni caso, in base all'art. 12 della citata convenzione d'incarico rimane in capo a questa Amministrazione la possibilità di interrompere la Convenzione in essere in qualsiasi momento senza che il professionista incaricato possa pretendere altre indennità o risarcimenti di qualsiasi natura;

VALUTATO che, alla luce di quanto sopra detto, si rende necessario provvedere alla proroga dei termini previsti dall'art. 7 della citata convenzione d'incarico, di un periodo di mesi sei, per la definizione delle pratiche edilizie, con l'affidamento al professionista indicato in oggetto, idoneo a garantire l'attività nelle ore d'ufficio;

PRECISATO che la fissazione dell'importo della prestazione viene assoggettata alla quantificazione delle entrate relative ai diritti di segreteria, fissati con le Determine n.7 del 26.03.2024 e n.10 del 27.03.2024 del Servizio del Territorio - Urbanistica, di cui alle pratiche edilizie del Servizio, nella misura determinata nella stessa. L'importo massimo percepibile non può essere comunque superiore a 1.400,00 Euro mensili, omnicomprensiva di IVA, Cassa e di ogni ritenuta come per legge;

VISTO che l'affidamento del servizio all'esterno, comporta l'applicazione dei compensi secondo le tariffe elencate nell'apposite convenzioni d'incarico del 29.03.2024 sopra detta;

VISTO, pertanto, che la spesa presunta per lo svolgimento dell'incarico suddetto sarà finanziata attraverso i proventi derivanti dalle somme incamerate dall'Ente per diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie depositate in Ufficio;

VISTO che è stato acquisito il relativo CIG per un importo di € 8.400,00 e che per tale prestazione necessita impegnare la spesa sul Capitolo di Spesa n. 99, art. 5, per diritti di segreteria nel corrente Bilancio Finanziario dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 39/2024 del 08.11.2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio del Territorio l'Ing. Fabio Prete, ai sensi del D.Lgs n° 267/2000, con il correlato incarico di titolare di posizione organizzativa;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera di C.C. n. 5 del 08.03.2013;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 34 dell'11.02.1999 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) La premessa è parte integrante del dispositivo della presente determinazione;

2) Di prorogare i termini di mesi sei rispetto a quelli previsti dall'art. 7 della convenzione d'incarico di affidamento al professionista Geom. Luca Brogno datata 29.03.2024, sopra detta, dell'incarico per l'istruttoria e la definizione delle pratiche edilizie, nelle ore d'ufficio - (CIG: B86DD0C9F5) ;

3) Di prorogare, pertanto, l'incarico al suddetto professionista a svolgere supporto al Responsabile del Servizio del Territorio per l'incarico sopra detto, nonché ulteriori attività di supporto, comunque attinenti, con le modalità, trattamenti economici e termini fissati nella suddetta convenzione;

4) Di impegnare, pertanto, la somma di detto compenso tecnico di € 8.400,00, sul Capitolo di Spesa n. 99, art. 5, per diritti di segreteria del corrente Bilancio Finanziario dell'Ente, che ne garantiscono la copertura finanziaria, in quanto per l'incarico indicato in oggetto sarà utilizzata solo una quota parte di detti diritti;

5) Di stabilire che la liquidazione del compenso, spettante al professionista di cui al presente incarico, sarà determinata in base all'effettiva entrata dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie del Servizio;

6) Di dare atto ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000 che:

   - il fine che si intende perseguire con i contratti è quello di conferire incarico di supporto al Rup per l'istruttoria di pratiche edilizie presentate presso il competente Servizio del Territorio - Urbanistico di questo Comune;
   - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico a professionista esterno per l'istruttoria delle prestazioni di cui al punto precedente;
   - il valore economico del servizio è previsto nella misura massima di € 8.400 inclusa IVA e cassa, da determinarsi comunque in relazione all'effettivo numero di pratiche presentate ed oggetto di istruttoria, quindi inferiore al limite di € 140.000,00 previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023;
   - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, e ss.mm.ii., ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;
   - l'individuazione del professionista, stante l'urgenza, è effettuata attraverso l'utilizzo dell'Albo dei Professionisti iscritti nell'apposito elenco istituito presso la Centrale Unica di Committenza “CUC Trasparenza” di cui questo Comune fa parte;

7) Di dare atto, altresì, che il presente affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e che il relativo provvedimento di pagamento sarà redatto in conformità alle stesse disposizioni e il soggetto affidatario dell'incarico di che trattasi è tenuto, ai sensi dell'art. 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, ad effettuare a questo Ente le comunicazioni previste dal suddetto articolo relativamente al quale lo stesso soggetto ne assume gli obblighi;

8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria ed all'Ufficio di Segreteria, per quanto di competenza;

9) Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **30/09/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to FABIO PRETE

Il responsabile del Servizio
f.to FABIO PRETE

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	8.400,00	**99**	**5**	**2025**

Dalla residenza municipale, **02/10/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 509** del: **02/10/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.