CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **21**
Del **31/10/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **577**

TERRITORIO

OGGETTO : IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE AL SERVIZIO DEL TERRITORIO – URBANISTICA DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO, CON CONVENZIONE A TECNICO ESTERNO.

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO

CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 03/08/2021 l'Amministrazione ha preso atto della grave insufficienza di organico dell'Ufficio del Territorio – Urbanistica ed ha conferito incarico al Responsabile del Servizio di provvedere all'individuazione di personale tecnico di provata competenza professionale, regolarmente iscritto all'Albo/collegio professionale, a supporto del Servizio del Territorio per l'istruttoria e la definizione delle pratiche edilizie, previo reperimento all'esterno, di tecnici professionisti;

CHE per far fronte alla carenza del personale "Tecnico" con Determina del Servizio del Territorio - urbanistica n.7 del 26.03.2024 e n.10 del 27.03.2024, sono stati nominati 2 professionisti, iscritti al relativo Ordine di appartenenza, per l'affidamento su base fiduciaria, dell'incarico volto alla definizione delle numerose pratiche edilizie presentate presso l'Ufficio del Territorio - Urbanistica comunale;

CHE con nota n.7624 di prot. del 22.04.2025 uno dei tecnici professionisti incaricati ha

comunicato la rinuncia dell'incarico per l'espletamento di detto supporto al RUP a far data dal 01.05.2025;

VALUTATO

Che, allo stato, l'organico dell'Ufficio è ridimensionato a solo 1 tecnico di ruolo, 1 tecnico professionista esterno oltre al sottoscritto responsabile, condizione tale da non potere rispettare gli impegni e le procedure assegnate al Servizio, in considerazione alle numerose pratiche da trattare;

Che, pertanto, come si è proceduto per gli anni precedenti, necessita incaricare almeno un ulteriore Professionista esterno per adempiere all'istruttoria delle pratiche ed alla definizione delle stesse, nonché al rispetto dei termini di legge;

Che, per tale incarico, dovrà essere sottoscritta apposita convenzione d'incarico con riserva di rimanere in capo a questa Amministrazione la possibilità di interrompere la Convenzione stessa in qualsiasi momento, senza che il professionista incaricato possa pretendere altre indennità o risarcimenti di qualsiasi natura;

VERIFICATA l'esigenza di assicurare all'utenza tempi più rapidi di espletamento di dette pratiche edilizie al fine di consentire la programmazione dei previsti interventi;

CONSIDERATO che si rende necessario disporre di un altro Tecnico per supporto al Rup, alla luce di quanto sopra detto, per l'istruttoria delle suddette pratiche edilizie di SCIA, CILA, SCA, Permessi di Costruire, Piani di Lottizzazione e certificazioni varie, nonché di evasione delle richieste di accesso agli atti relativi ai fascicoli dei fabbricati esistenti;

RITENUTO, al riguardo, utilizzare per tale servizio lo stesso compenso posto a base per l'attività di supporto affidata ai tecnici precedenti;

VISTO che la previsione di spesa per l'affidamento dell'incarico di supporto al Rup in questione, per la durata di 6 mesi, è quantificabile in € 8.400,00 comprensivo di cassa previdenziale ed iva, rientrante nel limite di € 140.000,00 indicato dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n° 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento diretto;

ATTESO CHE:

- la fissazione dell'importo delle prestazioni professionali è prevista in misura inferiore al predetto limite di € 140,000,00;

- il servizio oggetto della presente determinazione, è pertanto riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) ed all'art. 66 del D.Lgs 36/2023;

STABILITO che la liquidazione dei compensi, spettanti ai professionisti di cui al presente incarico, sarà finanziata attraverso quota parte dei proventi derivanti dalle somme incamerate dall'Ente per “diritti di segreteria” relativi alle pratiche edilizie depositate in Ufficio;

PRECISATO che la spesa preventivata per lo svolgimento dell'incarico sopra detto viene assoggettata alla quantificazione delle entrate relative ai diritti di segreteria, fissati con delibera di G.M. n° 83 del 01/06/2021;

PRECISATO, altresì, che l'importo massimo percepibile per il professionista non può essere comunque superiore a 1.400,00 Euro mensili, omnicomprensiva di IVA e di ogni ritenuta come per legge. Tale importo massimo viene definito in base allo stesso compenso stabilito per l'attività di supporto affidata ai tecnici precedenti per analoga attività e per lo stesso Servizio;

VISTE le somme incamerate dall'Ente per diritti di segreteria nel corrente anno di esercizio,

nonché le somme da incamerare per diritti di segreteria stimabili per come consolidato negli anni precedenti, la spesa per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato può essere giustificata in quanto per l'incarico indicato in oggetto sarà utilizzata solo una quota parte di detti diritti;

VISTO che detto compenso tecnico è da imputare al Capitolo di Spesa n. 99, art. 5, per diritti di segreteria del corrente Bilancio Esercizio Finanziario anno 2025, che ne garantisce la copertura finanziaria;

VALUTATE le finalità dell'affidamento, l'entità della spesa stabilita e la necessità di eseguire la richiesta prestazione;

VISTO che tramite la Piattaforma elettronica C.U.C. Trasparenza cui questo Comune ha aderito, è stato individuato il tecnico cui affidare il predetto incarico, nella persona dell'Ing. Ida Sciammarella, ritenuta in possesso delle relative capacità professionali alla quale è stata richiesta disponibilità ad assumere l'incarico;

VISTO il "D.U.R.C. on line" protocollo n. 16585 del 11.09.2025, richiesto da questo Ufficio ad INARCASSA, con il quale si attesta la regolarità contributiva del Tecnico dell'Ing. Ida Sciammarella;

PRESO ATTO che con n. 19965 di prot. del 30.10.2025, l'Ing. Ida Sciammarella, valutata la richiesta e le condizioni proposte di affidamento, ha riscontrato comunicando all'Ufficio del Territorio-Urbanistica la propria disponibilità per l'espletamento dell'incarico;

RITENUTO, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di affidare, per la durata di 6 mesi, al Tecnico: Ing. Ida Sciammarella (C.F.: SCMDIA78L55D086Y − P.IVA: 03355990783), l'incarico professionale di supporto al RUP per l'istruttoria delle predette pratiche edilizie presentate presso il competente Servizio Urbanistico di questo Comune;

VALUTATE le finalità dell'affidamento, l'entità della spesa stabilita e la necessità di eseguire la richiesta prestazione;

CONSIDERATO che in fase di perfezionamento della procedura di affidamento diretto verrà acquisito il relativo CIG sul portale "CUC Trasparenza" secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

VISTO il Decreto Sindacale n.39/2024 del 08.11.2024 con il quale è stata conferita la nomina di Responsabile del Servizio del Territorio − SUAP Mercati e Fiere all'Ing. Fabio Prete, con il correlato incarico di titolare di posizione organizzativa;

VISTI i vigenti regolamenti comunali di contabilità e di disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione;

Visto il DPR 380/2001;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267;

Attesa la necessità del provvedimento;

DETERMINA

1. Di acquisire le motivazioni di cui in premessa quali parte integrante e costitutiva della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE lo schema di convenzione che si allega alla presente determinazione;

3. DI IMPEGNARE, pertanto, la somma di detto compenso tecnico di € 8.400,00, sul Capitolo di Spesa n. 99, art. 5, per diritti di segreteria del corrente Bilancio di Esercizio Finanziario, che ne garantiscono la copertura finanziaria;

4. DI APPROVARE la procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, e ss.mm.ii., per l'incarico professionale di supporto al Rup per l'istruttoria di pratiche edilizie presentate al Servizio Urbanistico di questo Comune, quali SCIA, CILA, SCA, Permesso di Costruire e certificazioni varie, nonché di evasione delle richieste di accesso agli atti relativi ai fascicoli dei fabbricati esistenti;

5. DI CONFERIRE, ai sensi dell'art. 50 − comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023, l'incarico professionale di supporto al Rup per l'istruttoria delle pratiche edilizie di cui al punto precedente presentate presso il competente Servizio Urbanistico di questo Comune, al seguente Tecnico Ing. Ida Sciammarella (C.F.: SCMDIA78L55D086Y − P.IVA: 03355990783), con studio alla Via Capocaccia, n.15 del comune di Montalto Uffugo (CS), dalla data di sottoscrizione della "convenzione" e per la durata di sei mesi, precisando che l'importo complessivo della prestazione è previsto nella misura massima di € 1.400,00 comprensivo di cassa previdenziale ed iva, da determinarsi comunque in relazione all'effettivo numero di pratiche presentate ed oggetto di istruttoria, come definite nello schema di convezione;

6. DI STABILIRE che la liquidazione dei compensi, spettante al professionista di cui al presente incarico, sarà determinata in base all'effettiva entrata dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie del Servizio.

7. DI DARE ATTO ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000 che:

   - il fine che si intende perseguire con i contratti è quello di conferire incarico di supporto al Rup per l'istruttoria di pratiche edilizie presentate presso il competente Servizio del Territorio - Urbanistico di questo Comune;

   - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni per l'istruttoria delle prestazioni di cui al punto precedente;

   - il valore economico del servizio è previsto nella misura massima di € 16.800 inclusa IVA e cassa, da determinarsi comunque in relazione all'effettivo numero di pratiche presentate ed oggetto di istruttoria, quindi inferiore al limite di € 40.000,00 previsto dall'art. 50 − comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023;

   - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 − comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio;

   - l'individuazione della professionista, stante l'urgenza, è stata effettuata attraverso l'Albo dei Professionisti iscritti nell'apposito elenco istituito presso la Centrale Unica di Committenza "CUC Trasparenza" di cui questo Comune fa parte;

8. DI DARE ATTO, altresì, che il presente affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e che il relativo provvedimento di pagamento sarà redatto in conformità alle stesse disposizioni e il soggetto affidatario dell'incarico di che trattasi è tenuto, ai sensi dell'art. 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, ad effettuare a questo Ente le comunicazioni previste dal suddetto articolo relativamente al quale lo stesso soggetto ne assume gli obblighi;

9. DI STABILIRE che per l'incarico di cui sopra sarà sottoscritta apposita convenzione con il professionista incaricato, secondo lo schema allegato alla Determina di Impegno spesa sopra detta;

10. DI EVIDENZIARE che per il presente affidamento verrà acquisito apposito CIG in fase di perfezionamento della procedura di affidamento sul portale “CUC Trasparenza”

11. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio Finanziario dell'Ente, per quanto di competenza;

12. DI PUBBLICARE lo stesso sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **30/10/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to FABIO PRETE

Il responsabile del Servizio
f.to FABIO PRETE

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

IMPEGNO	IMPORTO	CAPITOLO	ARTICOLO	ESERCIZIO
	8.400,00	**99**	**5**	**2025**

Dalla residenza municipale, **31/10/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 577** del: **31/10/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.