CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **74**
Del **17/11/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **621**

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO OCCASIONALE PER ATTIVITà DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE – MESI DICEMBRE 2025 E GENNAIO 2026

L'anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO CHE

• si rende necessario garantire interventi continuativi di **manutenzione ordinaria, pulizia dei viali, sfalcio leggero, rimozione fogliame, svuotamento cestini, piccole sistemazioni e supporto operativo** presso il **cimitero comunale**, al fine di assicurarne il decoro e la piena fruibilità da parte dell'utenza;

• per assicurare tali attività nei mesi di **dicembre 2025** e **gennaio 2026**, occorre ricorrere a prestazioni di lavoro occasionale, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 54-bis del D.L. 50/2017;

• si prevede l'attivazione di **n. 2 incarichi di lavoro occasionale**, ciascuno della durata di due mesi, con compenso mensile pari a **€ 1.250,00**, per un totale di **€ 2.500,00 lordi** per prestatore;

• il ricorso a prestazioni occasionali è modalità flessibile, economicamente sostenibile e conforme alle vigenti norme in materia di lavoro accessorio nella pubblica amministrazione;

PREMESSO CHE

• si rende necessario approvare un nuovo **Avviso Pubblico** al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili a svolgere le suddette attività presso il cimitero comunale;

• le domande dovranno essere presentate entro le ore **12:00 del 27 novembre 2025**, mediante:
− **PEC**: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
− **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo comunale;

VISTI

• il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
• il D.Lgs. n. 165/2001;
• il D.Lgs. n. 118/2011, art. 80;
• l'art. 54-bis del D.L. 50/2017 convertito dalla L. 96/2017;
• il Bilancio di previsione 2025−2027;
• i regolamenti comunali richiamati in premessa;

DATO ATTO

• che il presente provvedimento **non comporta assunzione di impegno di spesa in questa fase**;
• che la spesa sarà impegnata e liquidata successivamente, previa verifica della regolare esecuzione delle attività e nei limiti degli stanziamenti disponibili in bilancio;

DETERMINA

1. **Di approvare l'Avviso Pubblico** per la selezione di n. 2 prestatori di lavoro occasionale per lo svolgimento di **attività di manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero comunale**, da espletarsi nei mesi di dicembre 2025 e gennaio 2026.

2. **Di approvare il Modello di Domanda**, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

3. **Di stabilire** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 27 novembre 2025**, mediante PEC o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale.

4. **Di disporre la pubblicazione** dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

5. **Di dare atto** che la liquidazione dei compensi avverrà successivamente all'attività svolta, previa regolare attestazione e nei limiti delle risorse disponibili.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **17/11/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to DR. ANGELO BAFFA

Il responsabile del Servizio
f.to DR. ANGELO BAFFA

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **17/11/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 621** del: **17/11/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.