CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Determina N. **83**
Del **11/12/2025**

COPIA
Reg. Gen. N. **704**

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO R. LEONCAVALLO NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE BIBLIOTECHE – FONDO SVILUPPO E COESIONE – DECRETO REGIONALE N. 9132/2025. CUP H84D2500D1790002 - CIG B988445B5E. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 – REVOCA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. RG 703/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno undici del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011.
Richiamati altresì:
-la deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 30/12//2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
-la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 24/05/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. e il piano delle performance;
- Dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole nella regolarità tecnica del presente provvedimento è espresso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento stesso da parte del responsabile del servizio;

PREMESSO

- che con *Decreto Regionale n. 9132/2025* è stato approvato il Bando "Biblioteche – Fondo Sviluppo e Coesione", finalizzato al potenziamento tecnologico, informatico e digitale delle biblioteche comunali;
- che il Comune risulta beneficiario del relativo contributo, destinato alla digitalizzazione dell'archivio storico del museo R. Leoncavallo, per la realizzazione del Progetto intitolato "Museo Ruggiero Leoncavallo - Ruggiero Leoncavallo: "L'uomo e l'artista tra le carte d'archivio";
- che la spesa rientra pienamente tra le finalità del finanziamento e risulta ammissibile alla rendicontazione;

VISTI

- il **D.Lgs. 36/2023**, in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), e il comma 9, che consentono l'affidamento diretto per servizi e forniture sotto soglia;
- il **D.Lgs. 267/2000** (TUEL);
- il **D.Lgs. 118/2011** (armonizzazione contabile);
- il **Regolamento di Contabilità** dell'Ente;
- il **DUP** e il **PEG** vigenti.

DATO ATTO

- che il CUP (Codice unico di Progetto) assegnato al progetto è CUP H84D2500D1790002
- che la procedura è stata avviata sulla piattaforma di approvvigionamento telematico **TRASPARE** dal RUP Dott. *Angelo Baffa* in data 11/12/2025, come da scheda PDND ("crea appalto", "conferma appalto", "pubblica avviso" con esito 200 OK);
- che l'appalto risulta registrato con **ID Traspare: 3cb9da74-b51f-4756-a2be-d99babcd4d89** e identificativo lotto **LOT-0001**, CIG **B988445B5E**;
- che la procedura è classificata come **AD3 – Affidamento diretto ≥ 5.000 € e < limite massimo** (art. 50, comma 9, D.Lgs. 36/2023);

CONSIDERATO

- che il settore merceologico interessato è "Apparecchiatura per automazione biblioteca";
- che il Comune necessita dell'acquisto di strumenti di automazione, gestione e digitalizzazione coerenti con il progetto finanziato;
- che l'importo complessivo dell'intervento è pari a **€ 27.031,54**;
- che l'operatore economico individuato è **SOLUZIONI INTEGRATE MAGGIOLI S.r.l.**, abilitato in piattaforma TRASPARE e dotato dei requisiti di legge;

RITENUTO

- di procedere all'affidamento diretto della fornitura/servizio ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- di dover assumere il relativo **impegno di spesa** per garantire la copertura finanziaria dell'appalto;

DETERMINA

Di impegnare la somma complessiva di € 27.031,54
a favore dell'operatore economico **SOLUZIONI INTEGRATE MAGGIOLI S.r.l.**,
nell'ambito del *Bando Regionale Biblioteche – FSC – DR 9132/2025*,
CUP H84D2500D1790002 - CIG B988445B5E, titolo del Progetto intitolato "Museo Ruggiero Leoncavallo - Ruggiero Leoncavallo: "L'uomo e l'artista tra le carte d'archivio";

La spesa trova copertura al seguente capitolo:

Capitolo: 123456002 – "Impiego contributo biblioteche e archivi storici"

DISPONE

- di procedere alla formalizzazione dell'ordine e agli adempimenti connessi tramite piattaforma **TRASPARE**;
- di dare atto che il presente impegno costituisce obbligazione giuridicamente perfezionata;
- di trasmettere il provvedimento ai competenti uffici per quanto di competenza;
- di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente − Bandi di gara e contratti
- di revocare la precedente determinazione riportata in oggetto, contenente refusi.

SOTTOSCRIZIONE

Montalto Uffugo, **11/12/2025**

Il responsabile del Procedimento
f.to DR. ANGELO BAFFA

Il responsabile del Servizio
f.to DR. ANGELO BAFFA

PARERE CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il rilascio in fase preventiva del parere FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

si attesta ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs 18.08.2000 n. 267, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata – ed art. 19 del regolamento di contabilità.

Dalla residenza municipale, **11/12/2025**

Il responsabile del Servizio Finanziario
f.to DR. ANGELO BAFFA

Numero d'ordine progressivo Registro Generale **N. 704** del: **11/12/2025**

Il responsabile
UFFICIO SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.