CONVENZIONE

Servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, definitivo e esecutivo, coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione e contabilità dei lavori di "*Realizzazione nuovi loculi cimiteriali – sesta costruzione – modulo B*"**.** CIG: Z461DFAC1B

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ dinanzi al Responsabile del Servizio LLPP, _____, è presente:

il tecnico libero professionista _____ nato a _____ il _____, Cod. Fisc. _____, residente a _____ in via _____ n. ___, con studio professionale a _____ (CS) in via _____ n. ___ - punti di contatto ai quali inviare comunicazioni e-mail: _____, Pec: _____; iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____.

Le parti sopra costituite dichiarano, convengono e pattuiscono quanto segue:

Art. 1

Il Comune di Montalto Uffugo, così come disposto con Determinazione del Servizio LL.PP. n. ___ del _____, conferisce al tecnico _____ che accetta l'incarico professionale per redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, definitivo e esecutivo, coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, direzione e contabilità dei lavori di "*Realizzazione nuovi loculi cimiteriali – sesta costruzione – modulo B*" – CIG:_____;

Art.2

Compensi e rimborso spese

Per il richiamato adempimento di cui al presente atto di Convenzione, al professionista sarà corrisposto il compenso determinato dall'offerta dell'affidatario, pari ad €. _____ da intendersi onnicomprensivo di onorari e spese, oltre cassa di previdenza ed IVA al 22%, la cui capienza trova copertura finanziaria sul Cap. 75/2017 del Bilancio di Previsione 2016/2018 annualità 2017.

L'onorario per competenze tecniche sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

La liquidazione delle fasi progettuali avverrà successivamente all'approvazione da parte della Stazione Appaltante. La liquidazione della fase di conduzione dei lavori avverrà a stati di avanzamento lavori, con un saldo del 20% all'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di regolare fattura da parte del professionista ed acquisizione d'ufficio di INARCASSA regolare. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

Art.3
Responsabilità per infortuni

In caso di infortuni che dovessero accadere, per qualsiasi causa al professionista incaricato od a suoi collaboratori durante l'espletamento dell'incarico, non potrà essere avanzata pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.4
Modalità di espletamento dell'incarico

L'attività consiste nella redazione di un progetto che preveda la realizzazione di una nuova costruzione funeraria costituita da un modulo di n. 32 loculi, da realizzare nell'ambito della cosiddetta "*sesta costruzione*", in adiacenza al modulo appena completato.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente e la sorveglianza del Responsabile del procedimento, nominato ai sensi del D.Lgs 50/2016, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione del progetto richiesto.

Non saranno riconosciute altre prestazioni al Professionista incaricato se non espressamente concordate preventivamente con il Servizio LL.PP. di questo Ente e non previste nella lettera d'invito.

Il lavoro sarà così articolato:

- Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Redazione di progetto definitivo e esecutivo in unica fase.
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
- Direzione dei lavori
- Contabilità e liquidazione dei lavori
- Redazione Certificato di regolare Esecuzione

Al fine di redigere il progetto articolato come indicato nei punti precedenti, il soggetto incaricato avrà l'onere di eseguire incontri e sopralluoghi con organi di vigilanza territoriali, ed il compito dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'approvazione del progetto.

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico riguardano tutte le operazioni e le verifiche necessarie per la stesura e l'approvazione del progetto, della direzione e contabilità dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la redazione del certificato di regolare esecuzione, con verifica dell'osservanza delle norme vigenti in materia di opere pubbliche:

- D. lgs n. 50/2016;
- D.P.R. 207/2010 (per la parte non abrogata dal D. Lgs 50/2016);
- D. lgs n.81/2008.

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che i progettisti possano sollevare eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva,

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica-architettonica o nei criteri informativi generali.

Art. 6
Tempi

In relazione all'art. 4 le tempistiche per ogni fase del servizio sono le seguenti:

- Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro 20 giorni da conferimento incarico
- Redazione di progetto definitivo ed esecutivo in unica fase: entro 30 giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica

Gli elaborati saranno consegnati in triplice copia ed una in formato in formato digitale.
Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'esecuzione del servizio, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'1 per mille (uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale da definirsi in seguito all'offerta dell'operatore economico.
La penale, nella stessa misura percentuale di cui al precedente periodo, trova applicazione anche in caso di ritardo:

a) nell'inizio dell'esecuzione del servizio rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio;
b) nell'inizio dell'esecuzione del servizio per mancata consegna o per inefficacia del verbale di consegna imputabili all'appaltatore che non abbia effettuato gli adempimenti prescritti;
c) nella tardata ripresa dell'esecuzione del servizio seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal direttore dell'esecuzione del servizio.

La penale irrogata è disapplicata qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dall'esecuzione del servizio, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata dal R.U.P..
La penale è applicata all'importo del servizio ancora da eseguire. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale; sulla base delle predette indicazioni le penali sono applicate in sede di conto finale ai fini della verifica in sede di regolare esecuzione.
L'importo complessivo delle penali determinate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 138 del D. Lgs 50/2016 in materia di risoluzione del contratto.
L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

Art. 7
Sicurezza

Il progettista incaricato deve fornire il Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i. per il quale il profesionista risulta in possesso dei requisiti previsti dal medesimo decreto per l'espletamento di tali funzioni, giusto attestato allegato alla presente.

Art. 8
Nulla osta – Domicilio-Regolarità Contributiva

Il professionista incaricato, qualora dipendente pubblico, presenterà apposita autorizzazione allo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ai sensi della vigente normativa di Legge. La mancata presentazione dell'autorizzazione esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.
Ai fini dell'incarico il progettista e D.L. è tenuto ad eleggere domicilio presso l'Ufficio comunale, ai sensi del D.Lgs 50/2016

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921

Il professionista all'atto della stipula della presente convenzione attesta il permanere della regolarità contributiva, Inarcassa/Inps.

Art. 9

Tracciabilità flussi finanziari

Il professionista incaricato con la presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica assume gli obblighi, di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 N°136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", pubblicata sulla G.U. del 23.08.2010 N°196. Da atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 N° 136.

Art. 10

La presente convenzione viene sottoscritta accettandone integralmente tutte le condizioni in essa stabilite, unitamente alle condizioni riportate nella lettera d'invito alla procedura, ritenendole congrue e conformi alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista _____

Il Responsabile del Servizio LL.PP. _____

87046 Piazza De Munno, 1 - Telefono 09849/929411 Fax 0984/932490 – http://www.comune.montaltouffugo.cs.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Benedetto Croce (Montalto Scalo) –Telefono 0984/934837–937052–Fax 0984/937921