PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE DELPROGETTO TERRITORIALE "LE NOTE DELL'ACCOGLIENZA"ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER GLI ANNI 2017 – 2019 IN PROSECUZIONE DAL TRIENNIO 2014 – 2016. CIG7126445075

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Sommario

Premessa 3
Oggetto dell'appalto 3
Durata 4
Destinatari dei servizi 4
Definizione dei servizi 4
Equipe Multidisciplinare 6
Clausola sociale e obblighi 7
Piano finanziario preventivo 8
Valore dell'affidamento 8
Corrispettivo e modalità di pagamento 8
Sede operativa 9
Responsabilità civile 9
Garanzia provvisoria e definitiva 10
Controlli e penali 10
Risoluzione 10
Recesso 11
Divieto di cessione del contratto. Subappalto 12
Forma di manifestazione della volontà 12
Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali 12
Tracciabilità dei Flussi Finanziari 12
Foro competente 12

Premessa

Premesso:

-che il Comune di Montalto Uffugo è titolare di un progetto SPRAR (Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati), ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, per il triennio 2014/2016 (ex D.M.30 luglio 2013) nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) e concernente l'accoglienza di n. 25 richiedenti /titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario – Categoria Ordinari;

- che il Comune di Montalto Uffugo, in sede di partecipazione al Bando, si era impegnato all'attivazione di n. 15 posti aggiuntivi, successivamente autorizzati e finanziati sino al 31/12/2016;

- che, con decreto D.M. 10 agosto 2016, pubblicato sulla GURI il 27/08/2016 il Ministero degli Interni ha approvato le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), per la realizzazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché le Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017/2019;

- che il suddetto decreto ha disciplinato nuove modalità di presentazione delle domande di contributo per il triennio 2017/2019 facendo distinzione tra gli enti locali che intendano accedere ex novo al FNPSA e gli enti locali che intendano proseguire, dopo la naturale scadenza del 31 dicembre 2016, i servizi di accoglienza integrata dello SPRAR, attualmente in essere e già finanziati ai sensi del DM 30 luglio 2013;

- che il Comune di Montalto Uffugo, in quanto titolare di progetto SPRAR autorizzato ed attivo, ha avanzato in data 28.10.2016, per il triennio 2017/2019, istanza di prosecuzione dei servizi SPRAR, attivi e finanziati per il triennio 2014/2016 pari a complessivi 40 posti , al Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, secondo le modalità previste al Capo II art.14 del superiore D.M 10/08/2016;

- che risulta pubblicato sul sito istituzionale del ministero dell'Interno il decreto ministeriale 20 dicembre 2016 che assegna le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017-2019;

- che il comune di Montalto Uffugo rientra tra gli assegnatari delle apposite risorse con un contributo assegnato per il triennio 2017/2019 di € 1.719.296,70;

- che il D.M 10/08/2016 prevede che l'Ente locale, già titolare di progetto SPRAR per il triennio 2014/2016, che intenda presentare istanza di prosecuzione può avvalersi di uno o più Enti attuatoriper l'espletamento della progettualità per il triennio 2017/2019, e che gli stessi vanno selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa vigente (art.21 DM), ovvero nel rispetto del codice degli appalti (d.lgs 50/2016) come precisato nell'apposita sezione del sito Del Ministero dell'interno dedicato alle FAQ sulla nuova progettualità SPRAR e per come peraltro precisato nella delibera n.32 del 20 gennaio 2016 dell' ANAC "Linee guida per l'affidamento dei servizi sociali";

- che, per quanto fin qui premesso, il Comune di Montalto Uffugo intende individuare un soggetto "Ente Attuatore" cui affidare la gestione, in prosecuzione per il triennio 2017/2019, dei servizi SPRAR attivi e finanziati a questo Ente per l'anno 2014/2016.

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'individuazione del soggetto cui affidare la prosecuzione, per il triennio 2017/2019, dei servizi previsti dal progetto territoriale SPRAR "Le note dell'accoglienza", finanziato al Comune di Montalto Uffugo, con le procedure indicate nella premessa.

Trattandosi di prosecuzione di servizio, il progetto già attivo nel Comune di Montalto Uffugo, dovrà essere attuato dal soggetto individuato senza apporvi alcuna modifica, per come quindi indicato

nella domanda di prosecuzione e nel piano finanziario preventivi (***Allegato 1***), presentati dal Comune di Montalto Uffugo al Ministero dell'Interno e dallo stesso approvati.

Durata

Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio e sino al 31 dicembre 2019.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, alla scadenza, di prorogare la durata delle attività progettuali, anche a seguito di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno, e alle condizioni convenute, per un periodo massimo di mesi sei e comunque sino alla definizione delle procedura di gara. Il soggetto Attuatore avrà l'obbligo di accettare la prosecuzione.

Destinatari dei servizi

Il soggetto Ente attuatore individuato con la procedura di selezione, dovrà innanzitutto eseguire il progetto in favore dei destinatari indicati nella domanda di prosecuzione, ossia:

- Titolari e richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art.32, comma 3, del Decreto Legislativo 28 Gennaio 2008, n.25, per n.40posti complessivi, così articolati:
  - n. 9 posti destinati a donne singole;
  - n. 23posti destinati a uomini singoli;
  - n. 8 posti destinati a nuclei familiari.

Definizione dei servizi

I servizi oggetto dell'affidamento sono quelli stabiliti dall'allegato ALinee guidadel Decreto Ministeriale 10 Agosto 2016, pubblicato in G.U.R.I. n. 200 del 27/08/2016, che prevede i seguenti servizi minimi da garantire:

1) Mediazione linguistico-culturale;
2) Accoglienza materiale;
3) Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
4) Insegnamento della lingua italiana;
5) Formazione e riqualificazione professionale;
6) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
7) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
8) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
9) Orientamento e accompagnamento legale;
10) Tutela psico-socio-sanitaria;
11) Aggiornamento e gestione della banca dati.

Nell'articolazione e definizione di finalità, obiettivi, contenuti essenziali, nonché standard e modalità di attivazione e gestione dei servizi di accoglienza integrata e dei servizi minimi da garantire, si dovrà tener conto di quanto stabilito nel citato allegato linee guida, nonchénel "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria" e nel "Manuale Unico per la rendicontazione SPRAR" curati dal Servizio Centrale, disponibili sul sito web: htpp://www.serviziocentrale.

In riferimento alservizio di accoglienza materiale, lo stesso dovrà essere articolato prevedendo:

1) l'accoglienza dei beneficiari in appartamenti privati: le strutture residenziali, oltre che in possesso dei requisiti di cui all'art.20 del D.M. 10 Agosto 2016, devono essere ubicate nel centro storico del Comune di Montalto Uffugo e distinte in relazione alle caratteristiche delle persone da accogliere. Nello specifico devono essere individuate n.2 strutture per l'accoglienza di altrettanti nuclei familiari, ciascuna delle quali con almeno 4 posti. Devono essere altresì individuate strutture distinte per l'accoglienza degli uomini singoli e delle donne singole e, ciascuna residenza, può accogliere al massimo 6 beneficiari;
2) la completa autonomia nella preparazione dei pasti, oltre che nell'approvvigionamento della cucina: a tal fine occorre prevedere l'erogazione di denaro direttamente ai beneficiari, con un contributo giornaliero pari a € 6,00 a persona (con le riduzioni previste in caso di nuclei familiari dal nuovo manuale di rendicontazione SPRAR, curato dal Servizio Centrale e visionabile all'indirizzo internet già indicato). L'erogazione di denaro, nelle modalità indicate nel citato manuale deve avvenire all'inizio di ciascun mese di riferimento;
3) l'erogazione del *pocket money* nella modalità del contributo in denaro pari a € 2,00 al giorno per beneficiario (sempre con le eventuali riduzioni previste dal manuale di rendicontazione citato e nelle modalità dallo stesso stabilite). Anche tale erogazione deve avvenire all'inizio di ciascun mese, in base alle effettive presenze nel mese precedente.

Sempre in riferimento agli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari, il soggetto attuatore ha l'obbligo di disporre, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2019 di struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati nel centro Storico Comune di Montalto Uffugo immediatamente utilizzabile/i per n. 40 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 20 del decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, nonché le caratteristiche sopra indicate.
L'impegno da parte dei concorrenti ad avere la disponibilità delle strutture, dovrà essere dichiarato al momento della presentazione dell'offerta relativa alla presente gara. Sempre in sede di offerta, il concorrente deve fornire un elenco delle strutture che intende proporre in caso di aggiudicazione con una scheda descrittiva corredata da planimetrie.
Il soggetto aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà produrre tutta la documentazione relativa alla disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo quale proprietà, locazione o altro titolo derivante da accordo scritto/contratto di struttura/e, appartamento/i da adibire esclusivamente all'accoglienza di per n. 40 posti del progetto territoriale del Comune di Montalto Uffugo, nonché tutta la documentazione richiesta dal DM. 10 agosto 2016 relativa alle unità immobiliari.
Il contratto potrà essere stipulato solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del Servizio Centrale e del Ministero dell'Interno all'eventuale variazione dell'Ente attuatore e delle strutture deputate all'accoglienza.
Nel caso l'aggiudicatario non dimostri la disponibilità delle strutture ovvero le stesse non siano conformi decadrà dall'aggiudicazione e il Comune potrà procedere all'assegnazione della realizzazione del progetto secondo la graduatoria esito della procedura con l'incameramento della cauzione provvisoria.

In riferimento al servizio di Aggiornamento e gestione della banca dati, il soggetto attuatore ha l'obbligo di provvedere entro i termini stabiliti dal decreto per conto del Comune di Montalto Uffugo a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- registrare nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);

- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e- mail e fax) dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al D.M. 10/08/2016 e al Manuale Operativo succitato.Il soggetto attuatore ha l'obbligo di designare e comunicare, alla data di presentazione dell'offerta, il REFERENTE della banca dati SPRAR per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, coadiuvando il Comune di Montalto Uffugo in particolare per la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari. Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR.

Equipe Multidisciplinare

L'Ente attuatore , per l'espletamento dei servizi di cui alla presente procedura ed ai sensi dell'art.33 delle Linee guida allegate al DM 10 agosto 2016, ha l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal citato Manuale SPRAR. È necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali. In particolare si dovrà garantire la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguato al ruolo ricoperto e in grado di garantire un effettiva presa in carico delle persone in accoglienza da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore.

A titolo esemplificativo, le figure professionali che dovranno comporre l'èquipe, sono:

- coordinatore/Referente del soggetto attuatore del progetto;
- coordinatore dell'equipe;
- assistenti sociali;
- psicologi;
- educatori;
- operatori sociali
- mediatori culturali;
- esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro;
- operatori legali con specifica esperienza lavorativa di orientamento legale, svolti a favore di stranieri;
- insegnante di lingua italiana.

Tutti gli operatori adibiti al servizio dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie.

Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata.

A tal fine si dà atto che il Comune trasmetterà all'Ente attuatore, ai sensi dell'articolo 17 del DPR n. 62/2013, copia del DPR 62/2013 e copia del codice di comportamento adottato dal Comune di Montalto Uffugo, per una sua più completa e piena conoscenza. L'Ente attuatore dovrà impegnarsi a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione della Convenzione.

Il soggetto attuatore dovrà fornire in sede di presentazione dell'offerta:

- l'elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;
- il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae.

Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di Montalto Uffugo.

Clausola sociale e obblighi

L'Ente Attuatore, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 50/2016 (clausola sociale), si impegna ad assumere, preferibilmente, il personale che attualmente presta servizio nel progetto SPRAR in essere nel Comune di Montalto Uffugo .

Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Montalto Uffugo.

Nei confronti del personale impiegato l'Ente attuatore aggiudicatario si impegna a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenza e ogni altro obbligo derivante dalla legge. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione di affidamento del servizio.

Il soggetto attuatore altresì si impegna a:

a) attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di Montalto Uffugo con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
b) attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di Montalto Uffugo nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
c) comunicare al Comune di Montalto Uffugo, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
d) sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Montalto Uffugo e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
e) non sostituire il personale indicato in sede di selezione, che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione senza giustificato motivo, che deve essere comunicato al Comune di Montalto Uffugo;
f) garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

Il soggetto attuatore si impegna e dichiara:

a) di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001";
b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Montalto Uffugo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i..

Piano finanziario preventivo
I servizi oggetto del bando dovranno essere articolati secondo quanto previsto dal Piano Finanziario preventivo (*Allegato Piano Finanziario*) presentato dal Comune di Montalto Uffugo al Ministero degli Interni, insieme alla domanda di prosecuzione, e che prevede un importo complessivo di € 603.262,00 su base annua di cui € 30.163,10 quale cofinanziamento posto a totale carico dell'Ente Locale ed € 573.098,90richiesti e finanziati con le modalità indicate in premessa.

Il costo complessivo del progetto sarà ridotto in proporzione alla effettiva data di attivazione del servizio.

Si sottolinea inoltre la necessità:

- di mantenere invariato il numero dei posti autorizzati ed attivi ed il costo complessivo del progetto;
- di mantenere il coefficiente del personale come autorizzato nel triennio precedente, ossia 2.89;
- di allocare risorse pari ad almeno il 7% del costo complessivo del progetto nella voce I del PianoFinanziario Preventivo (spese per l'integrazione).Tale percentuale non può comprendere ilcofinanziamento;
- che ciascun ente locale si avvalga di un revisore indipendente ai sensi del capo III delle linee guida del DM del 10/8/2016.

Valore dell'affidamento
L'importo complessivo della gara, considerando la data presunta di avvio del progettodal 01/08/2017, è stimato in € 1.386.428,30 per il triennio 2017/2019 (29 mesi).

Si dà atto che non esistendo rischi da interferenza non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Il costo sarà comunque adeguato alla data di reale avvio del servizio e una conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento non potrà determinare risarcimento alcuno per l'affidatario.

Corrispettivo e modalità di pagamento
Il trasferimento delle risorse al soggetto attuatore, a fronte della realizzazione delle attività che saranno affidate con la presente procedura, corrisponde all'importo indicato nel piano dei costi del progetto, ad eccezione della quota di cofinanziamento prevista a totale carico dell'Ente locale, delle spese previste per la figura del revisore indipendente (art. 25 Capo II D.M. 10/08/2016) la cui nomina fa capo all'Ente locale ed allocate alla microvoce di spesa A4 (importo lordo annuale omnicomprensivo € 5.000,00) del Nuovo Piano Finanziario preventivo per la triennalità 2017/2019, nonché le spese sostenute dal Comune di Montalto Uffugo per l'espletamento della procedura di gara.
Le modalità e la periodicità con le quali si provvederà a trasferire al soggetto gestore le risorse finanziarie saranno definite da apposito contratto che sarà stipulato tra le parti. Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e contabile, e previa acquisizione del DURC. Il pagamento avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di tesoreria del Comune di Montalto Uffugo da parte del Ministero dell'Interno.
Si applica la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al termine dell'appalto si procederà all'emissione della documentazione di regolare esecuzione e si procederà al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.
L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Montalto Uffugo ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito.
Si precisa che il Comune di Montalto Uffugo non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero.
In ogni caso si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento della attività del progetto al soggetto gestore. In tale ipotesi, la somma da trasferire sarà rideterminata in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto, e comunque nei limiti delle somme effettivamente erogate dal Ministero.

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero degli Interni richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche e/o al costo die dell'accoglienza stabiliti dal Ministero degli interni e/o imposti dalle necessità gestionali.

Sede operativa
Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore, alla data della stipula del contratto, dovrà operarenella sede operativa messa a disposizione dal Comune di Montalto Uffugo per il progetto.Il soggetto attuatore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di interventi nei confronti dei beneficiari.

Responsabilità civile
Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.
L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, il soggetto attuatore dovrà dimostrare di aver stipulato polizze assicurative RCT/RCO, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00 e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al soggetto attuatore.
Il soggetto attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.
Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Garanzia provvisoria e definitiva
A corredo dell'offerta dovrà essere prodotto una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del prezzo posto a base di gara con le modalità di cui all'art. 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo posto a basa di gara ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
L'amministrazione ha diritto di valersi della cauzione definitiva, nel limite dell'importo massimo garantito nei casi previsti al comma 2 del citato art. 103.

Controlli e penali
La vigilanza sul corretto svolgimento degli obblighi contrattuali sarà svolta dal Comune di Montalto Uffugo attraverso il Responsabile del procedimento.
Le violazioni degli obblighi che fanno carico al gestore comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:
- Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione della rendicontazione rispetto alla tempistica indicata nelle vigenti disposizioni.
- Euro 300,00 in caso di presentazione della rendicontazione non conforme a quanto indicato nel Manuale unico di Rendicontazione SPRAR;
- Euro 2.000,00 per ogni mancato rispetto delle condizioni di accoglienza;
- Euro 500,00 per la mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati;
- Euro 300,00 per ogni sostituzione o variazione del personale indicato nell'offerta tecnica senza preventiva autorizzazione da parte del Comune.

Indipendentemente dall'applicazione della penalità il soggetto attuatore dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte le attività contestate.
Resta salva la facoltà dell'amministrazione di risolvere il contratto a seconda della gravità dell'inadempienza contestata, del danno subito e della ripetitività della mancanza.
Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di posta elettronica certificata restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.
Qualora le penali eccedano il 10% dell'importo contrattuale il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto.
La penale potrà essere decurtata dai corrispettivi ancora da pagare o dal deposito cauzionale in assenza o in capienza di corrispettivi.

Risoluzione
L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.
L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";
c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

a) frode, grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;
b) ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
c) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
d) inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
e) interruzione non motivata o abbandono del Servizio.

Il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC nei seguenti casi:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse;
- grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- qualora nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.";

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applica l'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per giusta causa, con congruo preavviso da notificarsi all'ente attuatore tramite la posta elettronica certificata. In tal caso l'ente attuatore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto senza che possano essere vantate ulteriori pretese.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nelle ipotesi previste dalla legge.

Divieto di cessione del contratto. Subappalto
Il contratto non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, pena la nullità.
Ai sensi dell'art.24, comma 4 del DM 10/08/2016, ed in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato subappaltare le attività oggetto della presente gara.

Forma di manifestazione della volontà
Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali
Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
L'Ente attuatore assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. Il/i legale/i rappresentante/i dell'Ente attuatore, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.
L'Ente attuatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Tracciabilità dei Flussi Finanziari
L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al contratto relativo alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.
L'aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne da' immediata comunicazione al Comune di Montalto Uffugo e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catanzaro.

Foro competente
Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Cosenza.