Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

Bando di concorso in **ALLEGATO A)**

***

Bando di concorso

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D -
POSIZIONE ECONOMICA D1

Il Responsabile del Servizio RISORSE UMANE-ORGANIZZAZIONE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 132/2017 , come integrata e rettificata con la delibera G.C. N° 136/2017, avente ad oggetto "Approvazione piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019"

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di:

n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** a tempo pieno ed indeterminato di categoria D con posizione economica D1.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal d.P.R. n. 487 del 1994.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dagli artt. 34 e 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cat. D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso sono richiesti:

- diploma universitario di Laurea in Ingegneria Civile (o titolo equipollente) vecchio ordinamento o Laurea Magistrale
- iscrizione all'Albo professionale Ingegneri nella sezione A, Settore Civile Ambientale
- possesso della patente di guida cat. B;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Quanto anzi specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione della istanza di ammissione.

3 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro sono:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al d.P.C.M. n. 174 del 1994;

b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione europea);

c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;

e) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

f) età non inferiore agli anni 18;

g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

h) per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

4 - DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, devono essere inoltrate entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Sezione Concorsi a mezzo di servizio postale pubblico con raccomandata A.R., indicando sulla busta il concorso cui si intende partecipare; direttamente all'Ufficio Risorse Umane - Organizzazione, negli orari di apertura al pubblico.

La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se **la raccomandata A.R., spedita entro il termine precedentemente detto** . A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il plico deve pervenire all'Amministrazione Comunale di Montalto Uffugo .entro il **terzo giorno successivo** alla scadenza della pubblicazione del bando del concorso in parola nella Gazzetta Ufficiale .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, (reperibile anche sul sito **www.comune.montaltouffugo.cs.it.),** ed in particolare il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- residenza;
- indirizzo **pec** individuale e personale presso il quale ad ogni effetto di Legge dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura , Non si accetterà alcun altro indirizzo ai fini del

recapito delle informazioni a carattere personale , se non l'indirizzo pec ed a condizione che lo stesso sia riferito esclusivamente al candidato.

- il possesso del diploma universitario di Ingegnere Civile ,o titolo equipollente, (istituto e data di conseguimento con indicazione del punteggio riportato), l'iscrizione all'Albo professionale nella sezione A Settore Civile ambientale
- il possesso di patente di guida di cat. B;
- la lingua straniera prescelta.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso dell'importo di **euro10,00** da versare sul c.c.p. 306894 intestato al Comune di Montalto Uffugo con l'indicazione della Causale **"Tassa concorso Istruttore direttivo Tecnico -cat. D".** In alcun caso la tassa di concorso verrà restituita;

2) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove - certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

6 - COMMISSIONE CONCORSO

Apposita commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. A tale commissione sono aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e la valutazione delle conoscenze e dei sistemi informatici appositi, nonchè più diffusi, individuati secondo le modalità specificate citato regolamento

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane ed Organizzazione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196 del 2003.

8 - PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte a contenuto teorico- pratico ed una prova orale mirate all'accertamento dell'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione e avrà ad oggetto le seguenti materie :

Prima prova scritta: tema o quesiti che richiedano una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie di base:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale
2. Disciplina degli scarichi e gestione impianti di depurazione
3. Normativa sulla progettazione stradale
4. Disciplina dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture,programmazione opere pubbliche, loro progettazione e direzione lavori
5. Disciplina espropri
6. Ordinamento degli enti locali

7. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
8. Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
9. Elementi di contabilità e di controllo di gestione degli enti locali
10. Elementi di dritto Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione da art 314 c.p. a art 360 c.p.)
11. Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
12. Scienza e tecnica delle costruzioni , geotecnica .
13. Disciplina reti infrastrutturali di opere civili (acquedotti, fognature, strade, etc)

Seconda prova scritta : Illustrazione di un procedimento di competenza dell'ufficio e redazione di un atto attinente al procedimento.

Prova orale: La prova verterà sulle stesse materie delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese. Durante la prova la commissione, mediante l'uso di strumenti idonei, verificherà, la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione alla professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva di espletare una preselezione qualora il numero dei candidati fosse ritenuto troppo elevato per dar corso per tutti alle tre prove previste e comunque sia superiore a 10 .

9 - DIARI DELLE PROVE SCRITTE E MODALITÀ

I candidati dovranno presentarsi presso la Sede comunale Palazzo Capuccini (ex Convento Sant'Antonio) in via Roma – Montalto Uffugo nei giorni sotto indicati per sostenere le prove:

PRESELEZIONE : solo in caso di determinazione della Commissione e comunque in caso di domande pervenute in numero superiore a 10 (dieci) . La PRESELEZIONE sarà resa nota ai Candidati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente e qualora la Commissione intenderà procedere al suo svolgimento la stessa si effettuerà nella data e nella sede indicate nel predetto avviso e consisterà nella compilazione di un questionario a risposta multipla , sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali e si considereranno ammessi allo svolgimento delle successive prove i candidati che avranno risposto correttamente a 2/3 delle domande assegnate..

1 PROVA SCRITTA : il Giorno **06/02/2018 dalle ore 9,00**

2 PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO: il giorno **08/02/2018 dalle ore 9,00**

PROVA ORALE: il giorno **01/03/2018 dalle ore 9,00.**

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si procederà alla correzione della prima prova per ciascun candidato e solo a seguito del superamento di quest'ultima si procederà alla correzione della seconda prova

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

Ai candidati che conseguono l'ammissione all'orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante comunicazione all'indirizzo pec indicato nella domanda. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 .

La prova orale si intende superata conseguendo almeno una valutazione di 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

10 - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il

colloquio, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, previsti dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati in allegato al presente bando.

11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze citate nell'articolo precedente.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane con proprio atto approva la graduatoria e dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati; sia per le assunzioni a tempo determinato, di personale di pari categoria e profilo, con doppio scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori in caso di assunzione saranno invitati a presentare entro 30 gg. la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento concorsuale è Dott. Angelo Baffa , responsabile del settore personale e Risorse Umane.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

14 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili le disposizioni previste dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 0984/9294218, 0984/9294220, 0984/9294203 .

Montalto Uffugo, 28.11.2017

COMUNE DI MONTALTO UFF. SERV. Finanziario

Il RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT. ANGELO BAFFA