BANDO - DISCIPLINARE PER RDO DA REALIZZARE SUL MEPA PER FORNITURA DI MATERIALI DI ARREDO E LUDICI PER IL MICRONIDO COMUNALE, NELL'AMBITO DELLA GESTIONE FINANZIATA CON FONDI PAC SECONDO RIPATO.

CUP. H89C16000000001 CIG 77043338B6

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: montaltoaufugum@telcal.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
Comune di Montalto Uffugo (Cosenza) con sede legale in Piazza Francesco De Munno - 87046 Montalto Uffugo (CS) - tel. 0984.929411 / Fax 0984932490 - Partita IVA 00348990789, Indirizzo Internet: www.comune.montaltouffugo.cs.it

PUNTI DI CONTATTI:
Per la parte amministrativa, tecnica ed esecutiva della fornitura: Responsabile Unico del Procedimento che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/16 e degli art. 4 e 6 legge 241/90 è Lauria Francesca.
Tel.: 0984/931074, 0984/9294285, PEC:protocolo.montaltouffugo@certificatamail.it.

1 - PREMESSA

Il Comune di Montalto Uffugo (Cosenza) con sede legale in Piazza Francesco De Munno - 87046 Montalto Uffugo (CS) - tel. 0984929411 / Fax 0984932490 - Partita IVA 00348990789, Indirizzo Internet: www.comune.montaltouffugo.cs.it , ha indetto procedura concorsuale aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per la FORNITURA DI MATERIALI DI ARREDO E LUDICI, per il Micronido Comunale, sito in via Petrozza, nuovi di fabbrica, con le caratteristiche tecnico - costruttive e, secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale di Appalto a cui si rimanda.

CIG: ***77043338B6* - CUP: H89C16000000001 CPV:39151300-8**

2- OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della presente RDO è la fornitura in acquisto di MATERIALI DI ARREDO E LUDICI per il Micronido Comunale, sito Via Petrozza, nuovi di fabbrica, con le caratteristiche tecnico - costruttive e, secondo le modalità e le condizioni contrattuali indicate nel Capitolato Speciale di Appalto a cui si rimanda.

In osservanza al disposto di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016, qualora la descrizione dell'articolo messo a gara dovesse individuare una fabbricazione o provenienza determinata, detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione **"o equivalente".**

3 – LINGUA UTILIZZABILE
La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
L'importo complessivo presunto stimato dell'appalto è di **€ 74.854,95** (IVA esclusa pari ad euro 16.468,09) per una spesa complessiva di **€ 91.323,04**.
Per il presente appalto non deve essere redatto il **DUVRI**, in quanto, trattasi di mera fornitura, per cui, **i costi per la sicurezza sono pari a zero.**

5 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'aggiudicazione della RdO sarà effettuata a LOTTO UNICO, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, all'Impresa concorrente che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse si applica il disposto di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se la ditta o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questo Ente all'affidamento della fornitura.

Nel caso di parità tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

La stazione appaltante aggiudicherà la procedura anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno un prezzo superiore all'importo **a base d'asta.**

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente documento, nel Capitolato speciale, nelle condizioni generali MEPA, negli altri elaborati di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche stabilite nella presente RDO e nel Capitolato allegato, ovvero di servizi connessi con modalità difformi in senso peggiorativo;

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.
Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato dal sistema MePA.

6 - CHIARIMENTI
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana tramite il sistema MEPA. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO.
Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7-TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG assegnato è *77043338B6* e viene anche indicato nella RDO.
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.
Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o sub-contraenti.
La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RDO
La partecipazione alla presente procedura è riservata alle imprese che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte.
Nel caso in cui un impresa partecipante, non abbia tutte le abilitazioni necessarie, può presentare offerta in forma associata con altre imprese già abilitate in modo da coprire i bandi richiesti.

9 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
Fermo restando quanto già richiesto dal sistema MEPA, l'Operatore Economico che intende formulare offerta per la presente RDO deve, **pena l'esclusione**, far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".
Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da 2 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata **"Documentazione Amministrativa"** la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

9.1) DICHIARAZIONI ALLEGATI "A" e "B"
Tali dichiarazioni, rilasciati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilati devono essere **FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE ED INVIATI TELEMATICAMENTE TRAMITE IL MEPA.** In caso di RTI- Consorzio Ordinario

tali dichiarazioni devono essere effettuate da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e/ Consorzio. In caso di Consorzio Stabile tali dichiarazioni devono essere effettuate dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice dell'appalto.

9.2) CAUZIONE PROVVISORIA ED IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA

Le offerte di partecipazione devono essere corredate, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara a favore del Comune di Montalto Uffugo (CS), ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n° 50/2016. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Montalto Uffugo (CS) oppure a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella – Documentazione Amministrativa -.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

Occorre allegare al sistema della RDO le copie scansionate in formato PDF, firmate **digitalmente dal legale rappresentante della impresa concorrente,** degli originali cartacei della fideiussione e dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (documenti cartacei sottoscritte chiaramente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario). Detto documento **deve essere accompagnato** da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa **(FAC-SIMILE ALLEGATO C)**.
La fideiussione deve essere intestata al Comune di Montalto Uffugo (CS).
Per beneficiare della riduzione del 50%, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità: allegare alla RDO copia scansionata dell'originale accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa.

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazione sotto riportate:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, sottoscrive in qualità di ___ _____ dell'Assicurazione / Istituto Bancario _____ con sede in _____, in forza di procura _____ in data _____, repertorio n._____, Notaio Dott. _____".

9.3) MODELLO PASSOE, richiesto accedendo al servizio AVCPASS dedicato agli operatori economici.

9.4) RELAZIONE TECNICA resa e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 contenente la descrizione analitica dei prodotti offerti, mettendo in evidenza gli aspetti qualitativi degli stessi. La stessa relazione deve indicare, la marca, il tipo e le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti. La relazione tecnica deve essere corredata inoltre da materiale illustrativo e/o fotografico o da cataloghi che evidenziano in modo inequivocabile quanto offerto timbrati e firmati in ciascun foglio, nonché le caratteristiche dei materiali impiegati e le modalità costruttive. Gli oggetti di fornitura offerti devono eguagliare come minimo le caratteristiche tecniche prescritte nel capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione dalla gara.
Quanto indicato nella suddetta relazione costituisce impegno contrattuale per la ditta e sarà oggetto di verifica in sede esecuzione del contratto e requisito essenziale per l'accettazione della fornitura.

Si raccomanda di non confondere la documentazione di natura amministrativa con quella economica. L'inserimento dei documenti nella sezione errata comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e la comunicazione dell'Autorità' di Vigilanza che costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
La relazione, nonché la documentazione a corredo devono essere **FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE ED INVIATA TELEMATICAMENTE TRAMITE IL MEPA.**

In caso di RTI - Consorzio Ordinario tali documenti devono essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento e/ Consorzio. In caso di Consorzio Stabile tale dichiarazione deve essere effettuata dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice dell'appalto.

B) Una seconda busta, virtuale denominata **"Offerta Economica"** nella quale dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

- ✓ **Documento "Offerta Economica" (obbligatorio)**, predisposto automaticamente dal sistema e firmato digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore nel quale andrà indicato il prezzo onnicomprensivo per l'intera fornitura, in ribasso sulla base di gara;

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
Nella presente procedura concorsuale, il cui criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, viene disciplinata l'anomalia dell'offerta nell'intendo di affidare l'esecuzione dell'appalto a imprese che presentino offerte congrue, che tengano conto degli impegni che la prestazione impone all'appaltatore.
Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. Nell'ipotesi che non possa essere applicata tale disposizione, per difetto di cui al successivo comma 3-bis del medesimo articolo, l'Ente si riserva ove, lo ritiene opportuno, di applicare il disposto di cui al comma 1 del richiamato art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda applicare il disposto di cui all'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei Concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto nel soprarichiamato art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

10) Termini di presentazione dell'offerta Telematica
I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio** indicato nella RDO.
Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.
Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

11) Modalità di espletamento della Gara
L'esperimento di gara avrà luogo secondo le modalità e procedure dettate per la RDO su piattaforma MEPA.
In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

La Stazione Appaltante: procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

12) PRECISAZIONI IN MERITO ALL'OFFERTA TELEMATICA
Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.
Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.
In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante.
L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.
Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale.

13) Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara
Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i..

14) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura di gara verrà disposta previa proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Aggiudicatrice al Responsabile Amministrativo della Stazione Appaltante, secondo il proprio ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tale aggiudicazione sarà efficace all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione.

La stazione Appaltante procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016, in via ordinaria.

15) Condizioni contrattuali

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione, secondo la tempistica stabilita dal capitolato prestazionale.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

16) Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

17) Ulteriori adempimenti - stipula contratto

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.gs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.
   Si precisa che la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà, inoltre, prevedere espressamente:
   - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
   - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

b) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 si procederà alla stipula del contratto nella forma del documento elettronico sul portale M.E.P.A. di CONSIP che sarà successivamente registrato nell'apposito software della Stazione Appaltante, ai fini della datazione certa e conservazione permanente.

18) Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19) Avvisi di rettifica e chiarimenti

È onere dei candidati verificare presso il sistema MEPA la presenza di eventuali note integrative, comunicazioni o chiarimenti. Nel caso in cui, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della RDO e la data fissata per la presentazione delle offerte, si rendesse necessario comunicare eventuali variazioni, modifiche, rettifiche o integrazioni al presente capitolato e/o ai relativi allegati, il relativo avviso verrà inviato tramite il sistema MEPA.

L'Ente Appaltante si riserva in autotutela e con provvedimento motivato, ed ove ne ricorra la necessità, la riapertura dei termini di gara e la ripetizione delle operazioni di essa.

20) Clausola di salvaguardia

L'Ente Appaltante si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza

di una sola offerta valida purché valida e congrua; c) sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; e) sospendere o annullare il presente procedimento di gara per altri motivi senza che alcuna ditta partecipante possa vantare alcuna pretesa.

21) Normativa sul trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs, 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. si precisa che il Comune di Montalto Uffugo (CS) provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune, ivi incluso la partecipazione alla RDO e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio.
Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montalto Uffugo (CS) medesimo.

22) Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

23) Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

24) Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., è Lauria Francesca.
Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

Allegati al presente disciplinare di RDO:

- Capitolato speciale d'appalto.
- allegato "A" - schema di domanda di partecipazione con relative dichiarazioni;
- allegato "B" dichiarazione carichi pendenti;
- allegato C) - dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso;

Il Responsabile Unico del Procedimento
**
Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984931074 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it e-mail: montaltoaufugum@telcal.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -