COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

PAC – INFANZIA Azioni a Titolarità

DISCIPLINARE DI GARA PER RDO DA REALIZZARE SUL MEPAPER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL MICRONIDO D'INFANZIA COMUNALE PRESSO LA STRUTTURA UBICATA NEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO (CS) – IN VIA PETROZZA - SOSTEGNO ALLA GESTIONE PER STRUTTURE/SERVIZI A TITOLARITÀ PUBBLICA -PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA, ADG MINISTERO DELL'INTERNO.

CUP:H81D16000000001 – CIG:7643395915

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara per RDO da realizzare sul MEPA di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio della gestione del MICRONIDO d'INFANZIA del Comune di Montalto Uffugo (CS).

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA:
gestione del servizio di Micronido d'Infanzia Comunale presso la struttura ubicata nel Comune di Montalto Uffugo (CS) Via Petrozza - sostegno alla gestione per strutture/servizi a titolarità pubblica -Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia, AdG Ministero dell'Interno.

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:
Procedura telematica tramiteRDO sul sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 delpresente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presenteDisciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o delladocumentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 COSTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo del servizio è stabilito in **€ 374.235,17 Iva compresa del 5%,** secondo il quadro economico che segue:

- Spesa per il personale…….. € 310.754,12;
- Pasti…… € 20.800,00;
- Spese generali…….. € 24.860,33;
- Iva del 5%…….. € 17.820,72;

TOTALE…… € 374.235,17;

Firma per accettazione _____

L'appalto avrà una durata massima di 10 mesi, a decorrere dalla firma del verbale di consegna e comunque con inizio dall'aggiudicazione della gara effettuata con apposita comunicazione dell'Ente e non oltre la data prevista per l'erogazione dei servizi dei fondi pac.
Qualora l'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno FONDI PAC INFANZIA secondo riparto, dovesse disporre variazioni al finanziamento oggetto del presente appalto, l'ente appaltante potrà interrompere il contratto in essere senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento.
II contratto è immediatamente efficace per l'Ente Gestore, mentre per il Comune di Montalto Uffugo, lo è soltanto a conclusione dei connessi adempimenti amministrativi secondo le disposizioni di legge.
Attesa l'indisponibilità dei fondi di cui al programma *" sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica"* dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno con i FONDI PAC INFANZIA per l'affidamento di un ulteriore anno educativo (in quanto gli stessi vengono stanziati in favore dei Comuni secondo piani di riparto annuali), l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare per ulteriori mesi 10 (dieci) e per un importo massimo pari all'importo della presente gara, per garantire la continuità del servizio rivolto alla particolare figura degli utenti, il contratto stipulato con l'aggiudicatario alla sua naturale scadenza, ai sensi dell'art. 63 , co. 5, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i.. agli stessi patti e condizioni del contratto originario, previo formale ed espresso provvedimento almeno due mesi prima della scadenza del contratto.
La proroga è in ogni caso subordinata alle positive relazioni degli Uffici competenti e potrà avvenire alle stesse condizioni tecniche, economiche e giuridiche, del contratto originario.
In ogni caso, l'Amministrazione Comunale, per ragioni puramente tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione della nuova gara d'appalto, si riserva la facoltà di prorogare il servizio in atto per un periodo massimo di sei mesi, alle medesime condizioni del contratto in essere.
Non è assolutamente consentito il rinnovo tacito dello stesso.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è da effettuarsi, sulle spese generali, che risultano pari ad € 24.860,33 oltre Iva del 5%.

Ai fini della consapevole presentazione dell'offerta, **è fatto obbligatorio,** a pena di esclusione, il sopralluogo presso la struttura dell'Asilo Nido, oggetto del presente appalto.
Per l'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC: protocolo.montaltouffugo@certificatamail.it. tel. 0984/931074, 0984/9294285, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate.
La presa visione dei locali e dei luoghi, sarà consentita solamente ai legali rappresentanti, ai Direttori Tecnici o persone munite di idonea procura, ciò verrà accertato, pena esclusione, durante la verifica dei documenti in fase di gara.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro **5 giorni prima** della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a confermadell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione la quale deve essere successivamente allegata nella documentazione amministrativa della gara medesima. (Vedi "Modello C" sopralluogo allegato).

ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI
Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP.
Dichiarazione di essere in possesso o avere disponibilità di un centro di cottura regolarmente autorizzato, riportando il luogo di ubicazione del centro di cottura, secondo la normativa vigente, idoneo anche alla preparazione di pasti per asili nido per pasti speciali e per celiaci.

ART. 5 REQUISITI GENERALI:
La partecipazione alla gara è riservata a idonei Operatori Economici a finalità socio educative e assistenziali (cooperative Sociali, Associazioni, Imprese Sociali ecc,)., in possesso dell'abilitazione

al MePA, per la categoria merceologica "***Servizi Sociali e Affini – PAC Servizi di gestione nido e micronido a titolarità pubblica"*** avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs50/2016.
Per la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici devono rendere le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnica richiesti nel presente Disciplinare di gara.
Sono ammessi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo o consorzio non potranno partecipare, né autonomamente né in più di un raggruppamento o consorzio.
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;
3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE, ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO.

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 5) devono possedere requisiti di idoneità professionale, capacità economica -finanziaria e capacità tecnica, ai sensi dell'art. 83 e All. XVII del D. Lgs 50/2016, per come di seguito:

6.a) idoneedichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016,di almeno due Istituti di Credito attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria, al fine dell'assunzione della prestazione, con esplicito riferimento all'oggetto di gara. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385. Tali certificazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti partecipanti.

6.b) Fatturato globale: una Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D. Lgs 50/2016, concernete **il Fatturato globale d'impresa** negli ultimi 3 esercizi disponibili (2015-16-17) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per un importo di almeno **€748.470,34;**
(Considerata la specificità del servizio, la motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di capacità economica e finanziaria sopra indicati, risiede nella necessità di garantire alla stazione appaltante la prestazione del servizio stesso da parte di operatori economici che offrono idonee garanzie in relazione all'oggetto dell'appalto)

Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Firma per accettazione _____

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.c) Dichiarazione, di cuiall'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D. Lgs 50/2016, attestante di avere effettuato, nell'ultimo triennio antecedente anni 2015 - 2016 - 2017 la data di pubblicazione del presente bando, regolarmente e con buon esito, almeno un servizi di gestione di MicroNido e/o Nido d'Infanzia a Titolarità Pubblica in favore di Comuni o altri Enti Pubblici e/o a Titolarità Privata.
Tale dichiarazione deve riportare gli importi, le date e i destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contezioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per un valore complessivo dell'appalto non inferiore al valore del presente appalto e quindi non inferiore ad **€ 374.235,17.**
Il predetto requisito trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.
Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Nel caso specifico mediante la presentazione dell'originale o copia conforme all'originale (art. 19 del D.P.R. 445/2000) dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
Nota 1 (uno) dell'art. 6: i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziatechepartecipano alla gara.
Nota 2 (due) di art. 6:E' Ammesso l'Istituto dell' Avvalimento (ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016). I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara,oltre al "Modello B" tutta la documentazione prevista dall'articolo sopra richiamato.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione Giudicatrice**.**

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**90 punti**
Offerta economica	**10 punti**
TOTALE	**100 punti**

7.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri

A	**Progetto educativo**	Max 40 punti

	A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare. Capacità d'intervento per la gestione di eventuali disabilità	Max 10 punti	
	A2	Metodologia con esplicitazione degli obbiettivi educativi	Max 5 punti	
	A3	Attività educative didattiche (servizi educativi, gestione delle differenze etnico-culturali, disabilità)	Max 10 punti	
	A4	Sistema delle prestazioni analitiche degli operatori impiegati nel servizio e gestione della quotidianità.	Max 7 punti	
	A5	Analisi dei bisogni dell'utenza e coinvolgimento delle famiglie	Max 3 punti	
	A6	Modalità di inserimento del bambino	Max 5 punti	
B	**Organizzazione del servizio e del lavoro**			Max 23 punti
	B1	Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale in servizio, per il miglior svolgimento del servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti e consulenza etc.).	Max 5 punti	
	B2	Esperienza dell'operatore nei servizi di nido e micronido.	Max 4 punti	
	B3	Qualificazione del coordinatore del servizio.	Max 5 punti	
	B4	Esperienza degli educatori nei servizi di nido e micronido.	Max 5 punti	
	B5	Organizzazione e organigramma aziendale con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa	Max 4 punti	
C	**Proposte migliorative e innovative**			Max 20 punti
	C1	Innovazioni organizzative proposte attraverso l'implementazione di ulteriori attività al servizio oggetto del presente appalto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative dovranno essere esplicitamente accettate dalla Stazione Appaltante.	Max 4 punti	
	C2	Entità dei beni mobili (es. attrezzature, strumenti ecc.), strumentali e pertinenti all'erogazione del servizio, che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale ed efficacia del servizio oggetto di gara.	Max 3 Punti	
	C3	Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto in aggiunta agli operatori indicati nel capitolato.	Max 1 punti	
	C4	Utilizzo di ulteriori figure professionali con competenze congruenti con le finalità del servizio (campo psicologico)	Max 7 punti	
	C5	Estensione oraria del servizio (anticipo e/o posticipo)	Max 5 Punti	
D	**Fornitura pasti veicolati**			Max 7 punti
	D1	Descrizione dettagliata del centro di cottura (magazzino attrezzato per la conservazione delle derrate alimentari, preparazione pasti, lavaggio e manipolazione verdure e carni, cottura degli alimenti, preparazione diete speciali, convenzionamento pasti, veicolazione pasti, lavaggio stoviglie e attrezzature in uso, locali adeguati destinati al personale e deposito materiali, area destinata al carico dei pasti per il trasporto)	Max 3 punti	

Firma per accettazione _____

	D2	Tempi di veicolazione pasti tra centro cottura e sede micronido massimo 30 minuti.	Max 4 punti	
			TOTALE	**MAX 90 PUNTI**

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e dellanecessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO. (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa)*
La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, secondo il metodo di cui alle *linee guida dell'ANAC n. 2/2016 par. V con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.
La commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

VALORE	COEFFICIENTE	GIUDIZIO SINTETICO
Ottimo	**1,00**	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	**0,80**	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	**0,60**	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	**0,40**	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	**0,20**	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
Non valutabile	**0,00**	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

7.2 Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

7.3 I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/90

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Lo svolgimento per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica avviene secondo l'esempio che segue:

i. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
ii. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
iii. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti

Esempio:

- *N. 3 commissari (Tizio, Caio e Sempronio)*
- *N. 3 Offerte (1, 2 e 3)*
- *N. 4 requisiti di natura qualitativa (1, 2, 3 e 4) ai quali sono attribuiti dei punteggi X:*
  1= X 2= X 3= X 4= X

a) *Calcolo delle medie (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario di gara), formando la tabella per come sotto, per ciascuna offerta.*

Offerta 1

REQUISITO	*TIZIO*	*CAIO*	*SEMPRONIO*	*MEDIA*
1				
2				
3				
4				

Offerta 2 …… e seguenti

b) *trasformazione in medie definitive (Coefficienti V)*

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti effettivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta, la quale viene posta uguale a 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Questo comporta che le medie calcolate al punto a) devono essere moltiplicate per dei fattori di conversione, uno per ciascun requisito:

REQUISITO	*FATTORE DI CONVERSIONE*
1	*1/media più alta= Fattore di conversione*
2	*1/media più alta= Fattore di conversione*
3	*1/media più alta= Fattore di conversione*
e seguenti……..	

Si ottengono, cosi, le medie definitive riportate nelle tabelle che seguono: (formando la tabella per ogni offerta)

Offerta 1

REQUISITO	*MEDIA ORIGINALE Tab. a)*	*Fatt. conversione*	*Media definitiva*
1			
2			
3			
e seguenti ……			

Offerta 2 …….. e seguenti

Firma per accettazione _____

c) *Calcolo del coefficiente di valutazione delle offerte*
In base ai valori dei coefficienti V (medie definitive) riportati nelle tabelle del punto b) e dei punteggi (pesi) attribuiti a ciascuno dei requisiti dell'offerta, per le varie offerte si ottiene:
C (1) = (md x peso) + (md x peso) + (md x peso) = punteggio definitivo per ciascuna offerta.
C(2) ……
C(3) ……..
C (e seguenti……) ……..

7.4 OFFERTA ECONOMICA
Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 10 (dieci) punti massimi e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara.
L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo offerta dalla Piattaforma elettronica "*Acquistinretepa"* e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà indicare il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base di gara. In caso di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio stesso.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'organizzazione che avrà offerto il prezzo complessivo più basso. Per le altre offerte, il punteggio del prezzo sarà determinato in misura universalmente proporzionale al prezzo offerto , utilizzando la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{Valore della migliore offerta presentata}}{\text{(valore dell'offerta considerata)}} \times 10$$

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA, se dovuta) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.
Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti medesimi.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:
- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrentiesonerano il Comune di Montalto Uffugo, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 8 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE
L'offerta e la documentazionedevono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, quindi nell'apposito campo *"Documentazione Amministrativa"* presente sulla piattaforma MEPA ilConcorrente dovrà allegarela

documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) **l'istanza di partecipazione alla gara** preferibilmente usando il "*Modello A"*o conforme allo stesso, in formato pdf, contenente la contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445);

b) **DGUE**

c) **Referenze bancarie,** rilasciate da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 6 punto 6.a) del presente disciplinare.

d) **Dichiarazione** sostitutiva resa secondo le modalità di cuiagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta con cui si attesta il possesso dei requisiti di cui **all'art 6, punto 6.b) e 6.c)** del presente disciplinare;.

e) **Capitolato Speciale d'appalto compreso il Bando ed il presente Disciplinare,** controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

f) **Documento "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità

Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

g) **Ricevuta** del versamento della somma di **Euro 35,00 (trentacinque/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità' del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale**http://www.avcp.it.** A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deveallegare all'offerta, copia scansionata e firmata digitalmente della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il codice C.I.G. assegnato alla presente gara è: 7643395915

h) Cauzione provvisoria ed impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva

Le offerte di partecipazione devono essere corredate, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, di garanzia pari al 2% dell'importo a base di garaa favore del Comune di Montalto Uffugo (CS), ridotta del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. n° 50/2016. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Montalto Uffugo (CS) oppure a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.09.1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottonta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolate dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche in caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Qualora ricorra tale ipotesi deve essere resa apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa attesti che rientra nella categoria di microimpresa, piccola e media impresa.

Tale dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante deve essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa -.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

In caso di R.T.I. o consorzi l'impegno dovrà essere rivolto verso tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio.

Occorre allegare al sistema della RDO le copie scansionate in formato PDF, firmate **digitalmente dal legale rappresentante della impresa concorrente,** degli originali cartacei della fideiussione e dell'impegnodel fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione (documenti cartacei sottoscrittechiaramente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediariofinanziario). Detto documento **deve essere accompagnato** da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legalerappresentante o procuratore dell'impresa **(FAC-SIMILE Modello D).**
La fideiussione deve essere intestata al Comune di Montalto Uffugo (CS).
Per beneficiare della riduzione del 50%, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità: allegare alla RDO copia scansionata dell'originale accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa.

i) Certificazione di presa visione dei luoghi attestante che l'Impresa ha preso visione dei luoghi, così come indicato al precedente art. 3 del presente disciplinare;

2) UNA BUSTA VIRTUALE contenente l'offerta tecnica composta da:

a) una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 38 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo criteri di sinteticità ed esaustività, in un massimo di 30 facciate (formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5) esplicativa dell'organizzazione del servizio in rapporto a quanto indicato nelle tabelle per l'attribuzione del punteggio, rispettando l'ordine sequenziale degli elementi da valutare.
L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.
Ai fini della valutazione del progetto non si terrà conto delle facciate eccedenti le prime 30.
A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.
Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata, digitalmente:
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

La relazione tecnica dovrà essere corredata da fotocopia scansionata del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

b)Dichiarazione sottoscritta digitalmente con la quale la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di tale dichiarazione e/o di indicazioni incomplete l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta - offerta economica".

3) UNA BUSTA VIRTUALE contenente l'offerta economicache deve indicare l'importo offerto in ribasso sulla base d'asta.

Firma per accettazione _____

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta di riferimento.
Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

(Soccorso Istruttorio) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA
I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire

l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno *…….*.**
Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche percause non imputabili al concorrente.
Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione allaprocedura comporta l' irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documentie delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dallapresente procedura.
Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 10 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara.
L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 10:00 del giorno*……..* tramite seduta pubblica sul MEPA** laCommissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016, **procederà:**

- **alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti;**
- **All'apertura della busta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale previsto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.**

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà, all'esame della documentazione tecnica delle ditte ammesse attribuendo quindi il punteggio in funzione e sulla base dei paramenti di cui al presente atto. Il punteggio raggiunto da ciascun concorrente verrà inserito sul MEPA.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica sul MEPA la commissione procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle ditte e alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo. La data di tale seduta sarà resa nota ai partecipanti, tramite apposito avviso pubblicato sul MEPA e sul sito web della Stazione Appaltante.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporràla graduatoria automatica delle offerte ritenutevalide e l'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'impresa e che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.
L'eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 C. 3 del D. Lgs. N. 50/2016.
In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora i punteggi attribuiti al valore tecnico dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette procedure verrà redatto verbale.
Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date ed orari indicati tramite apposito avviso pubblicato sul MEPA e sul sito web della Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensidell'art. 80 D. Lgs.50/2016.
L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che abbia regolarmente fornito idoneadocumentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisitigenerali dichiarati.
Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipulasottoscritto con Firma Digitale.
Comunque il rapporto negoziale sarà integrato da contratto in forma pubblica amministrativa la cui stipula dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente.
Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ognialtra nessuna esclusa, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 11 ULTERIORI DISPOSIZIONI ED AVVERTENZE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.
La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.
Resto inteso che :

- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se successiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

ART. 12 INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.
Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.
I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.
Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.
Titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo.

Firma per accettazione _____

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.50/2016. ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.
In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 13 TRACCIABILITÀ
E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI
Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili sul sito internet del Comune di Montalto Uffugo (CS) precisando che la procedura di gara deve essere svolta obbligatoriamente attraverso il sistema MEPA, cosi per come riportato nel presente disciplinare.
E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Lauria Francesca
Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Firma per accettazione _____