

SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI –SPORT –TEMPO LIBERO- AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ALL' AFFIDAMENTO IN GESTIONE

L'amministrazione procedente è il Comune di Montalto Uffugo che intende procedere all'affidamento della gestione in concessione delle seguenti strutture sportive comunali presenti sul territorio, come di seguito riportate:

- Bocciodromo Comunale sito alla via Aldo Moro (villa comunale);
- Campo Calcetto sito alla via Aldo Moro (villa comunale);
- Campi da Tennis/Pallavolo siti in località Villaggio;
- Campo di Calcio sito alla Frazione di Caldopiano;

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Montalto Uffugo intende individuare il soggetto a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, la gestione degli impianti e degli spazi sportivi di proprietà comunale oggetto del presente atto.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio.
L'Amministrazione Comunale si riserva altresì, la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

ARTICOLO 3 - FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

a. concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;

b. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art.118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
c. ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale e dei fruitori dei medesimi;
d. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
e. improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
f. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale;
g. promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata di anni 2 (due), a partire dalla data di sottoscrizione.

La convenzione può essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un massimo di 2 (due) anni nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto in ossequio a quanto previsto dal Regolamento comunale e senza tacito rinnovo.

ARTICOLO 5 - GARANZIE

Il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti. Nella fattispecie gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario dovrà inoltre, garantire la fruibilità di ingresso gratuita all'interno della struttura per due ore al giorno, negli orari che verranno in seguito concordati con l'Amministrazione.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara in via preferenziale i seguenti soggetti:

- Società e Associazioni Sportive dilettantistiche iscritte al registro CONI;
- Enti di Promozione Sportiva, che operano nel territorio comunale, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o

registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

Possono prendere parte alla selezione anche Discipline Sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Le associazioni/società dovranno presentare un progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.)

Ogni società/associazione potrà presentare una sola istanza per la gestione di una struttura sportiva.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi. La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze devono essere inviate in busta chiusa all' Ufficio Protocollo, Comune di Montalto Uffugo piazza De Munno n° 1 – Montalto Uffugo (CS) mediante raccomandata A.R. ovvero consegna a mano ovvero a mezzo pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it firmata digitalmente;
Le istanze pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.
È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/07/2022.

Ove, per qualsivoglia motivo, le istanze di partecipazione non dovessero giungere a destinazione in tempo utile, il Comune di Montalto Uffugo declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura, che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere due buste, adeguatamente chiuse e sigillate, riportanti l'indicazione del lotto per il quale si presenta la proposta, contrassegnate rispettivamente con:
1. **la lettera A** – Documentazione Amministrativa;
2. **la lettera B** – Progetto tecnico - organizzativo;

La BUSTA A (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:
1. istanza di partecipazione (Allegato A) ;
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

La BUSTA B (Progetto tecnico - organizzativo) dovrà contenere un progetto tecnico-gestionale, (massimo di 15 facciate in formato A4) dal quale si rilevi, la proposta di gestione dell'impianto,

sottoscritta dal legale rappresentante, strutturata in modo ordinato, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione di seguito riportati :

1. Il **progetto sportivo**, illustrato mediante apposita relazione su:
- Finalità ed obiettivi del progetto;
- Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto/area prescelta;
- Programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni,
- eventi di promozione sportiva;
- Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette);
- Presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici ecc.);

2. L'esperienza gestionale, documentata da apposita relazione sulle attività svolte in precedenza e sull'esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati, con specifico riferimento a:
- Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati;
- Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati;
- Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio);

3. **Il programma di gestione operativa** (manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive e organizzazione del personale), con specifico riferimento a:
- Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;
- Modalità di gestione amministrativa (per esempio, gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (per esempio, modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto);
- Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

ARTICOLO 8 – PROCEDURA PER LA SELZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte – offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo - gestionali.
Le procedure di selezione dell'affidatario saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile di Settore successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta B), a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

1. Progetto Sportivo

Relazione sul progetto sportivo **Max 45 punti**

A) Finalità ed obiettivi del progetto ---------- **da 0 a 15 punti;**

B) Grado di attinenza dell'attività proposta con la tipologia dell'impianto/area prescelta ---------- **da 0 a 5 punti;**

C) Programma delle attività: tipologia delle attività, calendario annuale delle attività e competizioni, eventi di promozione sportiva ---------- **da 0 a 5 punti;**

D) Numero complessivo degli iscritti, dei possibili fruitori e numero fruitori appartenenti a speciali categorie (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) ---------- **da 0 a 5 punti;**

E) Presenza di progetti di rilevanza sociale (progetti di inclusione sociale per disagiati economici e/o Istituti Scolastici, ecc.) ---------- **da 0 a 15 punti;**

2. Esperienza gestionale

Relazione sulle attività svolte in precedenza. Esperienza nella conduzione di impianti sportivi pubblici e privati. **Max 25 punti**

A) Durata dell'esperienza di gestione di impianti pubblici o privati ---------- **da 0 a 5 punti;**

B) Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva in impianti pubblici e privati ---------- **da 0 a 5 punti 8**;

C) Esperienza dell'attività promozionale della disciplina sportiva (eventi di promozione sportiva pregressi, realizzazione di iniziative di carattere aggregativo per la cittadinanza, partecipazione ad iniziative popolari o a carattere ricorrente avviate in collaborazione con altre istituzioni/enti del territorio ---------- **da 0 a 15 punti;**

3. Proposta di gestione operativa

Programma di gestione operativa: manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature manutentive, organizzazione del personale **Max 30 punti**

A) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare ---------- **da 0 a 5 punti**;

B) Modalità di gestione amministrativa (esempio: gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, ecc.) e tecnico-manutentiva (esempio: modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto) ------

---------- **da 0 a 10 punti**;

C) Impegno a collaborare con altre società sportive per condividere progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività ---- ---------- **da 0 a 15 punti;**

ARTICOLO 10- DETERMINAZIONI DIVERSE DELL' AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

ARTICOLO 11- ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione. Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento della selezione è il Dott. Angelo Baffa – Responsabile Servizio, Cultura, Spettacolo Sport e Turismo.