VALENTINI
MARIAGRAZIA

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VALENTINI MARIAGRAZIA
Indirizzo	VIA: ROCCO FERRARI, CAP: 87046, MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono	+39-3451257551
E-mail	valentini_mariagrazia@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Stato Civile	Nubile
Posizione militare	Esente
Luogo e Data di nascita	COSENZA, 05/04/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tipo di Istruzione conseguita	Maturità classica presso liceo classico "Gioacchino da Fiore"(cs),con voti 92/100 e Laureata (ottobre 2010) in Giurisprudenza **(laurea magistrale)**, con voto **107/110**, presso l'Università della Calabria (Unical), Tesi sperimentale: "Dai diritti soggettivi ai diritti della persona".
	ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI STABILITI DEL FORO DI COSENZA E ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI MADRID.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Gioacchino da Fiore e Università della Calabria (Unical).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario, diritto Costituzionale, diritto Commerciale, diritto del lavoro, diritto privato, diritto civile, diritto processuale civile, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale penale, filosofia del diritto, teoria dei diritti umani, biogiuridica, diritto romano, diritto ecclesiastico, diritto della concorrenza, diritto penale dell'economia, Economia aziendale, istituzione di economia degli intermediari finanziari, Storia Economica, storia del diritto medioevale e moderno, Francese, imprese e amministrazione pubblica, superamento di un corso di Informatica, Statistica, Istituzione di Economia (Microeconomia), Economia Politica (Macroeconomia), Ragioneria, macrofinanza.
• Qualifica conseguita	Maturità classica e conseguimento ad ottobre 2010, laurea magistrale in Giurisprudenza.
• Livello nella classificazione nazionale	**Votazione della laurea in Giurisprudenza: 107/110; conseguimento corso amministratore condominiale Polibio.it, formazione consulenza del lavoro; ANNO 2013/2014 conseguimento titolo di Abogado presso l'ordine di MADRID e di Avvocato stabilito presso il Consiglio dell'Odine degli Avvocati stabiliti di Cosenza**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2014/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione legale e consulenza del lavoro presso Studio legale Lepera, Bonofiglio, e G.E.F.F.E.L.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2012/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione consulenza del lavoro presso G.E.F.F.E.L. SRL
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROMOTEO
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	docente sul Trattamento degli RSU

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2010/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pratica Legale presso STUDIO LEPERA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SE.GI. SRL
• Tipo di azienda o settore	Società SRL
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Disbrigo pratiche e riordino archivio

• Date (da – a)	Anno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nucleo statistico di valutazioni Università
• Tipo di azienda o settore	Collaborazione occasionale
• Tipo di impiego	Valutazioni statistiche
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: BUONO
ALTRE LINGUE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in *team*, in un ambiente dinamico e attivo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità nelle relazioni umane e in ambito organizzativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze e capacità d'uso dei principi d'informatica e dei programmi di base per l'elaborazione di testi e dati sperimentali in ambiente Windows: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Posta Elettronica.
INTERESSI PROFESSIONALI	Approfondire conoscenze nell'ambito economico e in ambito legale.
HOBBY	Viaggiare al fine di approfondire il proprio bagaglio culturale. Leggere libri di diverso genere. Trascorrere ore spensierate in compagnia di amici per meglio relazionarsi con il mondo esterno.
PATENTE Altre Informazioni	Patente di Guida: categoria B Risultata idonea e vincitrice nella graduatoria per l'assegnazione di una borsa di studio presso "Università della Calabria", nell'anno Accademico 2003/2004.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, o di uso di atti falsi o contenente dati che non sono rispondenti a verità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiaro che le informazioni contenute in codesto curriculum formativo e professionale della Sign.na Mariagrazia sono corrispondenti a verità.

Stato occupazionale: Libera professione

Montalto Uffugo, 08.11.2016 FIRMA

