CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000, N 445

IL SOTTOSCRITTO RANIERI SILVIO NATO A COSENZA IL 11.09.1984 RESIDENTE IN VIA DEI TIGLI ,3 MONTALTO UFFUGO CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000 , DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE , REDATTO IN FORMATO EUROPEO , CORRISPONDONO A VERITA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RANIERI SILVIO**
Indirizzo	**VIA DEI TIGLI 3 TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO**
Telefono	3381066529
Fax	nd
E-mail	RANIERI91519@LIBERO.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2005 AL 2006
• Nome dell'azienda e città	ASSOCIAZIONE ANSPI
• Tipo di società/ settore di attività	SOCIALE
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE . GESTIONE BIBLIOTECA COMUNE DI CASTROLIBERO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2006 AL 2010
• Nome dell'azienda e città	AZIENDA ABRAMO CC
• Tipo di società/ settore di attività	TELECOMUNICAZIONI
• Posizione lavorativa	ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI TELEFONICHE
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONI COMMESSE TIM , COOP VOCE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2010 AL 2018
• Nome dell'azienda e città	AZIENDA ABRAMO CC
• Tipo di società/ settore di attività	TELECOMUNICAZIONI
• Posizione lavorativa	ASSISTENTE DI SALA
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONI COMMESSE TIM MOBILE , TIM FISSO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2014 AL 2018
• Nome dell'azienda e città	COMUNE DI MONTALTO UFFUGO
• Tipo di società/ settore di attività	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Posizione lavorativa	CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA
• Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE DELLA GESTIONE PUBBLICA DEL SUDDETTO COMUNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO " G. DA FIORE "
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	SPERIMENTAZIONE STORIA ANTICA ARCHEOLOGICA E DELL'ARTE
• Qualifica o certificato conseguita	DIPLOMA DI SECONDO GRADO
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE ,FRANCESE

- Capacità di lettura: [lementare. ,]
- Capacità di scrittura: [buono, .]
- Capacità di espressione orale: [buono, .]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITA' DI NATURA RELAZIONALI SVOLTE SUL CAMPO SIA NEL SOCIALE ESSENDO PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONI NON PROFIT A LIVELLO REGIONALE E SVOLTE SUL CAMPO COME AMMINISTRATORE PUBBLICO DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO DAL 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME CAPACITA' DI NATURA ORGANIZZATIVE SVOLTE SUL CAMPO SIA NEL SOCIALE ESSENDO PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONI NON PROFIT A LIVELLO REGIONALE (BANCO ALIMENTARE , ASS NAZIONALE SAN PAOLO ITALIA , CHARITAS)
E SVOLTE SUL CAMPO COME AMMINISTRATORE PUBBLICO DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO DAL 2014. CON DELEGA AL SERVIZIO MANUTENZIONE CON LA GESTIONE DI 12 OPERAI QUALIFICATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI: PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

MONTALTO UFF.LE, 23/04/2019

FIRMA

Ranieri Silvio

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03