C U R R I C U L U M V I T A E



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SPERANZA MARIO**
Indirizzo	**40 via Povarella 87046 Montalto Uffugo (cs)**
Telefono	**3920405638**
Fax	
E-mail	**Mario-speranza@libero.it**

Nazionalità	italiana
Data di nascita	18/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio 2015-
• Tipo di impiego	Imprenditore
• Date (da - a)	Dicembre 2009 – novembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vorwerk folletto sas 33, via Ludovico di Breme (MI)
• Tipo di impiego	Agente
• Date (da – a)	Dicembre 2007 – settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abramo customer care Montalto Uffugo (CS)
• Tipo di impiego	Operatore reparto 119 TIM, area commerciale (proposte commerciali, offerte, stipula contratti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2009 – 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNITO - Università degli studi di Torino
• facoltà	Scienze politiche
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in scienze del governo e dell'amministrazione
• Date (da – a)	2004 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAL- Università degli studi della Calabria
• facoltà	Scienze politiche
• Qualifica conseguita	Laurea triennale

• DATE (DA – A)	2000 - 2004
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	I.T.I.S A. Monaco (CS) Diploma
• QUALIFICA CONSEGUITA	Perito elettrotecnico
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Cordiale con i colleghi, gentile, puntuale, ordinato, attento alle esigenze dell' azienda e soprattutto dei clienti, propenso a collaborare con la direzione e con i colleghi, attitudine al problem solving.
MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono, elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC E INTERNET
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Mario Speranza