Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
01	**Un'organizzazione comunale efficace e trasparente orientata al soddisfacimento dei bisogni della comunità e alla partecipazione da parte dei cittadini**	01 -Organi Istituzionali	Agevolare una relazione diretta tra cittadini e amministrazione	Agevolare l'accessibilità dei servizi PA al cittadino tramite innovazioni tecnologiche e digitali	SERVIZIO 3 -Finanziario Economato
		02 - Segreteria Generale	Ridefinire i principali documenti di pianificazione e programmazione, che dovranno essere ripensati in una logica di partecipazione, trasparenza, efficacia e correttezza amministrativa.	*Inserimento di obiettivo anticorruzione all'interno del contesto PIAO*	Trasversale
	Corretta gestione delle finanze comunali, dei beni comunali e del personale interno	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Adempimenti necessari per la chiusura del piano di riequilibrio ex art 243 bis TUEL	Omologa del piano di riequilibrio	SERVIZIO 3 -Finanziario Economato
				Adozione di un provvedimento che favorisca un più tempestivo pagamento delle fatture commerciali	
				Implementazione piano del flussi di cassa	
				Uscita dal mercato di salvaguardia energia elettrica mediante apposita gara	
		04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Individuare ed applicare tutti gli strumenti utili alla riduzione dell'evasione tributaria	Recupero Evasione pregressa	SERVIZIO 10 -Tributi, entrate comunali
				Pulizia banca dati IMU/TASI	
				Attività di aggiornamento banca dati TA.RI	
				Accelerazione emissione ruoli idrici così da allineare competenza e cassa	
				Completamento del censimento impianti pubblicitari	
		05 - Gestione dei beni demaniali e			TRASVERSALE
				Aggiornamento annuale del patrimonio su piattaforma TESORO	
					SERVIZIO 5 -LL.PP, Grandi Opere, Patrimonio

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
		05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Corretta gestione dei beni di proprietà comunale	Regolare manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà comunale	
					SERVIZIO 6 – Manutenzione
	I Lavori Pubblici per lo sviluppo sostenibile del territorio	06 - Ufficio tecnico	Implementazione ed informatizzazione delle procedure amministrative mediante utilizzi dei sistemi informatici digitali	Implementazione procedure informatiche SUAP e SUE	SERVIZIO 4 -Urbanistica Edilizia privata e SUAP
			Programmare e coordinare i lavori pubblici cogliendo l'importante opportunità fornita dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Lavori pubblici per lo sviluppo sostenibile del territorio	SERVIZIO 5 -LL.PP, Grandi Opere, Patrimonio
				Corretta alimentazione del REGIS e rispetto dei crono programmi delle opere finanziate col PNRR	
	Un'organizzazione comunale efficace e trasparente orientata al soddisfacimento dei bisogni della comunità e alla partecipazione da parte dei cittadini	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Gestione dei servizi demografici	Aggiornamento del sito. I nuovi servizi demografici	SERVIZIO 1 - Anagrafe, Elettorale,
				ANPR Dematerializzare per semplificare	SERVIZIO 1 - Anagrafe, Elettorale,
				Garantire l’accesso ai servizi tramite identità digitale	
		08 - Statistica e sistemi informativi	Riorganizzare la macchina amministrativa ed innovarla tecnologicamente nei processi e nella governance sfruttando le risorse comunitarie.	Consentire l’invio di segnalazioni all’ufficio tramite il portale istituzionale dell’Ente, accedendo tramite identità digitale	SERVIZIO 6 -Manutenzioni
				Attuazione misure PNRR "PA digitale 2026"	SERVIZIO 3 -Finanziario Economato
	Gestione del personale interno	10 - Risorse umane	Gestire correttamente il personale interno attraverso gli adeguamenti normativi ed una corretta formazione	Costituzione del fondo contrattazione decentrata 2025 e sottoscrizione accordo	SERVIZIO 3 -Finanziario Economato
				Formazione obbligatoria del personale D.L. 36/2022	
				Attuazione del redigendo fabbisogno del personale	

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
03	**Gestione del personale interno**	10 - Risorse umane	Gestire correttamente il personale interno attraverso gli adeguamenti normativi ed una corretta formazione	Affidamento servizio medico competente ed RSPP e relative visite mediche del personale comunale.	SERVIZIO 7 –Datore di lavoro
	Controllo e sicurezza del Territorio	01 - Polizia locale e amministrativa	Aumentare il presidio del territorio anche ricorrendo a forme di partecipazione e coinvolgimento diverse	Maggiori controlli violazioni cds su vie precipuamente individuate Controlli edilizi - ipotesi di reato e specializzazione ndr attività di polizia giudiziaria Controllo e accertamento di violazioni relative all'abusivismo commerciale e all'occupazione irregolare di suolo pubblico (trasversale con il SUAP) Proposta nuovo regolamento polizia locale e aggiornamento regolamento polizia urbana Educazione stradale negli istituti scolastici cittadini Benessere degli animali: controllo del randagismo e delle colonie feline	SERVIZIO 8 -Polizia Municipale

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
				Affidamento pluriennale a gestore del servizio canile sanitario e rifugio (trasversale con Ufficio Finanziario).	
				Produzione di tutti gli atti affinchè la Prefettura possa dichiarare **controllabile da remoto** tratti di strada di via Telesio e di via Verdi.	
04	**Gestione degli spazi e dei servizi legati all'istruzione**	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Messa in sicurezza degli spazi scolastici e costante manutenzione degli stessi	Manutenzione e sicurezza degli spazi didattici	SERVIZIO 2 - AA. GG. E PBL Istruzione
			Momenti di dialogo con gli alunni delle scuole del territori	Organizzazione di eventi per gli alunni del territorio	SERVIZIO 2 - AA. GG. E PBL Istruzione
			Ottimizzare i servizi di trasporto scolastico e mensa	Informatizzazione servizio erogazione ticket mensa e scuolabus	
		01 -Organi Istituzionali	Valorizzazione dell’immagine del territorio e turismo religioso	Organizzazione Festival R. Leoncavallo	SERVIZIO 2 - AA. GG. E PBL Istruzione
				Estate montaltese	
				Mercatini di natale	
				Valorizzazione immagine di Don Gaetano Mauro e Beata Suor Elena Aiello	
				Implementare e diffondere il cammino di S. Francesco .	
				Valorizzazione beni culturali/archeologici	
				Valorizzazione ex Chiesa del Carmine – prima Università della Calabria	
06	**Gestione degli spazi e dei servizi legati allo sport**	01 - Sport e tempo libero	Creare nuovi spazi per lo sport/mantenere gli spazi destinati allo sport	Regolare manutenzione degli spazi destinati dallo sport	SERVIZIO 2 - AA. GG. E PBL Istruzione
		01 - Urbanistica e assetto del territorio		Definizione PSC - Piano Strutturale Comunale	
		01 - Urbanistica e assetto del territorio			
				Regolare evasione pratiche edilizie e SUE	

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
08	Riqualificazione Urbanistica e degli spazi del Territorio		Attivare tutti gli strumenti per uno sviluppo consapevole e sostenibile del territorio anche tramite l'intercettazione delle somme messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza		SERVIZIO 4 -Urbanistica Edilizia privata e SUAP
				Eventi e manifestazioni di promozione di prodotti agroalimentari tipici del territorio	
				Implementazione attività DE.CO.	
				Formazione Attività Agricole	
				Realizzazione Fiera dell'Agricoltura	
				Implementazione trasporto UNICAL	
					SERVIZIO 5 -LL.PP, Grandi Opere, Patrimonio
				Avvio procedure di affidamento dei lavori Piazza Loc. Settimo	
				Individuazione gestore piscina comunale	
				Determinazioni Auditorium R. Leoncavallo	
				Valorizzazione parco montano e loc. Mangi e bevi	
		02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Manutenzione e tutela del verde urbano		SERVIZIO 6 -Manutenzioni
				Risparmio sugli appalti per la manutenzione del verde mediante riorganizzazione del personale operaio interno	
				Individuazione gestore unico per manutenzione del parco automezzi comunale previo apposito capitolato e gara	
			Gestire correttamente il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti contrastando il fenomeno	Miglioramento sistema di raccolta rifiuti attraverso un'isola ecologica	

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
09	Tutela dell'ambiente ed ecologia	03 - Rifiuti	Gestire correttamente il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti contrastando il fenomeno dell'abbandono		SERVIZIO 6 -Manutenzioni
				Aggiudicazione a nuovo operatore economico del servizio di raccolta rifiuti	
		04 - Servizio idrico integrato	Proseguire il programma di efficientamento della gestione della rete idrica e fognaria migliorando l'approvvigionamento idrico e proseguendo il programma di efficientamento nella gestione della rete fognaria e degli impianti di depurazione	Controlli sul territorio tesi a garantire l'efficientamento della rete idrica e p.l.	SERVIZIO 6 -Manutenzioni
				Controlli sulle perdite idriche.	
				Controlli sugli allacci alla rete idrica comunale.	
				Controlli Rete Pubblica illuminazione	
11	Diffusione del Piano di Protezione Civile	01 - Sistema di protezione civile	Organizzazione di campagne di comunicazione con l'obiettivo di promuovere, informare e sensibilizzare i cittadini sui temi di protezione civile	Informazione in materia di Protezione Civile	SERVIZIO 7 – Protezione civile
				Attività gruppo Comunale di Protezione Civile	
				Servizio di Protezione Civile - Campagna Antincendio	
		01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Efficientare la gestione dell'asilo nido : Ottimizzare le tempistiche relative a predisposizione e rendicontazione dei bandi al fine di raggiungere gli equilibri di cassa	A fianco dei minori e della famiglia	SERVIZIO 8 -Servizi Sociali
				Valorizzazione del sistema dei trasporti per servizi sanitari e per i minori con disabilità	

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
12	**Potenziare i servizi offerti nell'ambito socio-assistenziale**			Rendicontazione delle somme ricevute tramite le piattaforme deputate – SOSE	
		04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostenere i modelli di aggregazione sociale definendo le modalità e i termini di intervento coerentemente con i bisogni manifestati e compatibilmente alle risorse disponibili	Intervenire per favorire l'inclusione	SERVIZIO 8 -Servizi Sociali
				Favorire maggiore sinergia tra comune capofila con gli altri enti appartenenti al distretto socio sanitario e potenziamento dei servizi offerti	
		07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Focalizzare gli interventi di sostegno finanziario alle aree di maggiore bisogno, queste ultime definite con regole e strumenti orientati alla totale trasparenza		SERVIZIO 8 -Servizi Sociali
				Fondo solidarietà: individuazione nuovi assistenti sociali per il territorio	
				Collaborazione con nuovo garante per i diritti dei disabili	
				Pari opportunità - CUG	
14	**Sostenere le attività del territorio esaltando le peculiarità dei luoghi e delle tradizioni**	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Garantire i servizi di supporto alle attività produttive del territorio	Gestione e definizione pratiche SUAP	SERVIZIO 4 -Urbanistica Edilizia privata e SUAP
				Intercettare finanziamenti per favorire la visibilità delle attività presenti sul territorio	
15	**Recupero spese gestionali servizi cimiteriali**	06 - Ufficio tecnico	Ricognizione , cappelle private e loculi cimiteriali privi di titoli di concessione, stipulazione atti (contratti e o scritture private)	Censimento delle concessioni cimiteriali e dei relativi rinnovi secondo nuovo sistema tariffario adottato	SERVIZIO 6 -Manutenzioni
				Censimento utenze lampade votive	
16	**Adempimenti Datore di Lavoro**	10 - Risorse umane	la valutazione dei rischi elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);	Adempimenti di legge : visite mediche e aggiornamento	SERVIZIO 7 – Datore di lavoro
			la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi		
17	**Avvocatura civica**	10 - Risorse umane	La funzione istituzionale della tutela degli interessi giuridici dell'Ente risulta internalizzata e affidata all'avvocato civico	Riduzione del contenzioso in atto individuando strumenti deflativi tra cui le transazioni, mediazioni, etc	SERVIZIO 11 – Avvocatura Civica

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo operativo	Obiettivi Gestionali	RESPONSABILE
				Relazione sul contenzioso conforme alle prescrizioni della Corte dei Conti	