Città di Montalto Uffugo
(Provincia di Cosenza)

Avvocatura Civica

Gent.mo sig.
Segretario Generale
SEDE

Trasmesso a segreteria.montaltouffugo@certificatamail.it

Oggetto: Relazione attività svolta anno 2024
Performance anno 2024 in qualità di responsabile Anagrafe, stato civile ed elettorale.

In relazione alla richiesta pervenuta via pec il 27.2.2025 si espone quanto segue.
Da aprile 2022 a novembre 2024 la sottoscritta ha svolto le funzioni di responsabile del servizio Anagrafe, stato civile, elettorale.
Queste le attività svolte.

PUNTI DI FORZA

1-Nel rispetto delle scadenze ministeriali si è portato a compimento il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, sostituendole con liste in formato elettronico non modificabile. Questo ha consentito di affrontare le procedure elettorali del 2024 usufruendo della completa digitalizzazione delle liste.

2-E'stato introdotto un nuovo modo di erogare i servizi, passando da un sistema ad accesso libero ad un sistema per appuntamenti. La parziale introduzione, (stante la resistenza dell'amministrazione che ha autorizzato solo due giorni a settimana) ha consentito di poter erogare i servizi in modo più efficace ed efficiente per l'utenza ed il personale.

3-Introduzione del pagamento elettronico, per tutte le sedi dell'ufficio, per il rilascio di certificazione e CIE

4-Digitalizzazione del Servizio attraverso l'attivazione di una specifica pagina sull'home page del Comune di Montalto Uffugo. Ciò ha consentito al cittadino di avere cognizione del fare e come fare attraverso la modulistica messa a disposizione e le spiegazioni connesse ai servizi richiesti.

5-Sono state portati a compimenti nei tempi richiesti da ISTAT tutte le indagini in cui è stato coinvolto il Comune di Montalto Uffugo. In particolare Indagine da Lista 2024. All'uopo sono stati predisposti, per tempo, i bandi di selezione dei rilevatori facendo applicazione dei criteri individuati nelle Circolari ISTAT.

6-E'stata coltivata la politica della formazione sia propria che del personale presente in servizio, partecipando ed autorizzando svariati Corsi di Formazione messi a diposizione da ANUSCA e da ISTAT, sia in presenza che attraverso webinar (Autentica o non autentica corso del 19.6.24; L'affido e la dispersione delle ceneri del 26.3.24; Il rifiuto dell'USC all'istanza d riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis del 6.3.24; Indagine da Lista 2024 corso del 12.8.24).

7-Si è proceduto alla formazione del personale di nuova assunzione coinvolgendo anche il personale già in servizio.

8- Era stata predisposta e mandata all'approvazione della Giunta la Carta dei Servizi, uno degli strumenti utilizzati con più frequenza dalla Pubbliche Amministrazioni per informare gli utenti delle modalità di erogazione dei servizi pubblici, contenente gli standard e la descrizione dei servizi e le modalità previste per il loro conseguimento.

9-In perfetta aderenza alle Linee Guida in materia di anticorruzione e trasparenza si è applicato il principio della segregazione delle funzioni per il rilascio delle cittadinanze iure sanguinis. Tale scelta ha consentito una separazione di poteri tra chi istruisce e chi rilascia il provvedimento finale. Tale modus operandi ha consentito di ridurre il numero di richieste rispetto a quelle pervenute negli anni passati e che avevano causato interventi di svariate Autorità sia amministrative che giudiziarie.
10-Interscambio di competenze e funzioni tra il personale in servizio. Si è cercato di operare una maggiore interconnessione di competenze con il personale in servizio, al fine di condividere/partecipare le informazioni e le conoscenze sulle procedure amministrative.

CRITICITA' DEL SERVIZIO.

1-Carenza di personale avente la qualifica di USC.
2-Impossibilità di effettuare una organica turnazione per reperibilità stante la carenza di personale.
3-Maggiore interscambio di funzioni e competenze tra il personale in servizio.
4-Approvazione della Carta dei Servizi.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.
Montalto Uffugo li 28.2.2025

Il responsabile Stato Civile Anagrafe anno 2024
(Avv. Carmelina Pugliese)