Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE COMUNALI

Spett.le
SEGRETARIA GENERALE DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO Avv. Maria Luisa Mercuri

segreteria.montaltouffugo@certificatamail.it

e p.c.
gianvoc@gmail.com

Oggetto: **Vs. RICHIESTA "Relazione svolta 2024" del 27/02/2025.**

La presente relazione intende rappresentare, in maniera sintetica, le attività maggiormente significative svolte dal sottoscritto Responsabile del Servizio nell'ambito della gestione ed organizzazione del settore "Tributi ed Entrate Comunali".

1 – AGGIUDICAZIONE GARA PER I SERVIZI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI – Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di RUP della procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di Accertamento e Riscossione delle entrate comunali, ha provveduto all'ultimazione della procedura di gara secondo le norme previste dal codice degli appalti e tenendo conto delle prescrizioni in materia di gare da parte di ANAC, addivenendo all'aggiudicazione della gara e alla firma del contratto da parte dell'aggiudicatario in data 27/09/2024. L'aggiudicazione della gara non ha trovato opposizione da parte dei partecipanti non vincitori.

2 – ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DELL'EVASIONE –

IMU/TASI - Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio ha provveduto personalmente alla bonifica della banca dati IMU e alla predisposizione dell'accertamento IMU/TASI 2018 riscontrando un numero di errori significativamente minore rispetto agli accertamenti IMU/TASI 2016 e 2017 e consentendo all'Ente di recuperare parte dell'evasione dell'imposta in parola.

TARI - Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio ha provveduto all'attività di coordinamento del dipendente Abbruzzese Francesco per l'emissione dell'accertamento TARI 2019.

IDRICO - Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio ha provveduto all'attività di coordinamento del dipendente Leonetti Enzo per l'emissione dell'accertamento IDRICO 2020 entro il termine biennale di prescrizione.

3 – ATTIVITA' ORDINARIA RUOLI TARI E IDRICO –

TARI - Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio ha provveduto alla predisposizione del PEF TARI 2024-2025 alla luce degli obblighi di aggiornamento biennale introdotto da ARERA attenendosi alle prescrizioni dell'Autorità Regolatoria e proponendo la Delibera di Consiglio per l'approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe entro i termini previsti dalla Legge e, avvalendosi della valida collaborazione dell'Istruttore Francesco Abbruzzese, ha provveduto ad affidare la postalizzazione degli avvisi di pagamento della TARI 2024 in acconto e saldo. Il PEF approvato in Consiglio Comunale è stato trasmesso all'ARERA così come previsto dall'Autorità Regolatoria insieme agli altri atti richiesti.

IDRICO - Nell'anno 2024 il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio ha provveduto alla predisposizione del PEF IDRICO 2024 alla luce degli obblighi e utilizzando il tool fornito da ARRICAL per la predisposizione del piano finanziario proposto alla Giunta Comunale ed approvato entro i termini di legge. Nel corso del 2024 è stata emessa la fatturazione IDRICO 2022 con il coordinamento del sottoscritto e la collaborazione dell'Istruttore direttivo Enzo Leonetti.

4 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE ISTRUTTORE NEO-ASSUNTO – Nell'anno 2024 il sottoscritto ha provveduto alla formazione dell'Istruttore Gennaro Danielli in materia di IMU e TASI. La necessità di formare il dipendente assunto nel mese di febbraio 2024 sull'imposta e la disciplina IMU e di fornirgli tutti gli strumenti operativi per espletare al meglio il proprio compito deriva dal fatto che non esisteva, tra i dipendenti assegnati al servizio Tributi ed Entrate Comunali, una figura in grado di gestire l'imposta e dunque tutta l'attività di gestione della banca dati IMU che risulta essere cospicua (circa 60.000 titolarità al momento in catasto) ricadeva sul sottoscritto e sottraeva molto tempo alle altre attività di competenza del Responsabile del Servizio. La formazione del nuovo dipendente che procede in maniera soddisfacente ha consentito un alleggerimento dell'attività del sottoscritto Responsabile in ordine al lavoro di aggiornamento/modifica/bonifica della banca dati IMU ed ha notevolmente velocizzato il processo volto all'accertamento dell'evasione IMU/TASI.

5 – ATTIVITA' DI INCROCIO DELLE BANCHE DATI – L'attività di controllo e incrocio delle diverse banche dati (IMU – TARI – IDRICO) è stata continua e approfondita durante l'anno 2024. Tale attività viene al momento svolta esclusivamente dal Responsabile e ha consentito nel corso del 2024 l'iscrizione d'ufficio nei ruoli TARI e IDRICO di n. 64 nuovi contribuenti sconosciuti all'ufficio tributi (i quali verranno anche accertati per l'ultimo quinquennio) e l'aggiunta di 72 pertinenze ai ruoli presenti.

6 – ATTIVITA' DI FRONT- OFFICE E BACK-OFFICE – L'attività di organizzazione del personale da parte del sottoscritto Responsabile si è molto concentrata sull'efficientamento delle attività di front-office (attività che risultava carente e insoddisfacente), assicurando la presenza con regolare ricezione del pubblico nelle giornate di Martedi e Giovedi (mattina e pomeriggio) e la celere risposta alle esigenze dei contribuenti;

L'attività di back-office, che riveste carattere fondamentale per questo ufficio, risultava molto carente all'inizio dell'attività del sottoscritto Responsabile producendo numerose inefficienze (PEC e e-mail alle quali non veniva data risposta, mancata risposta ai canali

telefonici, mancata risposta alle istanze pervenute da Protocollo informatico, ecc...). Nel corso del 2024 la decisione del Responsabile di assegnare il compito di controllo quotidiano del Protocollo dell'ufficio e della casella PEC al dipendente Danielli Gennaro ha consentito risposte rapide e condizioni migliori per il lavoro di ufficio in ordine alla riduzione dell'afflusso fisico dei contribuenti allo sportello.

7 – GESTIONE DEL RAPPORTO CON AFFIDATARIO SERVIZIO DI RISCOSSIONE – L'attività di interazione dell'ufficio con l'affidatario del servizio di accertamento e riscossione attraverso l'utilizzo di procedure "standardizzate" di comunicazione tra l'ufficio e l'affidatario, ha permesso nel corso del 2024 un notevole miglioramento nella velocità di riscossione e un complessivo miglioramento del rapporto tra i contribuenti e gli uffici dell'affidatario sotto il costante controllo da parte dell'Ufficio Tributi.

Saluti.

Montalto Uffugo, 03/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Carmine Palumbo

87046 Piazza Municipio, 1 - Telefono 0984932360 Fax 0984932490 –
http://www.comune.montaltouffugo.cs.it pec: protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it
[Delegazione Municipale] 87040 Via Santa Rita (Scalo) – Telefono 0984934837 Fax 0984937052 -