Città diMontaltoUffugo

(Provincia di Cosenza)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

ANNO 2025

Riferita all'attività svolta nell'anno 2024

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini a e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Montalto Uffugo ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Segretario Generale, unitamente alla Struttura Tecnica Permanente, ha esaminato i risultati raggiunti relativamente alla performance dell'Ente in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione con il DUP, in base al referto del Controllo di Gestione ed alla Relazione semestrale riferita al Bilancio di previsione 2024 ed al conto consuntivo 2024, in corso di approvazione limitatamente alla sola proposta di competenza della Giunta Comunale.



3. Personale in servizio al 31.12.2024

In merito alla struttura organizzativa interna è da precisare che la nuova Amministrazione, insediata nello scorso 16 luglio 2024, a seguito de4lle consultazioni elettorali del 8 e 9 giugno con successivo turno di ballottaggio del 23 giugno 2024, in data 07.11.2024 con la delibera n. 175 ha provveduto all'Istituzione dell'Avvocatura Civica nell'ente con l'introduzione del nuovo servizio e con la conseguente modifica della Macrostruttura per come approvato con la delibera n 176 del 07.11.2024. Pertanto, il personale in servizio al 31.12.2024 risulta così classificato:

PERSONALE IN SERVIZIO 31.12.2024

3.1 Il Personale (al 31/12/2024**)**

• Personale in servizio al 31.12.2024: **totale n. 60,** oltre il Segretario Generale
• Personale disaggregato per genere:**17 donne** e **43 uomini**, oltre il Segretario Comunale
• Personale titolare di Elevata Qualifica e Posizioni Organizzative: n° 3 donne e n° 6 uomini

3.2 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola 11 settori con n. 9 responsabili di Elevata Qualifica in posizione organizzativa (PO).

SERVIZI COMUNALI

Servizio 1: Responsabile **Avv. Filosa**– Personale assegnato al Servizio: **11 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

Demografici-Anagrafe-Stato Civile- Statistica- Elettorale- Leva - Responsabile Privacy - portineria Protocollo- Albo- Notifiche

PERSONALE ASSEGNATO

Fuscaldo Mariarosaria, Riccardi Roberto, Siciliano Francesca, Tuoto Enrico, Ventura Dino, Spizzirri Simona, Nardi Luca - De Bernardo Bombina - Mazzulla Loredana - Lorenza Ciraulo
Uomini: 4
Donne:7

Servizio 2: Responsabile **– Dott. Baffa interim** – Personale assegnato al Servizio: **3 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

cultura-pubblica istruzione-mensa scuole dell'obbligo, trasporto scolastico, manutenzione scuole

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Marcello, Leonetti Andrea, Pellicori Francesca
Uomini: 2
Donne: 1

Servizio 3: Responsabile **- Dott. Baffa** – Personale assegnato al Servizio: **8 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

programmazione economica finanziaria- economato -provveditorato - Personale (assunzione – ferie – congedi) - segreteria generale

PERSONALE ASSEGNATO

Arturi Emilio, De Bartolo Giovanni, Vocaturo Gianluca

GIUDICE DI PACE

Federica Conforti, Cicerelli Vincenzo, Castiglione Giovanni, Ferraro Mario
Uomini: 7
Donne: 1

Servizio 4: Responsabile **Ing. Prete** – Personale assegnato al Servizio: **5 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale -SUAP e SUE -Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

PERSONALE ASSEGNATO

Fullone Gianpaolo, Manna Stefano, Marrelli Claudio, Marco Capparelli
Uomini: 5
Donne: 0

Servizio 5: Responsabile **Ing. Costanzo** – Personale assegnato al Servizio: 4 **unità**

FUNZIONI e SERVIZI

Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere- attuazione progetti PNRR

PERSONALE ASSEGNATO

Smeriglio Ulisse, Di Magro Cinzia, Sergio D'Amico
Uomini: 3
Donne: 1

Servizio 6: Responsabile **ad interim Dott. Taranto** – Personale assegnato al Servizio: 7 **unità**

FUNZIONI e SERVIZI

servizio idrico integrato – manutenzione -protezione civile – ambiente – RSU – depurazione - cimiteri-datore di lavoro

PERSONALE ASSEGNATO

Passarelli Franco, Perrone Luigi, Saullo Salvatore, Taranto Gianluca, Frassia Giuseppe, Miceli e Morelli
Uomini: 7
Donne: 0

Servizio 7: Responsabile **ad interim Dott. Taranto** – Personale assegnato al Servizio :2 **unità**

FUNZIONI e SERVIZI

protezione civile – datore di lavoro- Adempimenti legge 81/2008

PERSONALE ASSEGNATO

Osvaldo Ferro
Uomini: 2
Donne: 0

Servizio 8: Responsabile **Avv. Smeriglio** – Personale assegnato al Servizio :**11 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità – Randagismo

PERSONALE ASSEGNATO

Barbetta Remo, Cipolla Barbara, Guccione Antonella, Filippelli Francesco, Chimenti Francesco Mario, Imbrogno Marco, Capalbo Sergio Roberto Ugo, Minervino Fabio, Pezzano Giuseppina, Salituri Fabio
Uomini: 8
Donne:3

Servizio 9 : Responsabile **Avv. Licursi** – Personale assegnato al Servizio: **3 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

servizi socio assistenziale -asili nido-Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale – SIA (EX SPRAR) - Attuazione PIANO di ZONA –

PERSONALE ASSEGNATO

Lauria Francesca, Licursi Marzia e Romano Carmen
Uomini: 0
Donne: 3

Servizio 10: Responsabile **Dott. Palumbo** – Personale assegnato al Servizio : **5 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

Tributi e Entrate Tributarie -controllo società concessionaria del servizio riscossione coattiva delle entrate e contenzioso tributario – Personale (gestione separata INPS - imposta sulle retribuzioni- contributi previdenziali – monitoraggio trimestrale SICO – Conto annuale del personale – trasmissione dati anagrafici retributivi e contributivi)

PERSONALE ASSEGNATO

Leonetti Enzo - Abbruzzese Francesco - Piccolo Giuseppe - Danielli Gennaro
Uomini: 5
Donne:0

Servizio 11: Responsabile **avv. Pugliese** – Personale assegnato al Servizio : **1 unità**

FUNZIONI e SERVIZI

L'Avvocatura Comunale tutela in sede giudiziaria gli interessi patrimoniali e non patrimoniali dell'ente e di quanti ammessi al patrocinio, ai quali eventualmente presta pure la propria consulenza senza limiti di materia. In particolare, svolge Funzioni di assistenza, rappresentanza e patrocinio del Comune nelle vertenze, stragiudiziali e giudiziali, attive e passive, avanti a tutte le giurisdizioni di ogni ordine e grado, in materia civile, tributaria, amministrativa e penale, nel rispetto della normativa sulla professione forense, e in coerenza con gli indirizzi espressi dal Sindaco e dal Consigliere con delega ala Contenzioso. Svolge altresì Attività di Consulenza ed assistenza legale alle strutture interne dell'ente
Uomini: 0
Donne: 1

4. I RISULTATI RAGGIUNTI

Come già detto, l'anno 2024 è stato caratterizzato dallo svolgimento delle consultazioni elettorali nello scorso 08 e 09 giugno, per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, nonché il 23 e 24 giugno, turno di ballottaggio, con insediamento solo nello scorso 16 luglio. La nuova Amministrazione ha inteso modificare l'assetto organizzativo preesistente nominando nuovi e diversi capi servizi (E.Q. e P.O.) con conseguente definitiva determinazione solo nel mese di novembre 2024.
La maggior parte dei responsabili, hanno cercato di realizzare gli obiettivi, per l'anno 2024, derivati dal DUP e a quelli nascenti dalle Linee Programmatiche di Governo, ponendo in risalto anche le criticità, incontrate nella relazione all'obiettivo da realizzar. Ciò detto, l'attività svolta dall'Ente nel corso del 2024 ha presentato, con riferimento agli obiettivi derivati dal DUP e a quelli nascenti dalle Linee Programmatiche di Governo, un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi stessi.

Dal Referto relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile ex art 147 bis del dlgs 267/2000
Risulta il prospetto che segue, relativo all'attività dei singoli Servizi

N	SERVIZIO	RESPONSABILE	DETERMINE TOT.	delibere
1	Demografici – Elettorale – Statistica – Leva	PUGLIESE	33	5
2	Affari Generali,Cultura, Pubblica	CONFORTI	49	26

	Istruzione e Manutenzione scuole			
3	Programmazione Finanziaria- Economato -Personale – Contenzioso- Protocollo – Notifiche + Cultura +G.D.P.	BAFFA	80	78
4	Urbanistica e Territorio – ERP- condono edilizio – SUAP - Attiv. Prod. – Mercati e Fiere	CHIAPPETTA PRETE	32	11
5	LL.PP. Programmazione Grandi Opere	COSTANZO	71	33
6	Idrico Integrato- Ambiente- Manutenzione- Protezione Civile - Cimitero	TARANTO	292	12
7	Polizia Municipale -Randagismo	FILOSA	50	1
8	Socio Assistenziale	LAURIA	88	14
9	Tributi, entrate comunali ecc.	PALUMBO	13	10

In relazione al Servizio n. 2 è da precisare che delle n 49 determine, n. 10 sono da attribuire al responsabile ad interim e delle 26 proposte di delibere, n. 18 sono da attribuire al responsabile ad interim. La nomina del responsabile ad interim è stata determinata dalla perdurante assenza del responsabile titolare del servizio.
Con comunicazione del 06.03.2025 è stata richiesta ai Responsabili dei servizi apposita relazione sull'attività svolta. Al momento della redazione della presente relazione, non risulta presente una sola relazione.

5.VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – PERIODO 2024

Come detto in premessa, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e ai Responsabili dei Servizi. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, eseguita dal Nucleo mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e responsabili precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali
La valutazione delle performance deve tenere conto della esiguità nell'erogazione del premio per carenza di risorse derivate dal recupero del debito per illegittime corresponsioni riferite al fondo e conseguente Pianificazione volta al recupero e per necessità di equilibrio fiscale derivato dall'approvazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL .

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

In merito agli indicatori che saranno presi in considerazione nel conto consuntivo 2024, ai fini dell'erogazione della retribuzione riferita alla citata performance organizzativa, considerata la valenza delle entrate anche a fronte dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata, saranno considerati i seguenti indicatori come migliorativi della c.d. performance di ente:
1. Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti: valore da migliorare rispetto al dato a consuntivo 2024;
2. Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente: valore da migliorare rispetto al seguente dato di consuntivo 2024;
3. Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente: valore da migliorare rispetto al seguente dato di consuntivo 2024;
4. Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2024 (al netto dei rinnovi contrattuali);
5. Spesa di personale pro-capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2024 (al netto dei rinnovi contrattuali);
6. Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura): valore da migliorare rispetto al conto consuntivo 2024;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE Come precisato un 10% della performance organizzativa riguarda i risultati raggiunti dal Singolo Settore, in termini di razionalizzazione delle spese per giungere a livelli di benchmarking ottenuti da un'analisi comparata in comuni della medesima ampiezza.
I Settori, nonostante la grave carenza di personale e la grave crisi finanziaria hanno garantito gli obiettivi di seguito riportati:

- **Settore Gestione Risorse**: riduzione strutturale delle spese del personale sulla base della spesa media pro-capite da verificarsi in fase di conto consuntivo sulla base di una programmazione formalmente approvata dall'organo esecutivo (personale); realizzazione delle entrate previste in bilancio in valore assoluto (tributi); rispetto dei tempi dei nuovi adempimenti previsti in ambito finanziario (attivazione e gestione della piattaforma crediti commerciali; attivazione del SIOPE+; bilancio consolidato in conformità alla normativa vigente dopo aver definito il perimetro di consolidamento);
- **Settore Patrimonio**: razionalizzazione delle spese per consumi da utenze (energia elettrica; gas; acqua) di propria competenza; realizzazione delle entrate da vendita degli immobili; formale approvazione dell'inventario dei beni immobili e mobili; verifica e rispetto delle entrate e dei relativi incassi rispetto ai dati di bilancio; razionalizzazione delle spese previste nel PEG di competenza;
- **Settore Servizi sociali e Welfare**: in considerazione dell'incidenza delle spese del Settore risulta fondamentale una razionalizzazione delle spese di competenza del Comune da realizzarsi attraverso le seguenti azioni: a) razionalizzazione delle spese per i servizi a domanda individuale anche mediante esternalizzazione dei servizi indicando il personale in disponibilità; b) razionalizzazione delle spese riferite ai contributi a carico dell'ente; c) razionalizzazione delle spese previste nel bilancio di previsione per tutti i servizi gestiti. Particolare cura dovrà essere posta in termini di entrate verificando che gli incassi siano conformi agli accertamenti, con obbligo di indicare per ogni spesa le fonti di finanziamento della parte in entrata;
- **Polizia Locale:** razionalizzazione delle spese mediante specifica indicazione rispetto a quelle stanziate nel PEG;
- **Settore Lavori Pubblici** predisposizione dei crono programmi dei lavori pubblici e predisposizione del nuovo schema della programmazione delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi adottati con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Corte dei conti, Sezione Autonomie deliberazione n); corretta determinazione del Fondo pluriennale vincolato di parte capitale
- **Settore Manutenzione**: razionalizzazione delle spese per consumi da utenze (energia elettrica; gas; acqua);
- **Settore Urbanistica:** realizzazione delle entrate in conto capitale (oneri di urbanizzazione e condoni edilizi) mediante accertamento delle entrate ed incassi delle stesse in conformità ai valori iscritti nel bilancio di previsione2024; conclusione delle attività di pianificazione urbanistica e regolamento edilizio;
- **Segretaria generale, servizi CED:** ricognizione analitica delle cause pendenti e della probabilità di soccombenza; razionalizzazione delle spese informatiche e di telecomunicazione per giungere all'obiettivo di benchmarking inserito quale spesa nel bilancio di previsione; razionalizzazione delle spese con proposta di istituzione di un albo per l'affidamento degli incarichi legali.
- **Settore Tributi** particolare cura dovrà essere posta all'effettivo accertamento delle entrate stanziate in bilancio sia in termini di accertamento che di miglioramento in termini di incassi;
- **Settore Cultura e Pubblica istruzione** razionalizzazione delle spese e indicazione obiettivi nel PEG;
- **Settore Anagrafe e Servizi elettorale ecc.** razionalizzazione delle spese
- **Settore Servizi Sociali** razionalizzazione delle spese e indicazione obiettivi nel PEG
- **Settore Avvocatura Civica** servizio di neo-costituzione

Il passaggio ai nuovi principi di contabilità finanziaria potenziata ha generato una minore spesa per alimentare il FCDE la cui incidenza come si è visto è da considerarsi particolarmente critica e con fasi ondivaghe tali da presentare una variazione dei conti consuntivi con differenza da un anno all'altro di diversi milioni di euro.



6. Risultati raggiunti

In merito alla performance complessiva di ente la situazione è rappresentata dalla tabella seguente, indicando vicino ai singoli risultati il peggioramento o il miglioramento degli indici indicati nel piano della performance di ente.

La tabella che segue mostra i risultati ottenuti a seguito della predisposizione dello schema del conto consuntivo 2024, in corso di elaborazione (il confronto è effettuato complessivamente nell'arco temporale del quinquennio):

	ANALISI DEGLI INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
		Indica-tore	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti:	1.1	22,08	16,88	27,18	31,19	23,27	MIGL
2	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	2.1	99,61	131,30	78,35	90,35	82,44	MIGL
3	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente:	2.6	80,60	107,66	48,30	56,54	72,92 *	MIGL
4	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario):	4.1	13,73	11,53	14,32	12,91	10,51	MIGL
5	Spesa di personale pro-capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto):	4.4	100,42	94,81	95,85	103,88	97,17	MIGL
6	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura):	6.1	4,23	3,36	4,35	3,44	3,19	MIGL
	Rispetto del piano di riequilibrio nelle seguenti componenti:							
1	recupero disavanzo stabilito nel piano approvato dalla Corte dei conti		SI	SI	SI	SI	SI	
2	Smaltimento debiti fuori bilancio		SI	SI	SI	SI	SI	
3	Estinzione anticipazione di tesoreria		NO	SI	SI	SI	SI	

- IL DATO RIFERITO AL PARAMETRO 3, SEBBENE INFERIORE RISPETTO ALLE ANNUALITA' 2020 E 2021, SI DIMOSTRA NUOVAMENTE IN RIPRESA, SE PARAGONATO ALLE ANNUALITA' 2022 E 2023

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Dai dati riportati nella tabella sopra riportata si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo,

7. Controllo di gestione

L'ente ha regolarmente trasmesso i referti trimestrali relativi al Piano di equilibrio alla Competente Sezione regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema operativo Con.te, oltre che il Referto del Sindaco la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La Sezione delle Autonomie ha indicato alle Sezione regionali il punto qualificante delle analisi che dovranno svolgere, concentrato con particolare attenzione ai livelli di performance e di risultati attesi anche sulla base di dati confrontabili come rilevato dal sistema SOSE, che permette all'ente di ottenere valori di riferimento rispetto alla propria classe demografica di appartenenza, includendo oltre agli aspetti finanziari anche la qualità del servizio. Tra gli indirizzi qualificanti espressi dai giudici contabili (ex multi Corte dei conti, Sez. di controllo per la Regione Siciliana, deliberazione n.67/2016) secondo i quali "il controllo direzionale, come ricorda l'art. 147, comma 2, lett. a, del Tuel, mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Nella medesima prospettiva si colloca la necessaria implementazione del sistema informativo, ai fini della rilevazione contabile di costi e ricavi dell'azione amministrativa, che consente di valutare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche e l'efficienza dell'azione amministrativa, misurandone l'andamento nel tempo (in sede di confronto con i valori raggiunti nei periodi precedenti e nello spazio (cd. "benchmarking").
A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.
Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i Dirigenti, ognuno per la propria competenza, predisporrà la valutazione individuale ed organizzativa per ciascun dipendente unitamente alla valutazione del personale di Posizione Organizzativa, che presta servizio presso la struttura settoriale di competenza.
Il Nucleo di Valutazione proporrà al Sindaco la valutazione dei Dirigenti di Settore e del Segretario Generale, che attribuirà la propria valutazione in base agli indirizzi disposti.
La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa per i successivi provvedimenti di competenza. Successivamente verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
La validazione da parte de Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.
La presente relazione è redatta dal segretario comunale con il supporto del dott. Angelo Baffa in relazione ai dati contabili.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri