CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

REGISTRO DECRETI

DECRETO N. 19 del 18/07/2024

Oggetto: **NOMINA COMPONENTE UFFICIO DI SUPPORTO POLITICO-AMMINISTRATIVO DEL SINDACO**

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/00 e dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 26 nella seduta del 09.02.2017, è possibile costituire uffici di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 18.07.2024, con la quale è stato istituito l'Ufficio di supporto politico-amministrativo del Sindaco;
Constatato che con la sopra citata deliberazione, si dà atto che i compiti assegnati sono:

- supporto all'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, con coordinamento delle attività di comunicazione, dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente;
- cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale degli organi di vertice dell'Ente;
- rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio;

Considerato che, stante la situazione di riequilibrio pluriennale, la composizione dell'Ufficio di Staff, sarà articolata con una sola unità che dovrà prestare il proprio impegno gratuitamente.

Ritenuto, pertanto, di costituire l'Ufficio di supporto politico-amministrativo nella persona di Luca Sturino, nato a Cosenza il 21/03/1992, residente in Montalto Uffugo (CS), Via Nuoro, 35;
Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/00;
Visto l'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Dato atto che è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/00;

DECRETA

1) di costituire l'Ufficio di Staff del Sindaco nella persona di Luca Sturino;

2) di attribuire allo staff del Sindaco le seguenti funzioni:

- supporto all'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, con coordinamento delle attività di comunicazione, dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- attività di raccordo tra vertice politico e amministrativo dell'Ente;
- cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale degli organi di vertice dell'Ente;
- rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio;

3) di dare atto che il servizio sarà svolto gratuitamente con le persone sopra individuate e che non si crea:
- stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- vincolo di subordinazione gerarchica;
4) di dare atto che l'incarico è revocabile con decreto sindacale senza obbligo di preavviso;

5) di far sottoscrivere, in luogo del contratto, il presente decreto per accettazione dell'incarico.

Dalla Residenza Municipale, 18/07/2024

Il Sindaco
F.to BIAGIO ANTONIO FARAGALLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.