CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 32 del 12/03/2019	Oggetto: **APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITà ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dodici**, del mese di **Marzo**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 14:50 Risultano presenti i signori:

COGNOME E NOME	*CARICA*	*PRESENZA*
1) *CARACCIOLO PIETRO*	Sindaco	SI
2) *PUNTILLO LIVIA*	Assessore	SI
3) *NARDO MARIA TERESA*	Assessore	NO
4) *D'ACRI EMILIO*	Assessore	SI
5) *VERBENI BIANCAMARIA*	Assessore	SI
6) *SICILIANO LUIGI*	Assessore	NO

Presenti n. 4 Assenti n. 2

Assume la Presidenza l' AVV. PIETRO CARACCIOLO, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, DR.SSA MARIA LUISA MERCURI, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 7349 del 28/03/2019 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, ha, tra l'altro, adottato ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- gli enti locali disciplinano, pertanto, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale tra le altre, nelle seguenti materie:
  a) responsabilità giuridiche attinenti ai singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
  b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
  c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici;
  d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;
  e) ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva;
- è di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Vista la delibera della giunta comunale n. 26 del 09.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- che il nuovo CCNL del Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dai cc.cc.nn.ll. vigenti in materia;
- che con il termine “Posizione Organizzativa” si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Dato atto che le disposizioni contrattuali prevedono che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai Dirigenti/Responsabili dei servizi per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e che pertanto è opportuno disciplinare la materia integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità, allegato sub “A” alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte:
[x] del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

[x] del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile.

Con votazione palese e unanime;

D E L I B E R A

1) di approvare il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e alte professionalità, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, e da integrare al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente;
2) di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entrerà in vigore dopo quindici giorni di pubblicazione all'albo pretorio, successivi alla esecutività della presente deliberazione e che, da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di posizione organizzative;
3) di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Data 12/03/2019	**Il Responsabile del Settore** **f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
f.to AVV. PIETRO CARACCIOLO

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione
E' divenuta esecutiva, ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Messo Responsabile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.