Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)

SISTEMA DI PESATURA DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE.



1) PREMESSA NORMATIVA

In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che, all'art. 60 fissa i criteri e i parametri per la corresponsione ai Segretari della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo condizioni che possono essere di carattere oggettivo o soggettivo.

Le condizioni oggettive si riferiscono alla complessità organizzativa, alla complessità funzionale ed al disagio ambientale, mentre quelle soggettive si riferiscono alla natura dei compiti affidati al Segretario.

L'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni affidate al Segretario e non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

In merito alle condizioni soggettive, per le funzioni attribuite al Segretario generale dalla normativa, la maggiorazione è prevista per il particolare impegno che richiede l'organizzazione, per la complessità dell'Ente e per l'esercizio di funzioni espressamente attribuite al Segretario dallo Statuto o dei Regolamenti o in provvedimenti formali.

Vanno considerati inoltre i fattori di gravosità presenti nell'Ente, tenuto conto della rilevanza esterna degli stessi al fine dell'attribuzione del peso dei singoli fattori relativi alle condizioni oggettive.

Per le motivazioni sopra indicate risulta necessario approvare e applicare la presente disciplina per la pesatura in concreto della maggiorazione della retribuzione di posizione per il Segretario generale.

Nuovo sistema di pesatura: Gli enti devono adottare entro il 31 dicembre 2024 un sistema di pesatura della posizione dei segretari, basato su criteri di complessità, responsabilità e attribuzione di funzioni aggiuntive. Il termine di attuazione è il 1° gennaio 2025.

Retribuzione basata su criteri di valutazione: La retribuzione di posizione sarà valutata in base alla complessità dell'incarico, con un tetto massimo fissato dal contratto e incrementabile fino al 15% in determinati contesti, come nei Comuni capoluogo, Province e Città, o segretari di Unioni di Comuni.

Limiti e vincoli finanziari: Gli enti devono rispettare i limiti imposti dal Dlgs 75/2017 per il trattamento accessorio dei segretari, evitando aumenti che violino il vincolo giuscontabile del 2016.

Mantenimento della retribuzione attuale: I segretari con incarichi in essere al 1° gennaio 2025 manterranno l'attuale retribuzione (inclusa la maggiorazione) fino alla scadenza dell'incarico, anche se la nuova pesatura risultasse inferiore.

Parità con dirigenti: La retribuzione di posizione dei segretari non può essere inferiore a quella del dirigente o di elevata qualificazione con l'incarico più alto.

Questo nuovo sistema porta i segretari comunali e provinciali più vicini al regime retributivo dei dirigenti, con una maggiore flessibilità nell'aumento delle retribuzioni basata su **valutazioni più dettagliate delle loro funzioni e responsabilità.**

2) CRITERI APPLICATIVI

I criteri di graduazione della retribuzione di posizione, come elencati nel CCNL, sono i seguenti:
a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche.

I punteggi da assegnare, valutata la realtà locale sono i seguenti

A) In relazione alla **complessità delle funzioni** assegnate al segretario nell'ente si debba attribuire un punteggio massimo di **30 punti**
B) In relazione all'attribuzione di **funzioni aggiuntive** al segretario si debba attribuire un punteggio massimo di **40 punti**
C) In relazione alle situazioni di **oggettivo disagio** in cui il segretario svolge il proprio ruolo si debba attribuire un punteggio massimo di **30 punti;**

Inoltre si stabilisce di calcolare l'importo della maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, tenuto conto delle complessità dell'Ente, come segue:

- Attribuire una percentuale di maggiorazione del 50% in caso di punteggio cha va da 81 a 100;
- Attribuire una percentuale del 40% in caso di punteggio che va da 61 a 80;
- Attribuire una percentuale del 30% in caso di punteggio che va da 41 a 60;
- Attribuire una percentuale del 20% in caso di punteggio che va da 21 a 40;
- Attribuire una percentuale del 10% in caso di punteggio inferiore a 20 punti.

In caso di modifica delle funzioni e dei compiti del Segretario generale nel corso del periodo di incarico, entro 15 giorni dal riscontro delle mutate condizioni per la maggiorazione della retribuzione, si procederà con una nuova pesatura al fine di prendere atto delle nuove risultanze nonché dell'entità della maggiorazione dell'indennità di posizione spettante.

3) SCHEMA DI PESATURA

Lo schema da utilizzare per la pesatura delle funzioni aggiuntive del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Montalto Uffugo , è il seguente:

	COMPLESSITA' DELLE FUNZIONI	***PUNTEGGIO***	***VALUTAZIONE***
A	*Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi*	5	
B	*Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente*	4	
C	*Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate*	3	
D	*Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili gli uffici e dei servizi E.Q.*	4	

E	*Carenza di personale qualificato*	3	
F	*Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi*	4	
G	*Sedi di montagna, di difficoltà socio-economiche*	3	
H	*Situazione di equilibrio finanziario*	3	
I	*Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza*	1	
	TOTALE PUNTI	**30**	

	FUNZIONI AGGIUNTIVE	***PUNTEGGIO***	***VALUTAZIONE***
A	*Funzioni aggiuntive conferite dal Sindaco (quali dell'amministrazione Responsabile R.A.T.)*	5	
B	*Responsabilità della cura dell'attuazione dei PROCEDIMENTI CONCORSUALI e Selezioni Interne*	8	
C	*Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione*	4	
D	*Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica*	8	
E	*Presidenza Ufficio Procedimenti Disciplinari*	5	
F	*Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi*	4	
G	*ASSISTENZA e collaborazione con il Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente el'organo di valutazione*	6	
	TOTALE PUNTI	**40**	

	OGGETTIVO DISAGIO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
A	*Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza*	3	
B	*Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente*	4	
C	*Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria*	3	
D	*Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)*	4	
E	*Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dalloStatuto o dai Regolamenti (Distretto n 2Media Valle Crati)*	3	
F	*Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione*	3	
G	*Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"*	5	
H	*Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni*	1	
I	*Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni*	4	
	TOTALE PUNTI	**30**	

Si dà atto che l'importo della retribuzione di posizione stabilito in applicazione dei suddetti criteri di pesatura sarà formalmente attribuito al Segretario Comunale con decreto sindacale e decorrerà dalla data indicata in quest'ultimo.