# CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

**Provincia di Cosenza**

## Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

| | |
|---|---|
| **N. 37**<br>**del 20/03/2023** | Oggetto:<br>**ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DELLE PRIME MISURE DI APPLICAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI AL CCNL 16.11.2022, IN VIGORE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023.** |

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **venti**, del mese di **Marzo**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 10:25 Risultano presenti i signori:

| *COGNOME E NOME* | *CARICA* | *PRESENZA* |
|---|---|---|
| **1)** *CARACCIOLO PIETRO* | Sindaco | SI |
| **2)** *VERBENI BIANCAMARIA* | Assessore | SI |
| **3)** *NAPOLITANO FRANCO* | Assessore | SI |
| **4)** *FERRO FRANCO* | Assessore | SI |
| **5)** *COSTANZO ROSJ WALLI'* | Assessore | SI |
| **6)** *BRIA GIANFRANCO* | Assessore | NO |

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Assume la Presidenza l' AVV. PIETRO CARACCIOLO, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, DR.SSA MARIA LUISA MERCURI, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 8429 del 04/04/2023 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

- con decorrenza dal 1° aprile 2023 e per effetto dell'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto “Funzioni locali” - per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, vige un nuovo ordinamento professionale ed un rinnovato sistema di classificazione del personale non dirigenziale, articolato in quattro aree corrispondenti ad altrettanti differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, ossia, rispettivamente:
  *Area degli operatori;*
  *Area degli operatori esperti;*
  *Area degli istruttori;*
  *Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.*
- l'articolo 13 del citato CCNL dispone che il personale non dirigente, in servizio alla data del 1° aprile 2023, deve essere inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico - secondo la tabella di trasposizione automatica allegata al CCNL - nel nuovo sistema di classificazione;

**ATTESO CHE:**

- l'articolo 78 del medesimo CCNL dispone altresì che a decorrere dal 1° aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione: a) degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione; b) del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di “differenziale stipendiale”; c) dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'articolo 14 del nuovo contratto nazionale;
- le Linee di indirizzo per la guida delle Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con D.M. 22.07.2022 specificano la procedura da seguire per:
  - *mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;*
  - *classificare i processi in gruppi omogenei;*
  - *identificare le famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;*
  - *declinare le famiglie professionali in profili di ruolo da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste*;
- in coerenza con il quadro normativo sopra delineato, è stata predisposta un'ipotesi di Ordinamento professionale e mansionario che, in aderenza all'articolo 5 del CCNL 16.11.2022, deve soggetta alla contrattazione decentrata per il necessario confronto;
- dalle indicazioni ministeriali si evince che si possa dar seguito al Piano Assunzionale inserito nella programmazione triennale del fabbisogno del personale contenuto nell'apposita sezione del Piano Integrato delle attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2022-2024 e precedenti e non ancora attuato, senza la necessità di una correlativa rimodulazione all'interno del redigendo PIAO 2023/25;
- le declaratorie delle nuove Aree ed i relativi corrispondenti profili saranno oggetto di trasposizione automatica nel sistema di classificazione del nuovo ordinamento professionale vigente senza doversi procedere ad alcun provvedimento di formale rimodulazione;
- entro il termine perentorio di giorni trenta dall'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale occorrerà stipulare l'Accordo Decentrato Integrativo per l'esercizio 2023 con riferimento al quale l'organo esecutivo di questo Ente ha già provveduto a costituire la Delegazione Trattante di parte datoriale, giusta deliberazione n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI:**

- l'allegato A al CCNL del 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;
- la tabella B al CCNL del 16.11.2022 denominata “Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione”.

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale
- il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO),approvato con deliberazione della Giunta n. in data esecutiva ai sensi di legge;
- il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

**RITENUTO:**

- di dare mandato al responsabile del Servizio “Risorse Umane” - di provvedere alla riclassificazione ed all'attribuzione al personale dipendente dei nuovi profili professionali, anche stipulando all'occorrenza apposite appendici ai contratti individuali di lavoro;
- di demandare a ciascuno dei Responsabili di settore l'individuazione, nell'ambito dei profili previsti dall'Ordinamento professionale, delle mansioni prevalenti da assegnare al proprio personale in ragione delle esigenze organizzative e di servizio, nonché di eventuali specifiche abilitazioni professionali richieste, ferma restando l'esigibilità delle mansioni ai sensi dell'art. 12, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2022 e dell'art. 52 del D . Lgs. N. 165/2001;
- di riservarsi con successive direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica di indirizzare le politiche della distribuzione del Salario accessorio secondo una precisa disamina delle rispettive voci contrattuali e secondo un criterio imperniato sulla meritocrazia e sulla produttività.

**SENTITO** il parere favorevole del Segretario Generale dell'Ente, anche nella sua veste di Presidente della Delegazione Trattante di parte datoriale;

**Con voti unanimi** favorevoli, legalmente resi

**DELIBERA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto**

1. **di recepire**, con effetto dal 1° aprile 2023, l'Ordinamento professionale ed il nuovo mansionario dell'ente - come da allegato “A” al presente atto di indirizzo, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di impartire** direttive, sulla scorta del CCNL 16.11.2022, rispettivamente:

**-** registrazione formale dell'intervenuta automatica riclassificazione del personale non dirigente ed all'attribuzione al personale medesimo dei nuovi profili professionali, anche stipulando all'occorrenza apposite appendici ai contratti individuali di lavoro;
- a ciascuno dei Responsabili dei 9 servizi di cui consta la Macrostruttura di questo Ente affinchè procedano, ciascuno per la propria competenza,all'individuazione, nell'ambito dei profili previsti dall'Ordinamento professionale, delle mansioni prevalenti da assegnare al proprio personale in ragione delle esigenze organizzative e di servizio, nonché di eventuali specifiche abilitazioni professionali richieste, ferma restando l'esigibilità delle mansioni ai sensi dell'art. 12, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2022 e dell'art. 52 del D .Lgs. N. 165/2001;

**3.di dare atto** che, per come chiarito da FAQ ministeriale, si possa dare seguito al Piano Assunzionale inserito nella programmazione triennale del fabbisogno del personale contenuto nell'apposita sezione del Piano Integrato delle attività e dell'Organizzazione (PIAO) 2022-2024 e precedenti e non ancora attuato, senza la necessità di una correlativa rimodulazione all'interno del redigendo PIAO 2023/25;
**4. di riservarsi**, a stretto giro, ad impartire specifiche direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica, costituita giusta propria precedente deliberazione n. ___ in data _____, al fine di indirizzare le politiche di premialità e distribuzione del Salario accessorio secondo una precisa disamina delle rispettive voci contrattuali e secondo un criterio imperniato sulla meritocrazia e sulla produttività.
**5.di trasmettere** per opportuna conoscenza la presente deliberazione con relativo allegato alle OO.SS., alla RSU nonché ai Responsabili di Settore affinché ne curino la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente;

**6. di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

| | |
|---|---|
| **PER LA REGOLARITA' TECNICA**<br>Si esprime parere FAVOREVOLE<br><br>Data 20/03/2023 | **Il Responsabile del Settore**<br>**f.to DR. ANGELO BAFFA** |

| | |
|---|---|
| **PER LA REGOLARITA' CONTABILE**<br>Si esprime parere FAVOREVOLE<br><br>Data 20/03/2023 | **Il Responsabile del Settore**<br>**f.to DR. ANGELO BAFFA** |

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

**Il Sindaco**
**f.to AVV. PIETRO CARACCIOLO**

**Il Segretario**
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e ss.ii.mm.;

**Il Segretario**
**f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Messo Responsabile**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;*
*L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.*