CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

REGISTRO DECRETI

DECRETO N. 15 del 18/11/2019

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **CHE** con la deliberazione della Giunta comunale n 179/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- **CHE** il nuovo modello organizzativo si articola nei seguenti SERVIZI apicali:

1. Servizio Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole
2. Servizi Demografici – Anagrafe – Stato Civile – Statistica - Elettorale
3. Servizio Programmazione Economico Finanziaria ed Entrate Comunali
4. Servizio del Territorio – Urbanistica -
5. Servizio LL.PP. - Programmazione Grandi Opere
6. Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente
7. Servizio Attività produttive SUAP e Sportello per il Cittadino
8. Servizio Gare ed Appalti, Consulenza Legale, Controllo Società Concessionaria del Servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate e Contenzioso tributario
9. Servizio di Polizia Municipale - Randagismo
10. Servizio Socio Assistenziale

- **CHE** con delibera n 32/2019 veniva approvato il "Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità"
- **CHE** la richiamata deliberazione demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con il nuovo assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

TANTO PREMESSO

DATO ATTO che il Sindaco con proprio precedente ATTO ORGANIZZATIVO di data odierna ha dichiarato che il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è posto in essere nel rispetto di quanto previsto nell'art 6 del richiamato *" Regolamento Per la Disciplina dell'area posizioni Organizzative e Alte Professionalità"* , contemperando i criteri nello stesso previsti con l' esigenza della rotazione del personale, quale misura imposta dalla Legge n 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

Inoltre, in esecuzione di quanto indicato nell'art 7 del richiamato regolamento,

PRECISA quanto appresso :

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza

alcuna possibilità di proroga tacita.

2. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
4. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato La durata degli incarichi non può avere durata inferiore di anni uno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere.

In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, ovvero di alta professionalità, la competenza della gestione della specifica struttura viene assegnata dal Sindaco ad altra Posizione Organizzative. Qualora l'assenza o l'impedimento abbia una durata superiore a mesi tre , il Sindaco previo atto motivato dichiara la perdita della retribuzione sia di posizione che di risultato

CONSIDERATO:

- che, pertanto, occorre procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate “posizioni organizzative”, caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
- che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- che l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- che a norma del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi, gli incarichi di responsabilità di servizio sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- che l'incarico è conferito con atto motivato del Sindaco nel rispetto del vigente sistema di relazioni sindacali, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di

programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni,

VISTO:

- lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art.17 comma 3 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 che testualmente dispone: “In deroga a
- gli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, della retribuzione di posizione e risultato, delle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

PRESO ATTO che l'attribuzione della posizione organizzativa sarà compensata con la retribuzione di posizione sopra indicata per ciascuna e con una retribuzione di risultato corrispondente al minimo contrattuale, pari al 10 per cento della retribuzione di posizione. Dopo di che i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa ovvero di alta professionalità, saranno valutati annualmente secondo quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative. La valutazione positiva darà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, se compatibile con la disponibilità del sottofondo, a seguito della liquidazione della indennità di posizione;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico di posizione organizzativa al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. 32/2019;

DECRETA

1. **DI INCARICARE** di POSIZIONE ORGANIZZATIVA , ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sotto elencati dipendenti comunale a tempo pieno e indeterminato:

N	DIPENDENTE	CATEGORIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1	CONFORTI FEDERICA	D3	Servizio Affari Generali,Cultura, Pubblica Istruzione e Manutenzione scuole-
2	DE ROSE DARIO	D1	Servizi Demografici - Elettorali protocollo e notifiche -
3	BAFFA ANGELO	D3	Servizio Programmazione Economico Finanziaria ed Entrate Comunali
4	CHIAPPETTA GIUSEPPE	D5	Servizio del Territorio – Urbanistica -
5	COSTANZO MASSIMILIANO	D1	Servizio LL.PP. - Programmazione Grandi Opere
6	SPIZZIRRI CLAUDIO	D5	Servizio Idrico Integrato, Manutenzione, Protezione Civile ed Ambiente-DATORE DI LAVORO
7	CHIAPPETTA GIUSEPPE	D5	Servizio Attività produttive SUAP e Sportello per il Cittadino
8	BAFFA ANGELO	D3	Controllo Società Concessionaria del Servizio Riscossione Coattiva delle Entrate e Contenzioso tributario
9	FILOSA DORA	D3	Servizio di Polizia Municipale - Randagismo
10	FOLINO PASQUALE	D5	Servizio Socio Assistenziale

DI DARE ATTO che l'indicazione dell'indennità sarà determinata concretamente dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art 9 del regolamento approvato con delibera n 32/2019.

DI DARE ATTO che le indennità possono contenere l'aumento di cui al contratto del 21.05.2018, ma in nessun caso possono superare lo stanziamento del 2016 e devono tenere conto delle diminuzioni apportate negli anni 2017 e 2018.

DI CONFERIRE ai Dipendenti di cui sopra le funzioni di Posizione Organizzative , in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.

18/0872000, n. 267, nonché del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

DI DARE ATTO che gli incarichi si intendono conferiti nel rispetto delle disposizioni regolamentari e contrattuali, per come meglio esplicitato nell'Atto Organizzativo

DI PRECISARE che incarico si intende conferito alle seguenti condizioni:

- Attribuzione di indennità di posizione organizzativa annua nella misura a fianco di ciascuno indicata, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018,
- Riserva , con separato atto, di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- Obbligo , per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- Durata di tre anni dell'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, e scadenza automaticamente al compimento del triennio dalla data di notifica, senza ulteriore preavviso;
- Onnicomprensività della retribuzione di posizione complessiva indicata al lordo annua per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e gli eventuali ulteriori compensi;
- Integrazione con la retribuzione di risultato, dando atto che questa sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui al regolamento sopra richiamato e ove conseguita sarà erogata sia mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili oppure annua , secondo migliore compatibilità possibile con le casse comunali e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2019 che ne presenta la relativa disponibilità;

DI DARE ATTO che ai fini dell'eventuale maggiore entità dell'indennità di posizione, il Nucleo di Valutazione dovrà tenere conto sia dei nuovi dettami regolamentari, conseguenti al nuovo CCNNLL, sottoscritto il 21 maggio 2018, che ha comportato un incremento delle precedenti indennità, sia delle posizioni relative ai Servizi corrispondenti ai numeri 3 e 8, 4 e 7 i cui Responsabili ricoprono più servizi, prima affidati ad altri Responsabili ed il Responsabile del servizio n.6 perché è destinatario della nomina di Datore di Lavoro

DI PRECISARE che il principio di rotazione è garantito con l'affidamento del Servizio SUAP al responsabile del Servizio Urbanistica ⁻Territorio ecc . ,all'ex Responsabile del servizio SUAP con l'attribuzione del Servizio Cultura, ecc nonché responsabilità dei servizi demografici attribuita ad un nuovo dipendente, in luogo della gestione ad interim posta in essere dal Segretario Generale dalla data del collocamento in stato di quiescenza del precedente Responsabile .

DI PRENDERE ATTO dell'impossibilità di consentire la rotazione degli altri Responsabili dei Servizi per le motivazioni indicate nella premessa riassumibili sostanzialmente in quanto segue : competenza professionale specialistica, trattandosi di attività ad elevato contenuto tecnico, per le quali sussiste l'infungibilità derivata dall'appartenenza a professionalità specifica, non altrimenti rinvenibile all'interno dell'ente . Tale circostanza sussiste per i Responsabili : Arch. Chiappetta, Geom. Spizzirri, Dott. Folino, che verosimilmente saranno collocati in stato di quiescenza tra qualche anno , diventando del tutto infruttuoso per l'ente l'eventuale nuova formazione in altro Settore-Servizio, nonché il Dott. Baffa per la cui professionalità sussiste l'infungibilità, derivata dall'appartenenza a professionalità specifica.

DI NOTIFICARE il presente atto ai dipendenti interessati, unitamente all'Atto Organizzativo

del Sindaco;
DI TRASMETTERE il presente atto al Nucleo di Valutazione per la determinazione dell'indennità di posizione
DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione dedicata alla “Trasparenza Amministrativa”;

Dalla Residenza Municipale, 18/11/2019

Il Sindaco
F.to AVV. PIETRO CARACCIOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.