CITTA' DI MONTALTO UFFUGO

Provincia di Cosenza

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 155
del 05/12/2019

Oggetto:
RIORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI E MACROSTRUTTURA

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **cinque**, del mese di **Dicembre**, nella sala delle adunanze, appositamente convocata, la Giunta comunale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 14:00 Risultano presenti i signori:

COGNOME E NOME	*CARICA*	*PRESENZA*
1) *CARACCIOLO PIETRO*	Sindaco	SI
2) *D'ACRI EMILIO*	Assessore	NO
3) *VERBENI BIANCAMARIA*	Assessore	SI
4) *NAPOLITANO FRANCO*	Assessore	SI
5) *DE SETA GABRIELLA*	Assessore	SI
6) *MOLINARO GERARDO*	Assessore	SI

Presenti n. 5 Assenti n. 1

Assume la Presidenza l' AVV. PIETRO CARACCIOLO, nella qualità di Sindaco, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa alla riunione il Segretario, DR.SSA MARIA LUISA MERCURI, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Trasmessa contestualmente alla pubblicazione ai Capigruppo con nota prot. N. 27728 del 10/12/2019 (art. 125 D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Il Presidente invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di avere acquisito i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., nel testo riportato dopo il presente deliberando.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- **CHE** con delibera G.C. 179/2018 si approvava la Riorganizzazione degli Uffici Comunali e la Macrostruttura;
- **CHE** con delibera G.C. n. 86/2019 si approvava il piano del fabbisogno triennale e l'elenco annuale;
- **CHE** entrambi gli atti sopra indicati venivano trasmessi alla COSFEL , ai sensi del combinato disposto degli artt. 155, 243 e 243 bis, comma 8, lett. d) del TUEL, posti gli specifici compiti di controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale anche in relazione alla verifica della relativa compatibilità finanziaria,
- **CHE** con DECISIONE n 98 del 30.07.2019 la Commissione ha approvato la rideterminazione della dotazione organica relativa al triennio 2018-2020 precisando comunque che in occasione di ogni anno il deliberato approvato dalla Giunta Comunale avrebbe dovuto essere sottoposto al superiore parere della Commissione e pertanto, il presente provvedimento deve essere sottoposto all'approvazione della predetta Commissione;
- **CHE** con delibera n 89 del 17.05.2019 , la giunta Comunale approvava l'aggiornamento del Piano del fabbisogno per il periodo 2019-2021 nonché elenco annuale delle assunzioni relative all'anno 2019
- **CHE** con DECISIONE n 98 del 30.07.2019 la Commissione ha approvato l'aggiornamento del Piano del fabbisogno per il periodo 2019-2021 nonché elenco annuale delle assunzioni relative all'anno 2019.
- **CHE** a seguito del collocamento in stato di quiescenza di molti dipendenti, nonché l'autorizzazione al Comando presso altro ente pubblico nei confronti di altro dipendente, occorre provvedere alla riorganizzazione degli uffici, rivedendo la Macrostruttura Comunale e quindi provvedere alla rideterminazione della dotazione organica relativa al triennio 2020 − 2022

PRESO ATTO che non sono stati esternalizzati, né affidati ad organismi partecipati o ad imprese private, ai sensi dell'art. 3, comma 30 della L. 244/2007 e dell'art. 6 bis del D.lgs 165/2001, servizi precedentemente prodotti all'interno da personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale 131/2017 con la quale è stata confermata la Macrostruttura dell'Ente e riorganizzati Servizi ed Uffici con l'obiettivo, tra gli altri, di assicurare la riduzione delle spese del personale attraverso la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico, ai sensi dell'art. 1, comma 557 lett b) della L. 296/2006;

RILEVATO che con tale deliberazione è stato ridotto il numero dei servizi comunali (articolazioni di massimo livello) passando da n. 11 a n. 9 servizi a far data dal 01.11.2018, in virtù di riorganizzazione ed in parte all'accorpamento e/o soppressione di alcuni di essi, sia in funzione di una migliore garanzia del raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica dell'accrescimento dell'efficienza e della produttività delle varie articolazioni amministrative;

PRESO ATTO che tutti servizi costituiscono posizioni organizzative e sono attribuiti alla responsabilità di 10 dipendenti di categoria D;

DATO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

CONSIDERATO che l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

PRESO ATTO che a norma dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

CONSIDERATO che, in particolare, l'art. 6 del D.Lgs.165/2001, così come modificato dal D.lgs n. 75 del

25.05.2017, al comma 3 stabilisce che: “In sede di definizione del piano di cui al comma 2 (triennale dei fabbisogni del personale) ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10 bis, del D.L. 95/2012 garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;
LETTO l'art.6 ter D.lgs 165/2001, così come modificato dal D.lgs n. 75 del 25.05.2017;
DATO ATTO che l'ultimo provvedimento di riorganizzazione degli Uffici Comunale e macrostruttura è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179/2018 e sulla base del citato provvedimento, tutt'ora vigente, la dotazione organica contempla n. 101 posti ripartiti tra le varie categorie .
PRESO ATTO che con la delibera n 179/2018 la Dotazione Organica risultava rideterminata per come segue:

SERVIZIO 1 Affari generali-sport- tempo libero- cultura -mensa scuole dell'obbligo- protocollo- albo- notifiche- trasporto scolastico - manutenzione scuole
SERVIZIO 2 Anagrafe-Stato Civile-Statistica- Elettorale (servizi demografici):
SERVIZIO 3 Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione Economato-Provveditorato e Contratti Servizi Tributari : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione Tosap- Passi Carrai- Pubblicità e Pubbliche Affissioni Personale e Politiche del Lavoro
SERVIZIO 4 Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale
SERVIZIO 5 Programmazione LL.PP inferiori a €100.000,00- Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere
SERVIZIO 6 Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- cimiteri
SERVIZIO 7 SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi
SERVIZIO 8 Gare e appalti sotto soglia C.U.C.- Consulenza legale interna a tutti i servizi dell'ente- Pareri Legali- Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie- Contenzioso Tributario
SERVIZIO 9 Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria-Polizia Edilizia Ambientale- Viabilità -Randagismo
SERVIZIO 10 Servizi socio-sanitari .Politiche abitative-servizio immigrazioni- minori-anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido

PRESO ATTO che le funzioni : Gare e appalti sotto soglia C.U.C, Consulenza legale interna a tutti i servizi dell'ente- emissione di pareri legali, prima assegnate al SERVIZIO 8, in ragione di specifica competenza, vengono a cessare in considerazione dell'intervenuto Comando e pertanto le medesime sono attribuite rispettivamente ai singoli Responsabili dei servizi, per quanto riguarda gare ed Appalti sotto sogli CUC ed al Segretario Generale, per quanto riguarda la consulenza legale ed i connessi pareri legali
RITENUTO che al fine di armonizzare, efficientare e garantire la rotazione tra servizi ed uffici
il SERVIZIO 2 debba includere le funzioni di cui agli uffici protocollo- albo- notifiche ;
il SERVIZIO 3 debba includere le funzioni di cui SERVIZIO 8 e cioè : Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie- Contenzioso Tributario, con contestuale soppressione del servizio 8;
il SERVIZIO 4 debba includere le funzioni di cui al e cioè SERVIZIO 7 SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi, con contestuale soppressione del servizio7

ACCERTATO pertanto che la nuova macrostruttura a seguito della rideterminazione di cui al presente atto risulterà per come segue:

SERVIZIO 1 Affari generali-sport- tempo libero- cultura -mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole − Responsabile Privacy
SERVIZIO 2 : Anagrafe-Stato Civile − Statistica − Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche-

SERVIZIO 3 Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione - Economato-Provveditorato e Contratti - Servizi Tributari : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione - Tosap- Passi Carrai- Pubblicità e Pubbliche Affissioni - Personale e Politiche del Lavoro - Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie - Contenzioso Tributario – Contenzioso legale

SERVIZIO 4 Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale - SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

SERVIZIO 5 Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere

SERVIZIO 6 Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- Cimiteri – Datore di Lavoro

SERVIZIO 7 Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità -Randagismo

SERVIZIO 8 Servizi socio-sanitari- Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido – Ufficio di Piano

PRESO ATTO che la previsione delle funzioni : Responsabile Privacy, Datore di Lavoro, Ufficio Piano, rispettivamente assegnate al SERVIZIO 1 - SERVIZIO 6 - SERVIZIO 8 , si pongono come adeguamenti istituzionali rispetto a situazioni fattuali già esistenti.

PRESO ATTO che attraverso i servizi sopra indicati l'Amministrazione mira al perseguimento di risultati innovativi , quali :

1. monitoraggio costante dell'andamento dell'Amministrazione Comunale in un confronto con i Responsabili dei Servizi, il Segretario Generale, nonché gli organismi rappresentativi delle organizzazioni salienti del territorio
2. analisi dei punti di forza e di debolezza finalizzata al miglioramento dei vari procedimenti amministrtivi.
3. coinvolgimento di eventuali altri enti pubblici e organizzazioni private nella condivisione di alcuni progetti strategici
4. sviluppo della modernizzazione ed efficienza nell'erogazione dei servizi comunali, in particolare di quelli obbligatori, applicando tutte le semplificazioni possibili;
5. ampliamento delle iniziative di informazione sulle attività comunali destinate agli interlocutori istituzionali e a tutti gli interessati
6. verifica del livello di soddisfazione, delle critiche e delle proposte affinchè sia consentito il favorevole raggiungimento del maggior numero possibile degli utenti

CHE la riorganizzazione degli Uffici Comunale “deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, l'interesse pubblico e il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese”.

TANTO PREMESSO

PRESO ATTO che occorre provvedere all'approvazione della nuova macrostruttura individuando le professionalità che appaiono infungibili fondate non sulle logiche di sostituzione bensì sulle nuove professionalità che sono necessarie per la realizzazione degli obiettivi strategici dell'ente , tenendo conto dei nuovi processi tecnologi.

ACCERTATO che la riorganizzazione è dettata dall'analisi, nonché dalla attività di rappresentazione delle esigenze sia sotto il profilo **quantitativo** cioè la consistenza numerica necessaria per assolvere la mission dell'amministrazione e sia **qualitativo** cioè riferito alle professionalità ed alle competenze richieste dall'amministrazione per la realizzazione degli obiettivi prefissati.
ACCERTATO CHE la responsabilità dei sopra indicati servizi è stata affidata a 8 funzionari/istruttori direttivi apicali giusti decreti sindacali .
DATO ATTO che il procedimento di definizione del nuovo assetto organizzativo scaturisce da un percorso politico-amministrativo che vede l'interazione di diversi soggetti istituzionali;

VISTO il decreto Sindacale n. 15/2019 ad oggetto "CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA"

PRESO ATTO che la proposta definitiva prevede l'articolazione della Macrostruttura in n. 08 Servizi, come di seguito denominati:

SERVIZIO 1 Affari generali-sport- tempo libero- cultura -mensa scuole dell'obbligo trasporto scolastico manutenzione scuole – Responsabile Privacy

SERVIZIO 2 : Anagrafe-Stato Civile – Statistica – Elettorale- Leva - Protocollo- Albo- Notifiche-

SERVIZIO 3 Servizi Finanziari : Bilancio e Programmazione - Economato-Provveditorato e Contratti - Servizi Tributari : ICI, IMU, TARI, TASI, Canone Idrico e fognatura e depurazione - Tosap- Passi Carrai- Pubblicità e Pubbliche Affissioni - Personale e Politiche del Lavoro - Controllo società concessionarie servizio riscossione coattiva entrate tributarie - Contenzioso Tributario – Contenzioso legale

SERVIZIO 4 Urbanistica - Territorio- Edilizia Residenziale- Abusivismo e Condoni Lottizzazioni - Gestione Piano strutturale Comunale - SUAP- Mercati- Monitoraggio bisogni del cittadino e qualità dei servizi

SERVIZIO 5 Programmazione LL.PP inferiori alla soglia CUC - Progettazione Interna- Espropri- Patrimonio immobiliare- programma triennale e grandi opere

SERVIZIO 6 Ambiente-Manutenzione edifici comunali- Servizio Idrico Integrato Protezione Civile- Cimiteri – Datore di Lavoro

SERVIZIO 7 Servizi di Polizia Municipale -Polizia Urbana, Polizia Giudiziaria -Polizia Edilizia Ambientale - Viabilità –Randagismo

SERVIZIO 8 Servizi socio-sanitari- Politiche abitative- servizio immigrazioni- minori- anziani e disabili- segretariato sociale- asilo nido – Ufficio di Piano

RILEVATO che a seguito dell'adozione del presente provvedimento sarà necessario procedere a programmare ulteriori azioni nell'ottica del perseguimento dei valori di efficienza, efficacia, economicità, e precisamente: una nuova dotazione organica che valorizzi le professionalità e renda più efficiente il lavoro degli uffici; l'approvazione di un Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance; il Piano delle Azioni Positive; un nuovo fabbisogno triennale del personale;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato decreto che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n°75/2017 nonché le successive Linee Guida del 08.05.2018

VISTO il D.Lgs. n°267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi nella proposta di delibera in ordine alla regolarità Tecnica e contabile

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per l'effetto

2. **DI APPROVARE** la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente articolata in **8 Servizi** come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale; (ALLEGATO A);

3. **DI DARE ATTO** che la Nuova Macrostruttura è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa trasparenza e anticorruzione;

4. **DI DARE ATTO**che con il presente provvedimento vengono trasferite, altresì le risorse umane come da allegato B) denominato "Organigramma";

5. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale ed al Segretario Generale l'adozione di ogni eventuale atto conseguente il presente deliberato, compresa l'adozione di specifiche direttive, ove necessario, ed ordini di servizio;

6. Di **DARE ATTO** che tutti i riferimenti previsti nei regolamenti e negli atti di organizzazione interni riferiti ai vecchi servizi dovranno essere considerati riferiti ai nuovi servizi in modo analogico;

7. DI **PRENDERE ATTO** cesseranno di avere effetto tutti i precedenti atti, provvedimenti e deliberazioni in contrasto con il presente provvedimento organizzativo

8. DI **TRASMETTERE** il presente atto, a tutti gli attuali Responsabili di servizio, al Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione e Controllo Strategico, alle OO.SS. Territoriali C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e D.I.C.C.A.P., nonché alle RR.SS.UU. Aziendali;

9. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del decr. Legislativo n. 33/2013 (amministrazione trasparente);

10. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000.

Pareri e controlli sulla proposta di deliberazione, art. 49, DLgs 267/2000:

PER LA REGOLARITA' TECNICA Si esprime parere FAVOREVOLE Data 05/12/2019	**Il Responsabile del Settore** **f.to DR. ANGELO BAFFA**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE Si esprime parere FAVOREVOLE Data 05/12/2019	**Il Responsabile del Settore** **f.to DR. ANGELO BAFFA**

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco
f.to AVV. PIETRO CARACCIOLO

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione
E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267/2000 e ss.ii.mm.;

Il Segretario
f.to DR.SSA MARIA LUISA MERCURI

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

Il Messo Responsabile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.