FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Nardi
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	giuseppenardi@odcec.cs.legalmail.it, **studiogiuseppenardi@gmail.com**
Nazionalità	[redacted]
Codice Fiscale	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	*24/01/2005 – in corso*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale in Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Libera professione*
• Tipo di impiego	**Attività libero professionale Dottore Commercialista, Revisore dei Conti.**

• Data	*30/12/2021 – in corso*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza Del Consiglio Dei Ministri, Ufficio del Commissario Di Governo
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*

[redacted]

• Tipo di impiego	**Soggetto Attuatore per il contrasto del dissesto idrogeologico nel territorio della Regione Calabria ex art 10 DL 91/2014 convertito in Legge 116/2014, atto Ufficio del Commissario Rep n 48/2021.** Delega e conferimento di tutti i poteri del Commissario di Governo al Soggetto Attuatore relativamente alla gestione delle risorse umane e finanziarie della struttura commissariale, alla sottoscrizione di opportune convenzioni e/o protocolli di intesa, nonché all'adozione di tutti gli atti inerenti l'attuazione degli interventi finanziati. Dotazione finanziaria 534 mln.
• Data	*06/10/2022 – in corso*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza Del Consiglio Dei Ministri, Ufficio del Commissario Di Governo
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** in qualità di Soggetto Attuatore delegato ex art. 10 co 2/ter con potere di firma per l'espletamento delle funzioni istituzionali della Struttura Commissariale per il contrasto del dissesto idrogeologico nella Regione Calabria. Decreto Commissariale 365/2022
• Data	09/06/2021 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di San Giovanni in Fiore (CS), Piazza Matteotti.
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione**, giusto Decreto Sindacale n. 10937 del 09/06/2021 Attività svolta in qualità di nucleo indipendente a cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
• Data	22/03/2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Paola (CS), Largo Monsignor Perrimezzi, n. 6
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Presidente Nucleo di Valutazione**, giusto Decreto Sindacale n. 19 del 22/03/2023 Attività svolta in qualità di organismo indipendente a cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
• Data	03/05/2023 – in corso

[redacted]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Caccuri (KR), Via Adua
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Revisore Unico dei Conti**, giusta Deliberazione Consiliare n. 3 del 02/05/2023 Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
• Data	08/09/2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Rogliano (CS), Via Municipio, 16 - 87054
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Componente OIV**, giusto Decreto Sindacale n. 3 del 08/09/2023 Attività svolta in qualità di organismo indipendente a cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
• Data	10/08/2023 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Martirano Lombardo (CZ), Piazza Papa Giovanni XXIII, 1
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	**Revisore Unico dei Conti**, giusta Deliberazione Consiliare n. 17 del 10/08/2023 Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
• Data	*09/04/2021 – 31/07/2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrovie Della Calabria Srl
• Tipo di azienda o settore	*Mandato Professionale*

[redacted]

• Tipo di impiego	**Consulenza e assistenza per la gestione e valorizzazione del Patrimonio disponibile (cig ZC93147C4B).** 1. Supporto professionale all'Amministrazione ed agli organi direttivi in ordine alle attività afferenti al patrimonio disponibile e nello specifico consulenza aziendale specificamente attinente ai ricavi derivanti dalla gestione/valorizzazione del Patrimonio, all'aggiornamento e verifica delle concessioni e/o locazioni in atto, alla redazione di nuove concessioni e/o locazioni, agli adempimenti occorrenti a norma del Regolamento Regionale 6 aprile 2017 n. 6 "Regolamento di disciplina dell'uso in concessione, locazione o ad altro titolo, di beni immobili della Regione Calabria"; 2. consulenza ed assistenza anche per i rapporti con la Regione Calabria nella predisposizione delle relazioni sugli argomenti di cui al punto 1; 3. assistenza alle attività riguardanti l'utilizzo dei software preposti alla gestione delle entrate derivanti da concessioni demaniali; 4. controllo di gestione con predisposizione di report sull'andamento dei crediti vantati dalla società per i contratti avente ad oggetto concessioni/locazioni/attraversamenti/contratti spazi pubblicitari
• Data	*30/12/2016 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Direttore di Dipartimento.** **Dipartimento III "Economico – Finanziario".**

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di livello generale.
Responsabilità ed indirizzo del Dipartimento Economico - finanziario, nonché coordinamento, direzione e controllo dell'attività dei settori e dei dirigenti responsabili in esso ricadenti: *Settore Cultura - Spettacolo – Musei, Beni e attività culturali, Settore Programmazione - Risorse Finanziarie - Bilancio - Patrimonio - Turismo - Società Partecipate, Settore Tributi, Settore Attività Produttive.*

Principali attività svolte:
- definizione ed organizzazione interna del dipartimento;
- coordinamento e supervisione dell'attività dei direttori di settore e delle posizioni organizzative della propria direzione dipartimentale;
- redazione dei piani di lavoro e coordinamento dei sistemi informativi all'interno della struttura dipartimentale;
- verifica periodica dell'andamento degli obiettivi assegnati;
- sottoscrizione, unitamente ai direttori dei settori competenti, delle proposte di deliberazione da sottoporre al consiglio o alla giunta;
- rilascio del visto, d'intesa con i direttori di settore, su tutti gli atti rientranti nella competenza dipartimentale e concernenti l'attuazione degli obiettivi prioritari dell'ente, così come indicati nella relazione previsionale e programmatica e nei piani e programmi annuali di attività.

Decreto Sindacale prot. 92581/2016.

Particolari innovazioni introdotte nell'attività manageriale di Direttore del Dipartimento Economico Finanziario e dei connessi Settori di competenza dell'Amministrazione Comunale di Cosenza:

I nuovi orientamenti legislativi evidenziano l'immagine di un ente pubblico moderno, in cui trovano collocazione concetti di tipo privatistico quali la pianificazione, la programmazione, il marketing, la qualità.
In tale ambito, nell'attività direzionale del Dipartimento e dei settori di competenza si è dato spazio alle attività di **pianificazione strategica e di programmazione** attraverso analisi di contesto mirate alla individuazione delle principali linee di sviluppo da realizzare ed attuare, in relazione alle tendenze ed ai bisogni dei cittadini, delle sovrastrutture e di tutti gli stakeholders che operano nell'area comunale. In questo quadro, con l'obiettivo generale di rendere efficace le proprie attività di programmazione e di pianificazione strategica, sono state proposte ed elaborate ricerche e studi volti a definire un quadro conoscitivo accurato e completo sulle condizioni economiche e sociali del territorio attraverso le 4 linee di indagine:
1. Raccogliere e analizzare dati ed informazioni utili ad approfondire la conoscenza del territorio comunale, l'andamento e l'evoluzione delle condizioni "esterne" all'ente quali ad esempio, la situazione economica e sociale delle famiglie e dei cittadini, il mercato del lavoro, il sistema economico locale e lo sviluppo imprenditoriale, il turismo, l'ambiente, i punti di crisi, ecc. **(Indagine sul contesto territoriale e sulla qualità della vita dei cittadini)**;
2. Rilevare ed analizzare i fabbisogni percepiti dei cittadini, al fine di identificare da un lato le azioni di rinforzamento dell'esistente e dall'altro gli interventi diretti a integrare e migliorare i servizi e le attività dell'ente **(Indagine ai cittadini sulla customer satisfaction dei servizi comunali)**;
3. Raccogliere e analizzare dati ed informazioni sul sistema turistico locale, sulla domanda attuale e potenziale, sull'immagine, il livello di conoscenza della città e dei suoi principali attrattori turistici **(Indagine agli italiani sull'immagine e sul posizionamento turistico della città)**;
4. Raccogliere ed analizzare dati e informazioni sulle condizioni "interne"

• Data	*30/12/2016 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente di Settore.** **Settore 12° - Programmazione Risorse Finanziarie - Bilancio – Patrimonio – Turismo e Marketing Territoriale – Società Partecipate.**
• Principali mansioni e responsabilità	*Direzione del settore* in ordine: - alla pianificazione economico – finanziaria e tributaria in coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Ente; - alle funzioni di programmazione e gestione contabile delle entrate e delle spese, nonché al controllo delle risorse economiche e finanziarie, alla verifica del rispetto del patto di stabilità, dei risultati di gestione attraverso i rendiconti; - all'indirizzo e controllo dei servizi di economato; - alla gestione e valorizzazione del patrimonio comunale; - all'avvio ed implementazione del metodo di pagamento *PagoPA*; - alla responsabilità sui rapporti con il Tesoriere dell'Ente e Cassa Depositi e Prestiti; - al controllo, coordinamento ed indirizzo sulle società partecipate dell'Ente, nonché alla verifica annuale in ordine al mantenimento delle partecipazioni; - alla promozione del turismo, anche attraverso azioni di marketing Territoriale come, tra le altre, il Tesoro di Alarico. **Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 19.09.2017, Decreto Sindacale prot 92581/2016**

• Data	*12/09/2017 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza*
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	***Dirigente di Settore.*** ***Settore 6° – Welfare e Lavoro - ad interim*** ***Decreto Sindacale n. 5805 del 12/09/17, prot. 65583.***

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	*Direzione del settore* in ordine: - alla programmazione delle politiche della famiglia, dei giovani e del volontariato, nonché della parità di genere; all'organizzazione dei servizi alla persona ed ai soggetti svantaggiati ed all'erogazione dei servizi socio - assistenziali; - alla gestione dei programmi e dei progetti finanziati dal Ministero delle Politiche sociali (Pon e Pac); - all'attività di monitoraggio, rendicontazione; - all'attività di coordinamento in qualità di Comune Capo Ambito in riferimento al complesso dei servizi socio assistenziali finanziati attraverso il fondo nazionale e regionale sulle politiche sociali, nonché fondi Pon e Pac; - alla gestione dell'emergenza abitativa e del contributo fitto casa; - alle attività del servizio lavoro, attraverso l'avvio di iniziative di auto impiego in virtù di una convenzione stipulata con l'Istituto Nazionale per il Micro Credito, di tirocini formativi, di istituzione di sportelli informativi ed orientamento anche in collaborazione con il Cpi.
• Data	*12/03/2017 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Fornovo Roma, Comitato per la lotta alla povertà.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Componente Comitato Nazionale per la lotta alla povertà "art. 16 Decreto 147/2017".**
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'articolazione tecnica delle *Rete dell'Inclusione e della Protezione Sociale* presieduta dal Ministero - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale. **Decreto di nomina del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 47/2018**
• Data	*08/05/2018 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Delega di funzioni in ordine alle attività di informazione all'UIF.**
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato alle alla valutazione ed inoltro delle comunicazioni all'**Unità di informazione Finanziaria per l'Italia** – UIF, ai sensi dell'art 10 D.l.vo 231/2007 ed art 11 delle Istruzioni direttoriali del 23/04/2018 **Disposizione Sindacale id flusso 1552 del 08/05/2018**
• Data	*11/09/2018 – 11/11/2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Responsabile del Centro Operativo Comunale (COC)**

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile e coordinatore per le attività necessarie ad affrontare le criticità che si manifestano nel corso di eventi calamitosi in ambito: Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria, Volontariato, Assistenza alla popolazione. **Disposizione Sindacale id flusso 5583 del 11/09/2018**
• Data	*04/04/2017 –12/09/2017*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cosenza, Piazza Dei Bruzi, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente di Settore.** **Settore 14° - Attività Produttive - Piano Gestione Società Partecipate – Turismo e Marketing Territoriale - ad interim**
• Principali mansioni e responsabilità	*Direzione del settore* in ordine: - alla programmazione degli incentivi allo sviluppo delle attività produttive ed all'auto impiego; - alla gestione dello sportello Suap; - alla pianificazione ed organizzazione di fiere, eventi per la promozione dei prodotti enogastronomici, gestione delle aree mercatali; - alle concessioni dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per attività economiche ed associative, scia spettacoli, ecc; - al controllo ed indirizzo sulle società partecipate dell'Ente; - alla promozione del turismo, anche attraverso azioni di Marketing territoriale **Delibera Giunta Comunale n. 100 del 25/07/2017, Decreto Sindacale prot 2277/2017.**
• Data	*11/02/2015 – 23/09/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente di Settore.** **Settore "Ambiente e Demanio" ad interim.**
• Principali mansioni e responsabilità	*Direzione del settore* in ordine: - alla pianificazione e coordinamento delle azioni a tutela delle diverse matrici ambientali attraverso funzioni autorizzatorie, di controllo ed educative, in applicazione del testo unico sull'Ambiente D.Lgs. n°152/2006 smi, (tutela delle acque dall'inquinamento e per le emissioni in atmosfera, funzioni di controllo ed iscrizione negli appositi registri sulla disciplina dei rifiuti) e dei D.Lgs. n°112/98 e della L.R. n°34/2000 per quanto attiene le concessioni idrauliche, di aree demaniali fluviali e le concessioni di derivazioni d'acqua per gli scopi previsti dalla legge. **Decreto Presidenziale n. 6 del 11/02/2015**
• Data	*05/08/2015 – 23/09/2016*

[redacted]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente di Settore.** **Settore "Bilancio, Programmazione" ad interim.**
• Principali mansioni e responsabilità	*Direzione del settore* in ordine: - a tutti i servizi riconducibili all'area economico finanziaria dell'ente attraverso l'attuazione delle politiche di bilancio, controllo di gestione e contabilità analitica per centri di costo. **Decreto Presidenziale n. 23 del 05/08/2015**
• Data	*13/02/2015 – 07/10/2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.L.E.S.C.O Srl, Via Brenta 39 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Società Partecipata "Agenzia Locale per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile", partecipata al 90% dall'Amministrazione Provinciale di Cosenza.* L'agenzia ha il preciso fine di diffondere e promuovere la cultura e l'idea del risparmio energetico, attraverso iniziative utili a creare le condizioni e gli stimoli per la nascita di una coscienza collettiva in merito all'uso intelligente delle risorse energetiche ed ambientali.
• Tipo di impiego	**Consigliere di Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di indirizzo in qualità di componente del Cda giusta nomina dell'Assemblea dei soci del 13/02/2015
• Data	*15/12/2014 – 23/09/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente di Settore.** **Settore Mercato del Lavoro e Produttività, Pari Opportunità - Formazione Professionale.**

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione del Settore **"Mercato del Lavoro e Produttività, Pari Opportunità - Formazione Professionale"** successivamente modificatosi in **"Pari Opportunità, Politiche sociali e del Lavoro"**.

Decreto Presidenziale n. 33 del 02/12/2014

Principali attività svolte:

Mercato del Lavoro

- **Obiettivo Operativo 1**: Attuazione del Piano SPI (Servizi per l'Impiego) 2015 in ambito Por FSE Calabria 2007- 2013 Asse Occupabilità Ob. Spec. D.
- **Obiettivo Operativo 2**: Completamento attuazione delle fasi relative al Piano provinciale delle Politiche Attive per i lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroqa Por FSE Calabria 2007- 2013 Asse Adattabilità Ob. Spec. C.
- **Obiettivo Operativo 3**: Gestione diritto al lavoro dei disabili.
- **Obiettivo Operativo 4**: Garanzia Giovani.

Grado di complessità dell'attività direzionale del Servizio Mercato del Lavoro: 190 dipendenti, uffici periferici nei Comuni di Castrovillari, Corigliano, Rossano, Paola, coordinamento di 6 Posizioni Organizzative ed 1 Alta Professionalità.

Formazione Professionale:

- attività di monitoraggio dei finanziamenti, verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti finanziati (Obbligo Formativo, Apprendistato, Formazione Continua ecc.);
- Servizi ispettivi;
- Analisi dei fabbisogni formativi ed orientamento;
- Coordinamento degli uffici periferici (Cfp) nei comuni di Acri, Castrovillari, Rossano, Corigliano, Bisignano, Spezzano della Sila - Camigliatello Silano, Longobucco, Paola, San Giovanni in Fiore, Roggiano;

Grado di complessità dell'attività direzionale del Servizio Formazione Professionale: 48 dipendenti, uffici periferici in 10 Comuni della Provincia, coordinamento di 3 Posizioni Organizzative.

Attività produttive:

- responsabilità di coordinamento dello sportello unico delle attività produttive;
- promozione dell'artigianato;
- autorizzazione e vigilanza cave e miniere;
- responsabile dell'organizzazione della Provincia di Cosenza per la partecipazione all'Expo di Milano attraverso l'allestimento di un'area dedicata.

• Data

07/07/2010 – 07/07/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente di Settore

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Direzione del Settore n. 2 **"Politiche Sociali, Politiche della Famiglia, Servizio Civile, Volontariato, Terzo settore, Servizi Socio Assistenziali e Socio Sanitari"**, con uffici periferici nelle province di Cosenza, Reggio Calabria, Crotone e Vibo Valentia. **Dgr 482 del 29/06/10, Dpgr n. 173 del 02/07/2010. Presa servizio 07/07/2010**. Dirigente delegato all'assunzione di tutti gli atti endoprocedimentali, nonché a firmare i conseguenti provvedimenti conclusivi relativi alle materie di competenza del proprio settore. **DDG 2 agosto 2010 n. 11250**
• Data	*Giugno 2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente Generale Vicario** del Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione di livello generale del Dipartimento X in materia di Lavoro, Formazione, Politiche Sociali, Por Fse e Fesr. **Ddg n.ri 9289/13 - 9615/13**
• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente responsabile dell'Asse III Inclusione Sociale Por Calabria FSE 2007/2013** "Sviluppo di percorsi di integrazione, miglioramento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.....", **valore finanziario dell'Asse: € 53.361.817,00**.
• Principali mansioni e responsabilità	Titolarità dell'attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del Por Fse Asse III Inclusione Sociale. **Titolarità all'impegno e liquidazione sui pertinenti capitoli di spesa dell'Asse III Inclusione Sociale del Piano Operativo Regionale 2007/2013, per un valore di € 53.361.817,00.**
• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente Responsabile** **- Obiettivo Operativo 4.2.1 Por Calabria Fesr 2007/2013** "rafforzare i diritti dei minori e qualificare i servizi per l'assistenza.....", **valore finanziario obiettivo: € 20.220.000,00**. **- Obiettivo Operativo 4.2.2 Por Calabria Fesr 2007/2013** "Sostenere e migliorare le condizioni di vita di alcune categorie svantaggiate.....", **valore finanziario obiettivo: € 15.430.080,00**.

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Titolarità dell'attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle azioni a valere sul Por Fesr 2007/2013 Obiettivi operativi 4.2.1 e 4.2.2. **Titolarità all'impegno e liquidazione sui pertinenti capitoli di spesa degli Obiettivi Operativi 4.2.1 e 4.2.2 del Piano Operativo Regionale Fesr 2007/2013 per un valore di € 35.650.080,00.**
• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Componente Cabina di Regia per l'attuazione del Por Calabria Fse 2007/2013**.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento istituzionale e tecnico amministrativo con lo scopo di ottimizzare le risorse umane, organizzative e finanziarie che si occupano della programmazione e gestione del Por Calabria Fse 2007/2013. *Atto Dirigente Generale Dip. X n. prot. 28730 del 13/10/10.*
• Data	*01/12/2010 – sino a conclusione della procedura*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Presidente Commissione di riesame** su Avviso Pubblico Nidi D'Infanzia **(Por Fesr 2007/2013), importo a bando 15.000.000,00**. Nomina Dirigente Generale Dip. X n. prot. 38352 del 01/12/2010.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di riesame su istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
• Data	*13/07/2011 – sino a conclusione della procedura*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Presidente Commissione di valutazione** Avviso Pubblico Centri di Ascolto L.R. 20/07, **importo a bando € 525.000,00**, Dds n. 8493 del 13/07/2011.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
• Data	*07/02/2011 – sino a conclusione della procedura*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Coordinatore del gruppo di lavoro sulla verifica amministrativa di tutti gli atti posti in essere dal Settore Formazione Professionale** nel periodo 2007/2012, nomina prot. N. 4006 del 07/02/2011 del Dirigente Generale Dip. X.

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità in ordine all'attività di coordinamento del gruppo di lavoro.
• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Presidente Commissione di valutazione** sull'affidamento dell'attività di ricerca "Proposta analisi e studi nei campi dell'immigrazione e dei rom" **a valere su fondi Por Calabria Fse 2007/2013** (giusta nomina Diregente Generale Dip. 10 prot. Siar n.201582/11) **importo gara € 675.000,00.**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Presidente Commissione di Valutazione** Avviso Pubblico Case Accessibili **a valere su fondi Por Fesr 2007/2013, importo a bando € 5.220.000,00**, Dds n. 15600/2012.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità in ordine alle risultanze della commissione di esame delle istanze presentate a seguito di avviso pubblico.
• Data	*07/02/2011 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Responsabile budget servizi socio sanitari.**
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile della sottoscrizione dei contratti, per la quota sociale, per i servizi socio-sanitari erogati dalle strutture accreditate: RSA, Case Protette, Riabilitazione. **Attività di indirizzo e soluzioni manageriali adottate in relazione alle criticità riscontrate in ordine alla carente copertura finanziaria della quota sociale dei servizi integrati:** *Al fine di dare continuità ai servizi integrati si è proceduto, per gli anni 2010/2013, alla sottoscrizione, previa intesa con le organizzazioni di categoria, dei rapporti convenzionali con le strutture accreditate (di cui ai decreti commissariali) attraverso addendum ai contratti sottoscritti con le Asp di appartenenza, riconoscendo alle strutture socio - sanitarie i volumi di prestazioni contrattualizzate con le ASP di appartenenza, e nel contempo concordando, nelle more dell'integrazione delle coperture finanziarie necessarie a garantire l'intero volume di prestazioni, il trasferimento delle somme per le sole prestazioni per le quali fosse operativa la disponibilità sull'apposito capitolo di Bilancio.*
• Data	*07/02/2011 – 07/07/2013*

[redacted]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Responsabile delle autorizzazioni al funzionamento e budget, monitoraggio e valutazione performance gestionali dei servizi socio assistenziali.**
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento nonché della sottoscrizione dei contratti di tutte le strutture socio – assistenziali ammesse al contributo retta a carico del bilancio regionale, nonché delle verifiche in ordine agli andamenti gestionali e performance di erogazione dei servizi. Avvio, nel corso della direzione del settore, delle procedure di revisione dei servizi e della nuova quantificazione delle rette: Con l'adozione della DGR 62/2013 si è proceduto ad uno **studio di settore inerente i costi gestionali delle strutture socio assistenziali e l'adeguatezza delle rette vigenti con l'analisi in ordine alla loro congruità.**

• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Commissione tecnica nazionale Politiche Sociali** coordinata dalla Regione Liguria, Roma Piazza Madama n.9
• Principali mansioni e responsabilità	**Componente commissione**, in sede tecnica, istituita a supporto della Commissione Nazionale Politiche Sociali del Coordinamento delle Regioni e Provincie Autonome c/o la Conferenza delle Regioni.

• Data	*07/07/2010 – 07/07/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Dipartimento X "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali". Via Lucrezia della Valle, 88100 Catanzaro.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Dirigente**

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente proponente, tra le altre, delle seguenti Delibere di Giunta Regionale:

- Deliberazione n.868 del 29 dicembre 2010 approvazione del protocollo d'intesa con la agenzia delle entrate direzione regionale della calabria per la realizzazione del progetto " punto informativo mobile sociale e fiscale a favore di soggetti svantaggiati .

- Deliberazione n.848 del 21 dicembre 2010 approvazione dello schema di convenzione tra il dipartimento per le pari opportunita' e la regione calabria in attuazione dell'intesa del 29 aprile 2010 relativa ai " criteri di ripartizione delle risorse, le finalita' , le modalita' attuative nonche' il monitoraggio del sistema di interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ".

- Deliberazione n.748 del 19 novembre 2010 linee di indirizzo per la prima infanzia (0-36 mesi) per il periodo sperimentale 2010-2013 nell'ottica educativa e della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro

- Deliberazione n.463 del 22 giugno 2010 por calabria fse 2007/2013 - approvazione dello accordo quadro regione calabria , abi e fincalabra spa per l'attuazione del fondo di garanzia regionale per operazioni di microcredito e lavoro autonomo a favore di soggetti deboli e svantaggiati residenti nella regione calabria .

- Deliberazione n.592 del 23 dicembre 2011 spese per l'istituzione di servizi di educazione e di sperimentazione per l'inserimento sociale, scolastico, e lavorativo delle persone prive della vista che presentano ulteriori minorazioni di natura sensoriale , motoria , intellettiva e simbolico relazionale (art.3, commi 1 e 2, della legge 28/08/1997, n.284). approvazione protocollo d'intesa per la realizzazione delle attività connesse.

- Deliberazione n.500 del 2 novembre 2011 approvazione proposta di modifica della legge regionale n.11 del 26 febbraio 2010, recante: interventi regionali di solidarieta' a favore dei familiari di lavoratrici e lavoratori deceduti o gravemente invalidi a causa di incidenti sui luoghi di lavoro.

- Deliberazione n.498 del 2 novembre 2011 Norme per la promozione e la disciplina del volontariato.

- Deliberazione n.405 del 12 settembre 2011 direttive di attuazione ai sensi dell'art.1 della l.r. n.40/2008 per la concessione di contributi in regime de minimis finalizzati alla realizzazione , potenziamento e riqualificazione di infrastrutture sociali nel territorio regionale.

- Deliberazione n.384 del 11 agosto 2011 direttive di attuazione ai sensi dell'art.1 della l.r. n.40/2008 per la concessione di contributi in regime de minimis finalizzati alla realizzazione di nidi d'infanzia - asili nido e servizi integrativi . modifiche ed integrazioni seguito parere n.19/9 commissione consiliare seduta del 29/06/2011.

- Deliberazione n.273 del 17 giugno 2011 avviso pubblico del ministero dell'interno per la presentazione di progetti a valenza regionale finanziati a valere sull'azione 1/2010 sul fondo europeo per l'integrazione di cittadini paesi terzi : " azioni di sistema a valenza regionale per l'erogazione di percorsi di formazione linguistica ed educazione civica ": delega al dipartimento 10.

• Data	*10/10/2013 – 31/12/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Viale Marx 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	*Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	Componente task force Regioni Obiettivo Convergenza per assistenza tecnica sui fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC), Adg Ministero degli Interni.

• Data	*11/10/2013 – 31/01/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Calabria Etica, Via G. Barrio n. 42, Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	*Fondazione in house delle Regione Calabria*
• Tipo di impiego	**Coordinatore gruppo di lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilitá di coordinamento del gruppo di lavoro in ordine al supporto ai Comuni Calabresi sulle materie inerenti la programmazione, **la gestione e rendicontazione dei fondi Por FSE e FESR, PAC.**

• Data	*01/04/2014 - 31/12/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Calabria Etica, Via G. Barrio n. 42, Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	*Fondazione in house delle Regione Calabria*
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed Assistenza tecnica al Dipartimento 10 Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Regione Calabria in **ordine all'attività di trasferimento delle funzioni delegate, in materia sociale, ai Comuni (Legge Regionale 23/03), al Por Fesr ed Fse, al Piano di Azione e Coesione.**

• Data	*17/02/2014 – 31/10/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Viale Marx 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	*Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*
• Tipo di impiego	**Consulente**

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Componente Task Force di Assistenza Tecnica al Por Fse 2007/2013 in ordine al: - supporto nella gestione e nel recupero dei warning e scarti comunicati dall'IGRUE - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea secondo quanto prescritto dal Manuale di monitoraggio della Regione Calabria per i progetti realizzati con particolare riferimento alle criticità connesse al monitoraggio fisico, finanziario e all'attività di rendicontazione sui progetti riguardanti la realizzazione delle politiche regionali per il lavoro, sociali e per la famiglia; - monitoraggio finanziario del programma operativo POR FSE 2007-2013 e dei relativi progetti gestiti dalla Regione attraverso: l'analisi dei flussi finanziari e il controllo di gestione; l'individuazione delle eventuali criticità nell'avanzamento dei piani di impegno e di spesa; la verifica dell'allineamento rispetto ai piani finanziari e ai piani di allocazione delle risorse.
• Data	*14/03/2014 – 23/12/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Viale Marx 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	*Associazione con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica*
• Tipo di impiego	**Consulente**
• Principali mansioni e responsabilità	Componente task force Regioni Obiettivo Convergenza per assistenza tecnica sui fondi del Piano di Azione e Coesione (PAC), Adg Ministero degli Interni.
• Data	*16/08/2005 - 07/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria.
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Attività, ai sensi della L.R. 13/96, di consulenza e collaborazione di speciali comitati, composti da dirigenti regionali e da esperti di particolare qualificazione scelti tra docenti universitari, professionisti, dirigenti pubblici e privati, sulla base di appositi curricula specifici relativi a qualificata esperienza e professionalità.** *Nomina Presidenza del Consiglio Regionale della Calabria ai sensi della L.R. 13/96, I comma. Deliberazione Ufficio di Presidenza n. 39 del 16 agosto 2005.*

[redacted]

• Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione e consulenza svolta, su richiesta dell'Ufficio di Presidenza, sulle seguenti materie (Delibera Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale 39/05): a) ridefinire gli obiettivi ed i programmi da attuare in esecuzione dei principi contenuti nel Cap. I della L.R. n.8/96, al fine di indicare le priorità ed emanare le direttive ai Direttori Generali per l'azione amministrativa e la gestione; b) valutare l'adeguatezza della struttura burocratica del Consiglio Regionale e proporre eventuali interventi di riassetto organizzativo; c) individuare gli strumenti più adeguati per la valutazione del potenziale umano e definire percorsi formativi idonei a valorizzare le risorse; d) individuare interventi organizzativi ed operativi in grado di migliorare la trasparenza dell'azione della struttura, la rapidità e la semplificazione delle procedure e proporre le azioni necessarie a rimuovere gli ostacoli eventualmente esistenti rispetto ad una piena responsabilizzazione dei Dirigenti riguardo agli obiettivi definiti; e) individuare le innovazioni tecnologiche in grado di supportare efficacemente le attività svolte dalla struttura con particola riferimento all'analisi dei costi/benefici; f) individuare e proporre metodi e strumenti in grado di migliorare la produttività della struttura e la qualità dei servizi forniti; g) individuare e proporre metodi, strumenti e tecnologie in grado di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione .

ESPERIENZA LAVORATIVA LIBERO PROFESSIONALE

• Data	*Dal gennaio 2005 – in corso*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Nardi, Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti, Via F. e G. Falcone 12, 87100 Cosenza.
• Tipo di azienda o settore	*Studio Professionale*
• Tipo di impiego	**Attività libero professionale (occupazione abituale)**

• Principali mansioni e responsabilità	* Area Contabile e Fiscale: Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione. Pareri professionali; * Area Bilancio e Revisione: Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi e revisione legale dei conti; * Area Societaria: Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti tra gli organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione); * Area Preconcorsuale e Concorsuale: Consulenza ed assistenza preconcorsuale alle imprese in crisi, analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, liquidazioni volontarie; * Area Consulenza Aziendale: Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione, consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito, elaborazione di business plan, start – up di nuove iniziative economiche; * Area Formazione: Formazione ed aggiornamento del personale aziendale con specifico riguardo all'area amministrativa e contabile, nonché a quella del controllo di gestione.
• Data	*16/05/2005 – 21/07/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Villa Ortensia Srl, Via Ariosto 10 – 87100 Cosenza.
• Tipo di azienda o settore	*Azienda erogante servizi sanitari*
• Tipo di impiego	**Componente effettivo del Collegio Sindacale**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.
• Data	*Dal 24/05/2006 – 15/12/2016.*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Villa del Sole Srl, Rione San Vito – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Azienda erogante servizi sanitari*
• Tipo di impiego	**Componente effettivo del Collegio Sindacale**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.

• Data	*dal 2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Cosenza, Piazza Fausto e Luigi Gullo – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Consulente Tecnico d'Ufficio.**
• Principali mansioni e responsabilità	Ctu di Lavoro, Previdenza, Anatocismo, Valutazione Aziendale, inerenti, tra le altre, controversie con primarie aziende pubbliche e private. Riferimenti Procedure Tribunale di Cosenza: 390/08 - 3337/07 - 2929/05 - 3657/08 - 1547/06 - 757/07 - 836/07 - 2623/03 - 2621/03 – 2757/07 - 4131/08 - 5867/08 - 2346/07 - 2919/06 - 3582/08 - 2920/06 - 2491/08 – 2861/11 – 2122/12 – 4116/13 – 1905/14 – 675/14 – 646/13 – 1327/12.
• Data	*11/08/2008 - 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multiservizi Spa (Municipalizzata dell'Amministrazione Comunale di Cosenza), Piazza dei Bruzi Palazzo di Città, 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	Municipalizzata del Comune di Cosenza, specializzata nella gestione delle aree parcheggio, lettura contatori acqua potabile, manutenzione edifici comunali.
• Tipo di impiego	**Componente effettivo del Collegio Sindacale**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti anche in osservanza al Testo Unico degli Enti Locali.
• Data	*Marzo 2014 – 15/12/2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Villa del Sole Srl, Rione San Vito – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Azienda erogante servizi sanitari*
• Tipo di impiego	**Componente unico dell'Organismo di Vigilanza**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di verifica sul funzionamento, l'osservanza e l'efficacia del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/00 in ordine alla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.
• Data	*12/12/2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega Italiana per la lotta contro i Tumori, Sezione Provinciale di Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Associazione di Diritto Pubblico*
• Tipo di impiego	**Presidente del Collegio Sindacale**



• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione legale dei conti. **Controllo di legalità** sulla osservanza della legge e dello statuto. **Controllo di gestione** sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo contabile, sul concreto funzionamento aziendale. **Controllo Contabile** sulla regolare tenuta delle scritture, corretta rilevazione dei fatti di gestione, verifica sulla corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze contabili e sulla conformità alle norme vigenti.
• Data	*7/08/2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rota Greca, Via Roma 5 – Rota Greca (CS)
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Revisore Unico dei Conti**, nomina per il triennio 2009/20012 con Delibera di Consiglio Comunale n 21/09 in sessione ordinaria di prima convocazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
• Data	*29/10/2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Cosenza, Piazza 15 Marzo n 5. Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Componente del Collegio dei Revisori dei Conti**, nomina per il triennio 2009/2012 con Delibera di Consiglio Provinciale n 29/09 del Registro Generale in sessione straordinaria di prima convocazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza e collaborazione con l'organo consiliare attraverso pareri, rilievi, osservazioni e proposte tese a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
• Data	*dal 2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Cosenza, Piazza Fausto e Luigi Gullo – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego	**Professionista delegato alla vendita immobiliare e custode giudiziale per conto del Giudice delle Esecuzioni**
• Principali mansioni e responsabilità	Su delega del Giudice: Attivitá di redazione dell'avviso di vendita, aggiudicazione vendita e decreto di trasferimento del diritto di proprietà, redazione piano di riparto somme, liquidazione creditori nonché attivitá di custodia ed amministrazione beni sottoposti a provvedimento di esecuzione immobiliare. Riferimento procedura Tribunale di Cosenza n. 97/02, 103/2014, 232/2014, 304/2013.
• Data	*02/05/2009 – 31/05/2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cosenza, Viale Mancini (angolo Via Giulia) – Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Ente Pubblico non economico*

[redacted]

• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente economico - finanziario dell'Ente.
• Data	*12/03/2014 - dicembre 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Sacro Cuore Srl, Corso d'Italia n. 50 – 87100 Cosenza
• Tipo di azienda o settore	*Azienda erogante servizi sanitari*
• Tipo di impiego	**Componente unico dell'Organismo di Vigilanza per il triennio 2014 – 2016**
• Principali mansioni e responsabilità	Attività verifica sul funzionamento, l'osservanza e l'efficacia del Modello Organizzativo e del Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/00 in ordine alla disciplina della responsabilità amm.va delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

• Data	*Novembre 2013*
• Titolo Pubblicazione Scientifica	*"IL MANTENIMENTO DEI RESIDUI NEI BILANCI DEI COMUNI (Il contributo dell'art.228, comma 3, del Tuel al rispetto del principio di veridicità dei bilanci)"* **Classificazione Anvur ISSN 2038 – 1662**
• Tipo di azienda o settore	***ASTRID***: Fondazione per l'analisi, gli studi e le ricerche sulla riforma delle istituzioni democratiche e sull'innovazione nelle amministrazioni pubbliche. (www.astrid-online.it) Rivista elettronica quindicinale sui problemi delle istituzioni e delle amministrazioni pubbliche. (Pubblicazione su Astrid ed inserito nella rassegna n. 191 - 20/2013).
• Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II, 142 - Roma
• Data	*Dicembre 2013*
• Titolo Pubblicazione	*"IL MANTENIMENTO DEI RESIDUI NEI BILANCI DEI COMUNI (Il contributo dell'art.228, comma 3, del Tuel al rispetto del principio di veridicità dei bilanci)"*
• Rivista	***Comuni d'Italia***, rivista bimestrale di approfondimento giuridico, Maggioli editore (numero 6/2013 – novembre/dicembre 2013).
• Indirizzo	Maggioli Spa, Via del Carpino 8 Sant'Arcangelo di Romagna (Rn).
• Data	*Giugno 2016*
• Titolo Pubblicazione Scientifica	*"Attività e competenze delle Province in materia ambientale alla luce del nuovo riordino delle funzioni per effetto della Legge n. 56 del 7/04/2014".* ISBN: 978 – 88 – 97181 – 47 – 7, **Classificazione Anvur ISNN: 2282 – 5517**
• Rivista	***Tecniche per la difesa dell'inquinamento a cura del prof. Giuseppe Frega,*** *edito da Edibios di Irene Oliveri.*
• Indirizzo	Edibios Via G. De Rada, 10 Cosenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	22/03/2001
Titolo Accademico	**Laurea in Economia Aziendale** (Vecchio Ordinamento)
• Lavoro di Tesi	Tesi Sperimentale: ***"Profili di organizzazione e revisione delle Aziende Sanitarie. Note agli atti contabili dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Cosenza"***.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Penale Commerciale, Diritto del Lavoro, Macro Economia, Economia Regionale, Revisione Aziendale, Economia Aziendale, Statistica, Intermediari mobiliari, Ragioneria, Analisi Matematica.
• Durata legale, Voto	4 anni, 105/110.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)

• Data	Anno academico 2018/2019
• Titolo Accademico	**Master Universitario di II Livello** in ***"Management delle Aziende Sanitarie"***.
• Oggetto del Master	Trattazione sistematica relativa all'acquisizione di competenze elevate di tipo gestionale e manageriale in grado di intervenire nella direzione e gestione delle Aziende Sanitarie, di strutture pubbliche e private che svolgono funzioni ed erogano servizi in ambito sanitario e socio sanitario. *Il titolo accademico di Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie"* ha fatto conseguire conoscenze e sviluppare abilità necessarie in ambito economico, giuridico, etico, manageriale al fine di promuovere interventi competenti, nonché acquisire strumenti scientifici e metodi fondamentali, a livello di micro e macrosistema sanitario e socio – sanitario.
• Durata Legale, Voto	Il percorso didattico è stato elaborato, anche, alla luce delle più importanti innovazioni e recenti modifiche legislative di settore. Annuale (1500 ore e 60 CFU), 30/30
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso (DM 20/04/2006 G.U. n. 118/2006), Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli

• Data	Anno academico 2015/2016
• Titolo Accademico	**Master Universitario di II Livello** in ***"Diritto Amministrativo"*** – *Area Pubblica Amministrazione.* Direttore del Master: Prof. Franco Gaetano Scoca, Professore di Diritto Amministrativo Università La Sapienza (Roma).

[redacted]

• Oggetto del Master	Trattazione sistematica della disciplina relativa al diritto amministrativo sostanziale e processuale. In particolare, gli argomenti trattati hanno fornito una specifica conoscenza della materia in modo da consentire l'acquisizione degli strumenti necessari per affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo e con particolare attenzione ai profili pratici ed applicativi. Il percorso didattico è stato elaborato anche alla luce delle più importanti pronunce giurisprudenziali e delle recenti modifiche legislative nei diversi settori, prima fra tutte quella costituita dall'introduzione del codice del processo amministrativo.
• Durata legale, Voto	Annuale (1500 ore e 60 CFU), 30/30
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso (DM 20/04/2006 G.U. n. 118/2006), Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli
• Data	2001/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo di formazione propedeutico all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
• Durata Legale	3 anni

ISCRIZIONE ORDINI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI

• Data	24/01/2005
• Ordine, Albo	Iscrizione **Ordine Dottori Commercialisti** di Cosenza al n. 1015/a. Già componente Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza
• Data	04/2005
• Ordine, Albo	Iscrizione **Registro dei Revisori Contabili** presso il Ministero della Giustizia al n. 136532 con D.M. n. 136532 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 29/04/2005 IV serie speciale n. 34.
• Data	04/2011
• Ordine, Albo	Iscrizione **Ordine dei Giornalisti** della Calabria - elenco pubblicisti - n. 130281
• Data	01/2021
• Ordine, Albo	Iscrizione al numero 6125 Fascia 1 **dell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica**



CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LINGUE STRANIERE	**Francese, Inglese**
• Capacità di lettura	Buona, buona
• Capacità di scrittura	Buona, buona
• Capacità di espressione orale	Buona, buona
CAPACITÁ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite nel corso di più esperienze professionali ed istituzionali
CAPACITÁ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di programmazione in ordine al personale ed alla pianificazione economica e budgetaria.
CAPACITÁ E COMPETENZE TECNICHE	Pacchetto Office, sistema Ipsoa, sistema Infocamere, sistema Infocert, Sistema Entratel, software per video scrittura e video conferenza, Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), Sistema Informativo Unitario Regionale per la Programmazione (SIURP), Sistema di certificazione dei crediti.

Cosenza lì 05 marzo 2025

[redacted]