Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Luigi Ripoli**
Indirizzo(i)	Via dei Tigli, 12 87046 Montalto Uffugo (CS), Italia
Telefono(i)	0984 938274 Cellulare: 347 7088169
Fax	0984 938274
E-mail	luigiripoli@tiscali.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19 10 1977
Sesso	Maschile

Settore professionale

Avvocatura

Esperienza professionale

Date	**Novembre 2006 – ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato penalista
Principali attività responsabilità	Assistenza legale processuale – Stesura atti difensivi. Rapporti con il pubblico (privati,aziende,enti pubblici) - attività di assistenza extraprocessuale
Nome o indirizzo del datore di lavoro	Attivitá professionale autonoma presso il proprio studio legale sito in Montalto Uffugo, via A. Manzoni - pal. Leoncavallo -
	Novembre 2006 – Dicembre 2012
	Attività di collaborazione presso lo Studio legale Rendace – Via Zanotti Bianco, 14 – Cosenza
Date	**Novembre 2006**
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione Albo Avvocati di Cosenza
Date	**Novembre 2003 – Dicembre 2005**
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di pratica professionale svolta presso lo Studio Legale Rendace
Date	**Febbraio - Luglio 2004**
Lavoro o posizione ricoperti	Conseguimento certificato abilitazione professionale per l'iscrizione nell'albo dei difensori d'ufficio

Istruzione e formazione

Date	**06 Novembre 2003**
Titolo della qualifica rilasciata	**Laurea in giurisprudenza – votazione 100 /110.**

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze giuridiche finalizzate allo svolgimento di professioni legali, con particolare riferimento all'ambito penalistico e di ruoli di responsabilità nel settore amministrativo pubblico e privato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Tesi di Laurea	Tesi di Laurea in Diritto Penale - *"Le quasi scriminanti"*
Date	**Luglio 1996**
Titolo della qualifica rilasciata	**Maturità classica con votazione 56/60.**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle lingue classiche – sviluppo delle capacità logiche e critiche – conoscenze umanistiche – conoscenze di filosofia e delle storia della filosofia – conoscenza della storia italiana risorgimentale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico "B. Telesio" – Piazza Prefettura, 1 – 87100 – Cosenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre Lingue	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**	
Autovalutazione *Livello europeo (*)*	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità relazionale sviluppata nel tempo per indole nonché per le esperienze maturate, prima a livello universitario, successivamente nell'ambito lavorativo atteso il costante contatto con clienti, colleghi, magistrati, impiegati di cancelleria Capacitá relazionale, con conseguente instaurazione di rapporti fiduciari, con enti ed aziende
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività con ampio potere discrezionale circa le più efficaci scelte professionali. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress in virtù della delicatezza dei processi penali in cui ho svolto la mia attività professionale. Ho sviluppato competenze in materia di organizzazione di eventi socio-culturali, in particolare convegni e dibattiti anche in ambito giuridico.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, compresi Excel ed Access. Buona capacità di navigazione in rete.

Altre capacità e competenze

Dicembre 2016 – Luglio 2017
Presidente f.f. Consorzio "Valle Crati"

Dicembre 2014
Nomina quale componente del CdA del Consorzio "ValleCrati"

Novembre 2014
Delega del Sindaco del Comune di Montalto Uffugo, Avv. Pietro Caracciolo, quale rappresentante presso il Consorzio "ValleCrati"

Giugno 2014
- Eletto al Consiglio Comunale di Montalto Uffugo nella lista dell'U.d.C.
- Capogruppo U.d.C. Consiglio Comunale

Dicembre 2010
Partecipazione, quale relatore, ad un convegno sulla sicurezza organizzato dalla Commissione Consiliare sulla sicurezza istituita presso il comune di Montalto Uffugo

Marzo2010 - Giugno 2014
Segretario Cittadino U.d.C. di Montalto Uffugo

2004 - 2007
Attività dirigenziale svolta all'interno della società sportiva denominata "A.S. Pallavolo Taverna", iscritta al campionato di serie C di pallavolo, con particolare riferimento alla gestione della prima squadra e dei settori giovanili.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

