FORMATO EUROPEOPERILC URRICULUMVITA E



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARCURI GIUSEPPINA
Indirizzo	Via A.Manzoni, 72/a – Montalto Uffugo – Cs
Telefono	
Fax	
E-mail	Giusole11@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*10-05-2011 / 10-03-2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Da Loris"
• Tipo di azienda o settore	Negozio Abbigliamento
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla Vendita, Pagamenti in cassa, *allestire le vetrine.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*4-07-12/ 21-07-12*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*MASSIMO MONTEFORTE SRL* *Via Alzaia Naviglio Grande n. 38 20100 MILANO (MI)*
• Tipo di azienda o settore	*MASSIMO MONTEFORTE SRL*
• Tipo di impiego	**Commessa**
• Principali mansioni e responsabilità	Pagamenti in cassa, *togliere dall'imballaggio le merci ordinate, applicarvi prezzi, assortire i prodotti, disporli sugli scaffali di vendita, predisporre listini dei prezzi, allestire le vetrine.*

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	*20-09-12/ 20-11-12*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*I.N.R.C.A.*
• Tipo di azienda o settore	*Laboratorio di analisi*
• Tipo di impiego	**Tirocinante**
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo macchine; analisi sulle urine, plasma e feci.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	*19-11-2012 / 30-07-2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sitelcom *srl*
• Tipo di azienda o settore	*Call center*
• Tipo di impiego	Operatrice Telefonica
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla Vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	*24-11-2016 – 31.05.2017I*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMDATA
• Tipo di azienda o settore	CALL CENTER
• Tipo di impiego	OPERATRICE OTBOUND
• Principali mansioni e responsabilità	VENDITA TIM

ESPERIENZA LAVORATIVA	*25.03.2019 ad Oggi*
• Date (da – a)	Tappezzeria Montaltese Soc.Coop.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Azienda artigianale nel settore della Tappezzeria di Auto, Nautica, Camion e Arredo dal 1995*
• Tipo di azienda o settore	Segretaria
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla vendita e alle mansioni amministrative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 07.06.2017 al 31.08.2017
•	Dal 04.11.2017 al 30.04.2018
•	Dal 04.07.2018 al 30.09.2018
•	Dal 26.11.2018 al 31.12.2018
•	Dal 30.06.2019 al 30.09.2019
•	Dal 03.11.2019 al 31.12.2019
-Nome e indirizzo del datore di lavoro	**EUROPASSISTANCE ITALIA**
-Tipo di azienda o settore	ASSISTENZA PER SOCCORSO STRADALE
• Tipo di impiego	OPERATRICE TELEFONICA
• Principali mansioni e responsabilità	SOCCORSO STRADALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2011 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Laureanda in Scienze della nutrizione*
• Qualifica conseguita	*Maturità scientifica presso l'Istituto "G.B Scorza" di Cosenza conseguita nell'anno scolastico 2008/2009*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	SPIRITO DI GRUPPO, CONSEGUITO IN SEGUITO ALLE NUMEROSE ESPERIENZE DI LABORATORIO UNIVERSITARIO E ATTIVITà LAVORATIVE; BUONE CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITE GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE. CREDO CHE, VIVERE BENE CON GLI ALTRI È ESSENZIALE PER UNA MATURA E CIVILE CONVIVENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	SENSO DELL' ORGANIZZAZIONE; BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI E PROGETTI (esperienza nel campo formativo).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIME, UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBITO LAVORATIVO E UNIVERSITARIO. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	BUONE, DISEGNO FIGURATIVO (ANCHE ANATOMICO) E ORNATO (FORMAZIONE SCOLASTICA); DISEGNO ESTEMPORANEO (SCHIZZI DI STUDIO);DISEGNO TECNICO A MANO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (Patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	ISCRITTA AL TERZO ANNO UNIVERSITARIO IN SCIENZA DELLA NUTRIZIONE.
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.