FORMATO



EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BELSITO ALESSANDRA**
Indirizzo	**VIA A.MANZONI, N°191** **87036 TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO CS**
Telefono	**328 2614822**
Fax	
E-mail	**alessandrabelsito@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016 BEAUTY CONSULTING PER GUERLAIN PROFUMI E COSMETICI** **DA MARZO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017 BEAUTY CONSULTING PER CLARINS, HERMES,TERRY MUGLER,AZZARO** **DAL 2005 AL 2012 RESPONSABILE PRESSO PROFUMERIE GALLO CC LA CITY SHOPPING CENTER VIA PANEBIANCO CS** **DAL 2003 AL 2005 TITOLARE RIVENDITA DI TABACCHI SITA A TAVERNA DI MONTALTO UFFUGO** **DAL 1998 AL 2003 RESPONSABILE DEL PUNTO VENDITA AXCQUA&SAPONE VIALE DELLA RESISTENZA COMMENDA DI RENDE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Diploma scuola media superiore ITC "Pietro Mancini conseguito 1998/1999

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITA RELAZIONALI CON LE PERSONE AVENDO LAVORATO IN GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITA' DI COORDINARE CON LE PERSONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTAWARE WINDOS
PATENTE O PATENTI	Patente Categoria B