FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMOLO PAOLA
Indirizzo	Via Alessandro Manzoni 199, Montalto Uffugo
Telefono	388/6495633
Fax	
E-mail	paolettaromolo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

al 31/12/2018

Marzo 2017 ~~a oggi~~ commessa specializzata plurireparti (intimo merceria,abbigliamento Donna,tendaggi e tappetti,detersivi e sanitari,Capo Reparto Calzature **PAN C SRL** Taverna di Montalto Uffugo Cs

Gennaio 2014/dicembre 2015
Katia e Nino Rao calzature
Commessa

Giugno 2010 dicembre 2013
Oviesse Abbigliamento, Rende CS
Commessa

Ottobre 2003/ giugno2010
Il regno dell' intimo, C/so Mazzini CS
Commessa

Marzo 2001 / settembre 2003
Sexy Girl Abbigliamento,C/so Mazzini , CS
Commessa

Gennaio 1999 / Febbraio 2001
Celestino Belvedere Abbigliamento uomo donna , Montalto Uffugo , CS
Commessa

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1989 / Giugno 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Santa Rita da Cascia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturita' Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE /Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Paola Rotondo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com