# Città di Montalto Uffugo

*(Provincia di Cosenza)*



## RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI SPESA, AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN L. 102/2009 – ANNO 2012

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 326/2010 l'Ente ha deliberato gli indirizzi aderenti con quanto disposto dalla Legge 102/2010. Con tale deliberazione, regolarmente pubblicata, è stata data attuazione alla disposizione normativa e sono quindi state individuate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Montalto Uffugo.

In relazione a quanto sopra, questa Amministrazione ha provveduto a rispettare le misure organizzative indicate nella Delibera e, in particolare, nell'anno i Responsabili dei Servizi si sono attenuti, salvo casi particolari o impossibilità oggettive, a quanto indicato nelle predette misure organizzative.

Particolare attenzione è stata posta su:

- tempi di trasmissione delle determinazioni di impegno e di liquidazione al servizio contabile per il controllo e la registrazione della spesa nella contabilità comunale;
- alla regolarità della documentazione prima di effettuare gli ordinativi di spesa;
- alla verifica della compatibilità dei pagamenti;
- ai tempi di consegna degli atti di liquidazione delle fatture e note spese, completi dei dati e dei documenti necessari, al Servizio di Ragioneria.

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria ha eseguito le proprie operazioni secondo quanto stabilito per il rispetto della tempestività dei pagamenti e in particolare ha:

- effettuato le verifiche sulle determinazioni, effettuato le relative registrazioni in contabilità, apposto il visto di regolarità contabile, entro termini congrui;
- trasmesso i mandati al Tesoriere Comunale tramite procedure telematiche ora normativamente imposte; i mandati sono stati estinti dal Tesoriere Comunale entro i termini previsti e, quando questo non è avvenuto, l'Ufficio ha provveduto tempestivamente a contattare la Tesoreria per la risoluzione dei problemi sorti nei tempi più brevi possibili;
- provveduto al pagamento di spese in conto capitale (per le quali, per come è noto, esistono le maggiori problematiche a causa del doveroso rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno), tenuto conto di tutte le regole di Finanza Pubblica.

Con tutte le difficoltà derivanti dalla precarietà di cassa tutt'ora vigente, unitamente all'inasprimento delle regole del patto di stabilità, si è cercato di limitare, per quanto possibile, il rallentamento nello smaltimento dei residui passivi, sia da parte corrente che in conto capitale. Per quanto concerne tali pagamenti un ulteriore elemento di ritardo, che si somma alla difficile situazione dell'Ente, è legato ai sempre più numerosi adempimenti legati ai pagamenti (CIG, DURC, EQUITALIA).

Occorre sottolineare inoltre che sono stati portati a compimento gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- verifica della documentazione inclusa negli atti di liquidazione e che la documentazione sia comprensiva di tutti i titoli giustificativi della spesa (e che la stessa sia stata regolarmente acquisita dal protocollo dell'Ente);

- obbligo di acquisire preventivamente da parte dei rispettivi uffici di competenza il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- obbligo di verifica al servizio Equitalia, da parte del Servizio Finanziario e divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione, in caso di inadempienza nei confronti delle Agenzie di Riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN e del Codice Fiscale del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Tale analisi è da considerarsi parte integrante del prospetto / rapporto sulla formazione dei debiti formulata sulla base della circolare attuativa del D.L. 185/2008, Art. 9, commi 1 ter e 1 quater e del D.L. 78/2009, Art. 9, Comma 1, Lettera a), punto 3, "*Analisi e Revisione delle procedure di spesa per evitare la formazione di debiti pregressi ed indicazioni per la redazione dei rapporti sulla attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e della allocazione delle relative risorse in bilancio*".

Montalto Uffugo, 10/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Emilio Arturi)