Istanza per la riscossione di benefici economici

art. 21, comma 2, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 | Mod. 5/bis

ISTANZA RIVOLTA AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO

Spett.le ……

……

1) Il/La sottoscritto/a……
nato/a a…… il ……..
residente a …… via …… n. ……..

2) Il/La sottoscritto/a……
nato/a a…… il ……..
residente a …… via …… n. ……..

3) Il/La sottoscritto/a……
nato/a a…… il ……..
residente a …… via …… n. ……..

4) Il/La sottoscritto/a……
nato/a a…… il ……..
residente a …… via …… n. ……..

5) Il/La sottoscritto/a……
nato/a a…… il ……..
residente a …… via …… n. ……..

CHIEDE/CHIEDONO

che la riscossione dei benefici economici che devono essere erogati al/alla/ai sottoscritto/a/i, in qualità di erede/i del/della

sig./sig.ra …….. deceduto/a il ……

a ……., residente a ……

in via …… n. ……..

……..

vengano versati al sig./sig.ra ……

nato/a a …… il ……, residente a ……

in via ……n.……..

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data……

Il/La/I richiedente/i (1)

……

……

……

……

……

Autenticazione della sottoscrizione

Ai sensi dell'art.21, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 attesto che la sottoscrizione della istanza su estesa è stata apposta in mia presenza dal/dalla/dai sig./sig.ra/sigg.ri:

1)……. *nato/a a* ……. *il* ……

identificato/a mediante documento tipo……*n*……

rilasciato il …… *a* ……

2)……. *nato/a a* ……. *il* ……

identificato/a mediante documento tipo……*n*……

rilasciato il …… *a* ……

3)……. *nato/a a* ……. *il* ……

identificato/a mediante documento tipo……*n*……

rilasciato il …… *a* ……

4)……. *nato/a a* ……. *il* ……

identificato/a mediante documento tipo……*n*……

rilasciato il …… *a* ……

5)……. *nato/a a* ……. *il* ……

identificato/a mediante documento tipo……*n*……

rilasciato il …… *a* ……

Luogo e data……

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione/Il pubblico ufficiale

_____

Note per la compilazione del modulo

(1) Se l'istanza è presentata agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome, la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.